



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม สำนักงานกองทุนยุติธรรม โทร ๐ ๒๕๐๒ ๖๗๙๐

ที่ ยธ ๐๒๑๐๖/๕๓๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการลดระยะเวลามาตรฐานระยะเวลางานบริการ

ของกองทุนยุติธรรม ๒๑ วัน

เรียน ยุติธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๒ มอบหมายให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุความล่าช้าและแก้ไข ปัญหาจากรายงานคำขอรับความช่วยเหลือที่คงค้างพิจารณาในภาพรวมทั้งประเทศ โดยเริ่มจากเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ต้องไม่มีคำขอที่มีการดำเนินการเกิน ๔๕ วัน เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุณหมนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ระหว่าง กระทรวงการคลัง กับ กองทุนยุติธรรม สำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จ การดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุน โดยที่ระยะเวลาการขอรับความช่วยเหลือ เงินกองทุนยุติธรรม คือ ๒๑ วัน

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมโดยสำนักงานกองทุนยุติธรรม จึงขอแจ้งแนวทางการลด ระยะเวลามาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม ๒๑ วัน ให้เป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตามระยะเวลามาตรฐานการบริการของกองทุนยุติธรรม ๒๑ วัน ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากมีข้อขัดข้องหรือมีข้อเสนอแนะประการใดขอได้ประสานมายังกลุ่มงานกฎหมายและช่วยเหลือประชาชน โทร ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๑๘ , ๐ ๒๕๐๒ ๖๗๕๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายรัชชัย ไทยเขียว)

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

## แนวทางการปฏิบัติงานตามระยะเวลามาตรฐานการบริการของกองทุนยุติธรรม ๒๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลามาตรฐานเดิม	ระยะเวลามาตรฐานใหม่	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอนที่ปรับลด
๑.	การรับคำขอ	๑ วัน	๑ วัน	สำนักงานกองทุนยุติธรรมและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดต้องใช้แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใช้ Checklist รายการเอกสาร หากพบว่าผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่ได้นำเอกสารหลักฐานมาครบถ้วนตามที่ประกาศในคู่มือตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ทำบันทึกบกพร่อง โดยให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือลงนาม หากไม่มายื่นเอกสารหลักฐานภายในกำหนด ๗ วัน ให้เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณา ยุติ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะยื่นขอรับความช่วยเหลือใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการออกเลขคำขอรับความช่วยเหลือและลงข้อมูลในระบบ Justice Fund	๑. การรับคำขอที่สามารถประเมินในเบื้องต้นว่าสามารถให้ความช่วยเหลือได้หรือไม่ (Yes or No) ๑.๑ คำขอช่วยเหลือไม่ได้ (No) ให้เร่งรัดดำเนินการพิจารณาและออกรายงานความเห็นโดย - อาศัยพฤติการณ์และข้อเท็จจริง - ไม่มีประเด็นข้อโต้แย้งสิทธิหน้าที่ที่จะเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม - ตอนรับคำขอสอบถามรายรับ รายจ่าย ภาระหนี้สินไว้ประกอบการพิจารณา ๑.๒ คำขอที่ช่วยเหลือได้ (Yes) ให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา ประอบความเร่งด่วนในการช่วยเหลือในแต่ละคำขอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลามาตรฐานเดิม	ระยะเวลามาตรฐานใหม่	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอนที่ปรับลด
๒.	การแสวงหา ข้อเท็จจริง	๑๗ วัน	๗ วัน	<p>ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดใช้ข้อมูลในระบบ DXC เป็นหลักในการปฏิบัติงานเพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน โดยในระบบ DXC สามารถค้นคว้าข้อมูลได้ เช่น ฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อยของกระทรวงการคลัง ฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ฐานข้อมูลประวัติการกระทำความผิดของกรมพินิจฯ กรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ อาทิ กรณีมีความสงสัยในฐานทางเศรษฐกิจให้ใช้ฐานข้อมูลของผู้มีรายได้น้อย แทนการลงพื้นที่</p> <p>การประสานงานกับพนักงานสอบสวน หรือผู้เสียหาย หากมีความจำเป็นให้ใช้วิธีการโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน แทนการส่งหนังสือ หรือลงพื้นที่</p> <p>การลงพื้นที่ให้ใช้ในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น เป็นคดีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินซึ่งจำเป็นต้องทราบข้อเท็จจริงในพื้นที่ เป็นต้น การสอบถามความเห็นผู้นำชุมชน</p>	<p>๒. จำกัดคำขอที่ลงพื้นที่แสวงหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒.๑ คำขอตามข้อ ๑.๑ ให้งดการลงพื้นที่แสวงหาข้อเท็จจริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาคำขอตามข้อ ๑.๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือประชาชนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูล หรือในระบบ DXC และงดการลงพื้นที่ เช่น หากเป็นผู้มีรายชื่อบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ก็ให้งดการลงพื้นที่แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องฐานะ หรือตรวจพบข้อมูลประวัติอาชญากร หรือมีการกระทำความผิดซ้ำ ก็งดลงพื้นที่ได้หากมีข้อมูลเพียงพอว่าจะสามารถพิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติได้</p> <p>๒.๓ เมื่อครบระยะเวลา ๗ วันที่แจ้งให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามข้อ ๑. ให้เสนอรายงานความเห็นยุดิคำขอทันที เนื่องจากกฎหมายให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอใหม่ได้อีก</p> <p>๒.๔ ใช้การประสานขอข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือประสานขอข้อมูลทางหน่วยงานราชการ และลงบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่ไว้ในสำนวนคำขอ</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลามาตรฐานเดิม	ระยะเวลามาตรฐานใหม่	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอนที่ปรับลด
				อาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์	
๓.	การพิจารณาโดยคณะอนุกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ/หรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย	๒๐ วัน	๑๐ วัน	<p>การเสนอรายงานความเห็น เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดจะต้องพิจารณาความเร่งด่วนของสำนวน หากพบว่าเป็นกรณีเร่งด่วน ให้เสนอประธานอนุกรรมการ/หรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายสำหรับกรณีเร่งด่วนมีดังนี้</p> <p>๑.กรณีผู้ต้องหาหรือจำเลยถูกควบคุมตัว จำเป็นที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือหลักทรัพย์การประกันตัว/หรือทราบผลเพื่อที่จะได้หาหลักประกันจากทางอื่น</p> <p>๒.กรณีใกล้จะสูญเสียอิสรภาพ เมื่อพิจารณาประกอบกับขั้นตอนการทำสัญญาและการวางหลักประกันอาจไม่ทันหากต้องนำเรื่องเข้าที่ประชุม</p> <p>๓.คดีใกล้จะขาดอายุความหรือระยะเวลาตามกฎหมาย</p> <p>๔.ศาลกำหนดวันไต่สวนหน้า อาทิตย วันอ่านคำพิพากษาศาลชั้นต้น วันอ่านคำพิพากษาศาลชั้นอุทธรณ์ เมื่อพิจารณาประกอบกับขั้นตอนการทำสัญญาและ</p>	<p>๓. การเสนอรายงานความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.๑ เสนอเป็นกรณีเร่งด่วน หากเข้าเงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คดีจะขาดอายุความ</li> <li>- ผู้ขอสิ้นอิสรภาพ หรือกำลังจะสิ้นอิสรภาพ หรือศาลมีกำหนดวันเวลานัดแล้ว เจ้าหน้าที่เสนอเป็นกรณีเร่งด่วนได้เพื่อให้การช่วยเหลือทันกำหนดระยะเวลา</li> <li>- ความเร่งด่วนในเรื่องพยานหลักฐาน รูปคดี หรือกรณีผู้เกี่ยวข้องในคดีจะต้องออกนอกราชอาณาจักร</li> <li>- ปัญหาด้านสุขภาพของผู้ขอ</li> <li>- คณะอนุกรรมการพิจารณาเป็นมติไว้ให้เสนอประธานอนุกรรมการให้เป็นคำขอกรณีเร่งด่วน</li> <li>- คำขอที่จะเกินระยะเวลาตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- คำขอที่จะเกินระยะเวลามาตรฐานการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนยุติธรรมและกระทรวงการคลัง</li> </ul> <p>๓.๒ การพิจารณากรณีทั่วไปโดยคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือ</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลามาตรฐาน เดิม	ระยะเวลามาตรฐาน ใหม่	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอนที่ปรับลด
				<p>การวางหลักประกันอาจไม่ทันหากต้องนำเรื่องเข้าที่ประชุม</p> <p>๕.ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีปัญหาสุขภาพที่มีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน</p> <p>๖.คณะอนุกรรมการฯ ได้ตกลงในที่ประชุมว่ากรณีที่จะถือว่าเป็นกรณีที่ต้องให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน</p> <p>๗.กรณีที่ต้องพิจารณา หากนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไปอาจเกินระยะเวลามาตรฐานที่ประกาศตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้ใช้ระบบสารสนเทศในดำเนินงาน</p> <p>ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องประชุมสามารถจัดประชุมมากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือนได้ แต่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเพียง ๑ ครั้ง</p> <p>อนาคต อาจต้องแก้ไขอำนาจการพิจารณา โดยกำหนดกรอบวงเงินที่จะพิจารณา บางเรื่องอาจให้อยู่ในการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมเพิ่มมากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน เพื่อให้ทันต่อการพิจารณาตามกรอบระยะเวลามาตรฐาน</li> <li>- การประชุมคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือให้ฝ่ายเลขานุการสรุปมติที่ประชุมแต่ละคำขอ เพื่อการแจ้งผลและส่งการเงินพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณ</li> <li>- คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือ งดการสอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม หากข้อมูลที่ได้มาไม่ทำให้ผลการพิจารณาเปลี่ยนแปลงไปจากที่เสนอ</li> <li>- คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือพิจารณาไม่อนุมัติ หากยังมีข้อสงสัยตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ (ผู้ขอสามารถยื่นคำขอทบทวนได้โดยชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐานมาเพิ่ม)</li> <li>- คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือพิจารณาญาติคำขอ หากไม่มีเอกสารประกอบ ไม่นำส่งเอกสารเพิ่มเติม (ผู้ขอสามารถยื่นทบทวนหรือยื่นคำขอใหม่ได้อีก)</li> </ul>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลามาตรฐานเดิม	ระยะเวลามาตรฐานใหม่	แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอนที่ปรับลด
				พิจารณาของเจ้าหน้าที่ ระดับผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรม หรือยุติธรรมจังหวัด ไม่จำเป็นต้องเสนอคณะอนุกรรมการทุกกรณี	
๔.	การแจ้งผล	๗ วัน	๓ วัน	เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดใช้สรุปรายงานการประชุมแบบย่อ ไม่ต้องรอรายงานการประชุม และแจ้งผลการพิจารณาอนาคตอาจแก้ไขระเบียบให้แจ้งผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ SMS	๔.๑ ใช้แบบหนังสือแจ้งผลที่สามารถแจ้งผลได้ทันที โดยแนบมติที่ประชุมในแต่ละคำขอ ๔.๒ การแจ้งเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมลหรือทางช่องทางที่ผู้ขอได้แจ้งไว้
รวม		๔๕ วัน	๒๑ วัน		

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม ๑ ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. พลอากาศเอกประจิน จั่นตอง ประธานกรรมการ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๒. นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ กรรมการ  
รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
ผู้แทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๓. พลตำรวจตรีมนัส ศิกษมัต กรรมการ  
ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี  
ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔. นายสุรสิทธิ์ แสงวิโรจน์พัฒน์ กรรมการ  
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลประจำสำนักประธานศาลฎีกา  
ผู้แทนสำนักงานศาลยุติธรรม
๕. นายทิพย์ จันทรศรีวงศ์ กรรมการ  
อธิบดีอัยการ สำนักงานคุ้มครองสิทธิ  
และช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน  
ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
๖. นางพิมพ์พร โอวาสีทธิ์ กรรมการ  
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๗. นายเสาวภักดิ์ สกกุลโรมวิลาส กรรมการ  
อุปนายกฝ่ายช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย สภานายความ  
ผู้แทนสภานายความ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร. ศรีสมบัติ โชคประจักษ์ชัด กรรมการ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ดร.วณิ ปิ่นประทีป กรรมการ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายโสภณ สุวรรณรัตน์ กรรมการ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายโกศล สงเนียม กรรมการ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายธีรชัย ไทยเขียว กรรมการและเลขานุการ  
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๓. นางสาวมยุรี จำรัส ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๑๔. นายเศรษฐวุฒิ เพชรสง ผู้ช่วยเลขานุการ  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน สำนักงานกองทุนยุติธรรม

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ<br>ปลัดกระทรวงยุติธรรม                      | ติตราชการ |
| ๒. นางสาวสุนีย์ มงคลเลิศพานิช<br>นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนกระทรวงการคลัง | ติตราชการ |
| ๓. พลเอกกฤษณะ บวรรัตน์นารักษ์<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                | ลาออก     |
| ๔. นายกิตตินันท์ ธรรมธัช<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                     | ลาออก     |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาววิวิธรรณ์ ศรีวนาภิรมย์   | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม            |
| ๒. นางสาวดวงดาว เกียรติพิศาลสกุล  | คณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม |
| ๓. นางสาวสุดาพร สกุลดี            | นิติกรชำนาญการพิเศษ                   |
| ๔. นายมนินธ์ สุทธิวัฒน์นินิต      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางจิตลัดดา เสียงใส            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    |
| ๖. นายเคเนศศักดิ์ ชัยอินทร์       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    |
| ๗. นางสาวธัญญนันท์ นิธิเบญญาภสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ        |
| ๘. นางพนารัตน์ ราชา               | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ               |
| ๙. นายชนะศักดิ์ ศรีแก้วทุม        | นิติกรปฏิบัติการ                      |
| ๑๐. นายภรภัทร ดาราพัฒนภัก         | นิติกรปฏิบัติการ                      |
| ๑๑. นางสาวธัญญภัคนันท์ พรรณคง     | นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ          |
| ๑๒. นางสาวณัฐพร ก้อใจ             | นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ          |
| ๑๓. นางสาวทิวานันท์ ปัญญามูลวงษา  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ          |
| ๑๔. นายพงษ์พันธ์ ใหม่เขียว        | นิติกร                                |
| ๑๕. นางสาวเปมชาดา อินทรทิพย์      | นิติกร                                |
| ๑๖. นายคัมภีร์ พลการ              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๑๗. นางสาวสาสินี รอดคำ            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๑๘. นายจิรายุ ฉัตระทิน            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๑๙. นายฉัตรชัย โพนศรีชัย          | นักวิชาการยุติธรรม                    |
| ๒๐. นางสาวปภัศรา ศรีสมภูมิ        | นักวิชาการยุติธรรม                    |
| ๒๑. นางสาวริสา รักษาเวียง         | นักวิชาการเงินและบัญชี                |
| ๒๒. นางสาวสายฝน อุบลบาล           | นักวิชาการเงินและบัญชี                |
| ๒๓. นายอดิสร สุขเกษม              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป            |
| ๒๔. นางสาวกนกวรรณ ทองคำมา         | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๒๕. นายปัญญาภฤตย์ วายานนท์        | นักประชาสัมพันธ์                      |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๒...



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางสาวมยุรี จำรัส) ขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากกรรมการกองทุนยุติธรรมท่านใด ประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุม ขอได้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการภายใน ๗ วัน นับแต่วันประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม

๓.๑.๑ รายงานสถานะทางการเงินกองทุนยุติธรรม (ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑)

กรรมการและเลขานุการฯ นำเสนอสถานะทางการเงินคลังของกองทุนยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกองทุนยุติธรรมมีเงินคงเหลือ หลังหักภาระผูกพัน เป็นเงินจำนวน ๒๔๑,๙๑๓,๒๗๑.๔๖ บาท

รายการ (เดือนตุลาคม)	จำนวนเงิน (บาท)
ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๔๓๔,๐๙๙,๓๖๖.๐๗
รายรับ	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รับบริจาค	๑๓,๐๐๐.๐๐
เงินรับรอตรวจสอบ	๖๙๘.๐๐
รายรับอื่น	๑๔๙,๙๕๕.๕๐
หมุนกลับ	๑๕,๐๒๖,๔๐๐.๐๐
รวมรายรับ	๑๓๔,๑๙๐,๐๕๓.๕๐
เงินคงเหลือ	๕๖๘,๒๘๙,๔๑๙.๕๗
รายจ่าย	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	๒,๑๒๖,๖๓๖.๐๐
หลักประกันในการปล่อยชั่วคราว	๒๒,๔๙๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้ทางกฎหมาย	๕๒,๒๐๐.๐๐
ค่าบริหารจัดการ	๕,๖๕๓,๖๐๙.๒๑
รวมค่าใช้จ่าย	๓๐,๓๒๘,๔๙๕.๒๑
เงินคงเหลือก่อนหักภาระผูกพัน	๕๓๗,๙๖๐,๙๒๔.๓๖
หัก ภาระผูกพัน	๒๙๖,๐๔๗,๖๕๒.๙๐
คงเหลือหลังหักภาระผูกพัน	๒๔๑,๙๑๓,๒๗๑.๔๖

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมยุรี จำรัส) : เนื่องจากฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างการติดตามรายงานค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการของส่วนภูมิภาค (เดือนพฤศจิกายน) ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานสถานะทางการเงินเฉพาะเดือนตุลาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ รายงานผลการช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรมและสถิติผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

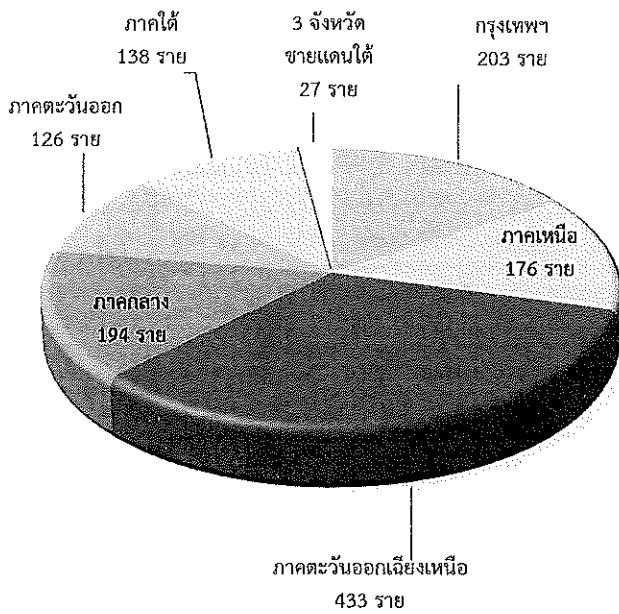
ภาพรวมทั้งประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๒ เดือน)

มีผู้ยื่นคำขอทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๙๗ ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙๓๘ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๕๙ ราย รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๒๔,๖๗๔,๘๓๖.๐๐ บาท

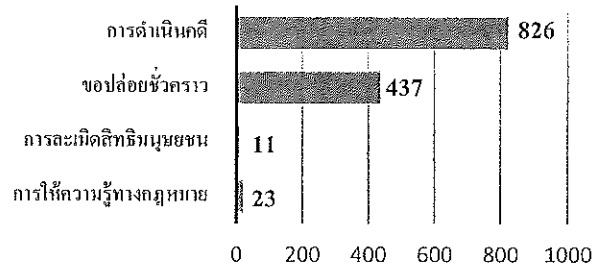
ตารางที่ ๑ สถิติผลการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทั่วประเทศ )

เดือน	รับคำขอ		พิจารณา						รวมผลการพิจารณา		ระหว่างดำเนินการ (ราย)	
	ราย	เรื่อง	อนุมัติ		ไม่อนุมัติ		ยุติเรื่อง		ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง
			ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง				
ตุลาคม	๗๓๕	๘๙๖	๓๕๖	๓๙๖	๑๘๒	๒๓๖	๖๙	๘๑	๖๐๗	๗๑๓	๑๒๘	๑๘๓
พฤศจิกายน	๕๖๒	๗๙๒	๒๓๔	๒๙๗	๗๗	๑๑๔	๒๐	๔๓	๓๓๑	๔๕๕	๒๓๑	๓๓๘
รวม	๑,๒๙๗	๑,๖๘๘	๕๙๐	๖๙๓	๒๕๙	๓๕๐	๘๙	๑๒๔	๙๓๘	๑,๑๖๗	๓๕๙	๕๒๑
ร้อยละ	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๔๕.๔๙	๔๑.๐๕	๑๙.๙๗	๒๐.๗๓	๖.๘๖	๗.๓๕	๗๒.๓๒	๖๙.๑๔	๒๗.๖๘	๓๐.๘๖

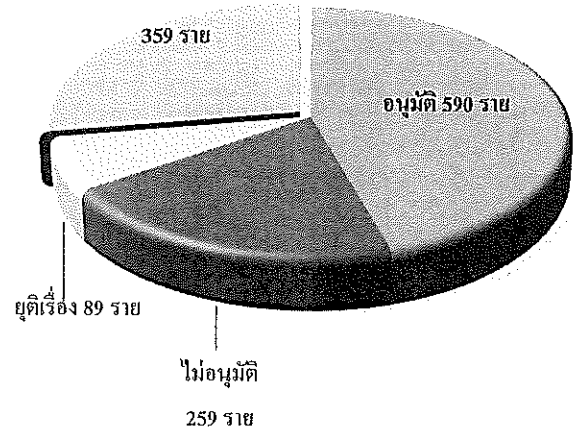
แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ยื่นคำขอทั่วประเทศ



ประเภทคำขอรับความช่วยเหลือ



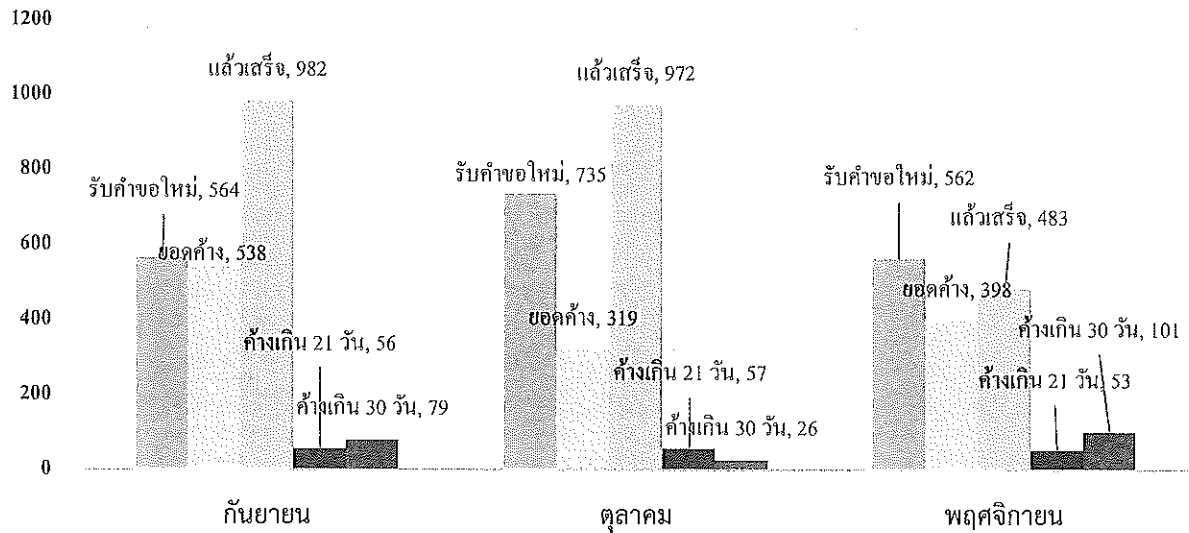
ระหว่างดำเนินการ



ตารางที่ ๒ คำอธิบายของผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ภาค	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๒			ร้อยละ	จังหวัดที่ยื่นคำขอมากที่สุด
		ยื่นคำขอฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ		
๑.	กรุงเทพมหานคร	๒๐๓	๑๔๕	๕๘	๑๕.๖๕	กรุงเทพมหานคร
๒.	เหนือ	๑๗๖	๑๒๒	๕๘	๑๓.๕๖	น่าน
๓.	ตะวันออกเฉียงเหนือ	๔๓๓	๓๕๐	๘๓	๓๓.๓๘	กาฬสินธุ์
๔.	กลาง	๑๙๔	๑๑๕	๗๙	๑๔.๙๖	กาญจนบุรี/นครปฐม
๕.	ตะวันออก	๑๒๖	๑๐๕	๒๑	๙.๗๒	ชลบุรี
๖.	ใต้	๑๓๘	๘๖	๕๒	๑๐.๖๔	ระนอง/สงขลา
๗.	๓ จังหวัดชายแดนใต้	๒๗	๑๕	๑๒	๒.๐๙	ปัตตานี
รวม		๑,๒๙๗	๙๓๘	๓๕๙		

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



กรรมการและเลขานุการ : จากที่ได้มีการตรวจสอบในระบบสารสนเทศของกองทุนยุติธรรม พบว่าจังหวัดที่มีระยะเวลาพิจารณาคำขอฯ เกิน ๔๕ วัน คือจังหวัดน่าน โดยเป็นผู้ยื่นคำขอฯ ๒๖ ราย และเป็นคดีบุกรุกที่มีความซับซ้อนซึ่งยากต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง จึงทำให้ระยะเวลาเกิน ๔๕ วัน เริ่มจากเดือนมกราคม ๒๕๖๒ กองทุนยุติธรรมจะทำการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการรับคำขอฯ หากผู้ยื่นคำขอเอกสารยังไม่ครบภายใน ๑๕ วัน เจ้าหน้าที่ที่รับคำขอสามารถแจ้งยุติคำขอของผู้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือได้

ประธานกรรมการ : หากคำขอของแต่ละส่วนภูมิภาคที่มีการพิจารณาเกินระยะ ๔๕ วัน ฝ่ายเลขานุการควรเร่งตรวจสอบปัญหาและต้องแก้ไข เริ่มจากเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ต้องไม่มีคำขอที่เกิน ๔๕ วัน นอกจากการวิเคราะห์ตัวเลขสถิติแล้วฝ่ายเลขานุการต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุในเชิงลึก

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมยุรี จำรัส) : จากปัญหาระยะเวลาการพิจารณาที่เกิน ๔๕ วัน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์สถิติได้ประสานสอบถามเป็นรายจังหวัดว่าสาเหตุที่เกิน ๔๕ วัน เกิดจากปัญหาใด และให้อธิบายเป็นรายขั้นตอน และเจ้าหน้าที่เจ้าของสำนวนส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาลงความเห็น และรอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ และรับข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการ

๓.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุนยุติธรรม

ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ

แบบรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		แผน		
๑. โครงการพัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อการแสวงหาข้อเท็จจริง	เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติภูมิหลังทางสังคม สภาพความผิดและเหตุอื่น อันเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่นำมาวิเคราะห์ ประเมินและทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อคณะอนุกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน การได้มาซึ่งเอกสารหลักฐาน หากหลักฐานนั้นได้มาจากหน่วยงานภาครัฐจะทำให้กระบวนการพิจารณามีความหนักแน่นขึ้น	<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> งบลงทุน <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น <input type="checkbox"/> งบดอกเบีย <input type="checkbox"/> งบบริจาค ระบุ..... จำนวนเงิน ๘๓๕,๐๐๐ บาท	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนของการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (แผนการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> สำเร็จ วันที่จัด..... สถานที่จัด..... จำนวนผู้เข้าร่วม..... ค่าเฉลี่ยแบบทดสอบก่อน..... ค่าเฉลี่ยแบบทดสอบหลัง.....	ปัญหา/อุปสรรค ๑. .... ๒. .... ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข ๑. .... ๒. ....

๒. โครงการพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม (การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการแสวงหาข้อเท็จจริง)	เพื่อพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสนับสนุนการแสวงหาข้อเท็จจริง เพื่อประกอบดุลพินิจในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน	<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> งบลงทุน <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น <input type="checkbox"/> งบตอกเบี่ย <input type="checkbox"/> งบบริจาค ระบุ..... จำนวนเงิน ๗๓๐,๐๐๐.บาท	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ ในขั้นตอนของการส่งมอบงานงวดที่ ๑ (แผนการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> สำเร็จ วันที่จัด..... สถานที่จัด..... จำนวนผู้เข้าร่วม..... ค่าเฉลี่ยแบบทดสอบก่อน..... ค่าเฉลี่ยแบบทดสอบหลัง.....	ปัญหา/อุปสรรค ๑. .... ๒. .... ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ๑. .... ๒. ....
---	---	---	---	---

ประธานกรรมการ : โครงการพัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อการแสวงหาข้อเท็จจริงและโครงการพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้แล้วหรือไม่ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ฝ่ายเลขานุการควรเร่งดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ โดยประการแรกต้องเชื่อมโยงเครือข่ายให้เข้าถึงศูนย์ยุติธรรมจังหวัด และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

(๒) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

กรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมยุรี จำจรีส) ตามที่คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือกรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจจำนวน ๒ คณะ ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ คณะได้มีการประชุมทุกเดือน โดยมีคำขอรับความช่วยเหลือที่เข้าสู่การพิจารณาในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- คณะที่ ๑
- มีคำขอรับความช่วยเหลือกรณีเร่งด่วน จำนวน ๔๓ ราย
  - คณะอนุกรรมการพิจารณา ๑๐ ราย
  - คำขอรับความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี จำนวน ๘ ราย
  - คำขอรับความช่วยเหลือการขอลปล่อยชั่วคราวฯ จำนวน ๒ ราย
- รวมผลการพิจารณา ๕๓ ราย

- คณะที่ ๒
- คณะอนุกรรมการพิจารณา ๑๑ ราย
  - คำขอรับความช่วยเหลือการขอลปล่อยชั่วคราวฯ จำนวน ๑๑ ราย
- รวมผลการพิจารณา ๑๑ ราย

รวมผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทั้ง ๒ คณะ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ ราย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาโปรดทราบ

รองประธานกรรมการ : ชี้แจงต่อประธานกรรมการว่าระเบียบวาระการประชุม ๓.๑.๓ (๑) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุนยุติธรรมฝ่ายเลขานุการจะบรรจุเข้าวาระการประชุมทุกครั้ง ส่วน (๒) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือกรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจคณะที่ ๑ และคณะที่ ๒ อาจจะบรรจุเข้าวาระการประชุมเป็นบางครั้ง เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองทุนยุติธรรมมีปริมาณคำขอฯ ค้างพิจารณาเป็นจำนวนมาก กองทุนยุติธรรมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือคณะที่ ๒ ขึ้น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมพัฒนาแล้วเสร็จเครือข่ายสามารถเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือคณะที่ ๑ และ ๒ จะรวมเป็นคณะเดียว และจะไม่ต้องรายงานผลการให้ความช่วยเหลือในการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมต่อไป

ผู้แทนสำนักงบประมาณ : มีข้อสงสัยว่าตัวชี้วัดมีทั้งหมด ๖ ด้าน แต่ฝ่ายเลขานุการกองทุนยุติธรรมรายงานเพียงด้านเดียว (๔.๔) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วในตัวชี้วัดด้านอื่นๆ มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหรือไม่ และมีปัญหาสรรคอย่างไร เพราะการรายงานตัวชี้วัดต้องรายงานพร้อมกันทั้งหมด ๖ ด้าน เพื่อคณะกรรมการจะได้ทราบถึงปัญหาของตัวชี้วัดในแต่ละด้าน และจะได้ช่วยแก้ไขในด้านที่มีปัญหา

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมยุรี จำจรีส) : ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ ด้านการเงิน ฝ่ายเลขานุการได้รายงานในระเบียบวาระที่ ๓ (๓.๑.๑) เรื่องสถานะทางการเงิน ส่วน ๓.๑.๓ (๑) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุนยุติธรรมเป็นการรายงานตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานกองทุนยุติธรรมซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ

รองประธานกรรมการ : ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมครั้งถัดไป ฝ่ายเลขานุการจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการในระเบียบวาระการประชุม โดยเรื่องเพื่อทราบการรายงานผลการให้ความช่วยเหลือจะแยกการรายงานเป็น (๑) คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือกรุงเทพมหานคร (๒) คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด (๓) คณะอนุกรรมการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย และการรายงานตัวชี้วัดพร้อมกันทั้งหมด ๖ ด้าน

มติที่ประชุม รับทราบ โดยประธานกรรมการให้ข้อเสนอว่าในการรายงานประเด็นที่สำคัญต้องเป็นไปตามมาตรฐานและชัดเจน เพื่อคณะกรรมการจะได้ให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่ยังไม่ชัดเจนและเป็นปัญหาอุปสรรค

### ๓.๒ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและซักซ้อมแนวปฏิบัติ

ของหัวหน้าหน่วย

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมยุรี จำจรรัส) : ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓ และให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ตามมาตรา ๑๐๔ นอกจากนี้ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลแต่งตั้งหรือส่งให้เจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือส่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๐๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอแจ้งประกาศที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน ตามเอกสาร ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. สำเนาประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑

และซักซ้อมแนวทางปฏิบัติของหัวหน้าหน่วยงานในการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแนวปฏิบัติของหัวหน้าหน่วยงานในการแจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีทรัพย์สินฝ่ายเลขานุการได้กำหนดดังนี้

(๑) วันเข้ารับตำแหน่งให้ยื่นภายใน ๖๐ นับจากวันเข้ารับตำแหน่ง

(๒) ทุกๆ ๓ ปีที่ยังคงดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ยื่นภายใน ๖๐ วัน ถัดจากวันดำรงตำแหน่งและให้ยื่นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทุกๆ ๓ ปี ต่อไป นับแต่วันที่มีหน้าที่ยื่นครั้งล่าสุด

(๓) วันพ้นจากตำแหน่งให้ยื่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการกองทุนยุติธรรม

จึงเรียนมาเพื่อคณะกรรมการโปรดทราบ

ประธานกรรมการ : การยื่นบัญชีทรัพย์สินมีข้อยกเว้นสำหรับกรรมการเพื่อไม่ต้องยื่นหรือไม่

นายชนะศักดิ์ ศรีแก้วทุม : การยกเว้นการยื่นบัญชีทรัพย์สินนั้น ยกเว้นเฉพาะผู้ที่ยื่นไปแล้วก่อนจะมีประกาศเกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน ตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นายโสภณ สุวรรณรัตน์) : ตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่ง

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ หมายถึง คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม  
ทั้งหมด ๑๖ คน

ประธานกรรมการ : ตำแหน่งผู้บริหารหมายถึงส่วนราชการทั่วไปและส่วนราชการที่เป็นสำนักงาน  
คณะกรรมการทั้งหมด โดยคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม  
กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อ ๓ เรื่อง กำหนดตำแหน่ง  
ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ป.ป.ช. กำหนดเฉพาะประธาน  
กรรมการและรองประธานกรรมการที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สิน ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการควรศึกษาประกาศ  
ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและต้องชี้แจงให้คณะกรรมการทราบว่าคณะกรรมการกองทุน  
ยุติธรรมใครบ้างที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานผลการช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาของ  
สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลย  
ในคดีอาญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ภาพรวมทั้งประเทศ : ผู้ยื่นคำขอจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๘๕ เรื่อง จำแนกเป็นผู้เสียหายจำนวน ๙๔๙ เรื่อง  
จำเลยจำนวน ๓๖ เรื่อง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๘ เรื่อง จำแนกเป็นไม่จ่ายจำนวน ๓ เรื่อง และจ่าย  
จำนวน ๕ เรื่อง เป็นเงินจำนวน ๑,๖๒๙,๖๘๘.๐๐ บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๙๗๗ เรื่อง

จำแนกตามพื้นที่ (๗ พื้นที่) : จากผู้ยื่นคำขอจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๘๕ เรื่อง จำแนกตาม  
พื้นที่การยื่นคำขอโดยเรียงลำดับตามจำนวนการยื่นคำขอ ดังนี้

อันดับ ๑ ภาคกลาง	มีผู้ยื่นคำขอจำนวน ๒๒๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๕
อันดับ ๒ ภาคอีสาน	มีผู้ยื่นคำขอจำนวน ๒๒๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๔
อันดับ ๓ ภาคเหนือ	มีผู้ยื่นคำขอจำนวน ๑๙๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๙๐
อันดับ ๔ ภาคใต้	มีผู้ยื่นคำขอจำนวน ๑๔๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๒
อันดับ ๕ กรุงเทพมหานคร	มีผู้ยื่นคำขอจำนวน ๘๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๔
อันดับ ๖ สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จชต.)	มีผู้ยื่นคำขอจำนวน ๕๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๘
อันดับ ๗ เขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC)	มีผู้ยื่นคำขอจำนวน ๔๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๒  
ระหว่างกระทรวงการคลังกับสำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม  
กรรมการและเลขานุการ ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำบันทึก  
ข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้ส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุน  
หมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผล  
การดำเนินงานทุนหมุนเวียนแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
จึงขอให้นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ และส่งคืนกรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วัน  
นับจากวันที่กรมบัญชีกลางส่งบันทึกข้อตกลงฯ และเมื่อกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว  
จะส่งต้นฉบับให้ จำนวน ๑ ฉบับ

ขณะนี้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมในฐานะประธานกรรมการกองทุนยุติธรรม  
ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ส่งบันทึก  
ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ฉบับ ให้กับกรมบัญชีกลาง  
ด้วยแล้ว

## ด้านที่ ๑ การเงิน

กองทุนยุติธรรมเสนอน้ำหนักคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๑๕ เป็นการวัดการประเมินผลการดำเนินงานจำแนกตามภารกิจ ๔ ภารกิจ ดังนี้

- ๑.๑ การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
- ๑.๒ การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
- ๑.๓ การช่วยเหลือผู้ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน
- ๑.๔ การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

หากการเบิกจ่ายถึงร้อยละ ๙๖ ค่าเกณฑ์วัดจะเป็นระดับ ๕

## ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กองทุนยุติธรรมเสนอน้ำหนักคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๒๕ เป็นการวัดผลการประเมินใน ๒ ส่วน

๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทนายหมื่นเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕ ทุกทนายหมื่นเวียนต้องมีการประเมิน

หากการวิเคราะห์คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ค่าเกณฑ์วัดจะเป็นระดับ ๕

๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

หากการวิเคราะห์คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ค่าเกณฑ์วัดจะเป็นระดับ ๕

## ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

กองทุนยุติธรรมเสนอน้ำหนักคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๒๕ เป็นการวัดผลการประเมินใน ๒ ส่วน

๓.๑ ร้อยละ ร้อยละความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนาในโครงการของกองทุนฯ

หากการวิเคราะห์คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ค่าเกณฑ์วัดจะเป็นระดับ ๕

๓.๒ ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามงานบริการของกองทุน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

เป็นการพิจารณาจากร้อยละของจำนวนเรื่องที่ทำเนิการขอรับ

หากการวิเคราะห์คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ค่าเกณฑ์วัดจะเป็นระดับ ๕

๓.๓ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโครงการที่สำคัญประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

หากการวิเคราะห์คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ค่าเกณฑ์วัดจะเป็นระดับ ๕

## ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทนายหมื่นเวียน

กองทุนยุติธรรมเสนอน้ำหนักคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๑๕ เป็นการวัดผลการประเมินใน ๓ ส่วนคือ

๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

๔.๒ การตรวจสอบภายในน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

## ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทนายหมื่นเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

กองทุนยุติธรรมเสนอน้ำหนักคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๑๐ เป็นการวัดผลการประเมินใน ๒ ส่วน

๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทนายหมื่นเวียนน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคลน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

## ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (ตัวชี้วัดร่วม)

กองทุนยุติธรรมเสนอน้ำหนักคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๑๐ เป็นการวัดผลการประเมินใน ๓ ส่วน

๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓

๖.๒ การรายงานทางการเงินน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒ ค่าเกณฑ์วัดระดับ ๒

๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการเงินของกองทุนทนายหมื่นเวียนผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง  
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียน

ผู้ช่วยเลขาธิการ (นางสาวมยุรี จำจรัส) สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ แผนการจ่ายเงินและการรับเงิน  
ของกองทุนยุติธรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่าย  
การนำเงินส่งคลังของกองทุนยุติธรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และหลักเกณฑ์  
และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินบริจาคด้วย QR Code ของกองทุนยุติธรรม เพื่อเสนอคณะกรรมการ  
ให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่าย การนำเงินส่งคลัง  
ของกองทุนยุติธรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ  
ในการรับเงินบริจาคด้วย QR Code ของกองทุนยุติธรรม และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตรวจสอบ  
ตามข้อสังเกตในส่วนของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ และช่องทางในการรับบริจาค

โดยที่ประชุม ให้ข้อสังเกต ว่าแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนยุติธรรมผ่าน  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่าย การนำเงินส่งคลังของกองทุนยุติธรรม  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินบริจาคด้วย  
QR Code ของกองทุนยุติธรรม เป็นนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นทุนหมุนเวียน  
รับเงิน การจ่าย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การรายงานทางการเงิน ซึ่งกองทุนยุติธรรม  
จะต้องดำเนินการศึกษากระบวนการรับจ่ายเงินของกองทุนยุติธรรมว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องจัดทำให้เป็นระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์โดยให้มีความละเอียดชัดเจนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ส่วนการนำเงินส่งคลังด้วยระบบรับจ่าย  
อิเล็กทรอนิกส์นั้น ตัวเงินจะเข้าบัญชีธนาคาร แต่วิธีปฏิบัติต้องนำส่งคลังตามระยะเวลาที่กองทุนยุติธรรม  
กำหนด และมอบหมายฝ่ายเลขานุการกำหนดช่องทางการรับบริจาคให้มากกว่า ๑ ช่องทางเพื่อไม่ให้  
เป็นการปิดกั้นช่องทางการรับบริจาคจากช่องทางอื่น และให้ตรวจสอบรูปแบบการออกหลักเกณฑ์ให้ถูกต้อง

สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้ตรวจสอบและประสานไปยังกรมบัญชีกลาง ได้รับแจ้งว่า  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทาง  
ในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับทุนหมุนเวียน  
ไว้เป็นการเฉพาะเพื่อให้ทุนหมุนเวียน ซึ่งรวมถึง กองทุนยุติธรรมถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว  
ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)  
ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วน  
ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่าง  
หน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ทุนหมุนเวียนเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น  
จึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินจากเงินสดและเช็คเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน  
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของทุนหมุนเวียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว  
จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับทุนหมุนเวียนขึ้น เพื่อให้ทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติ

๓. เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และ  
การเก็บรักษาเงินของกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดวิธีการรับเงิน และการจ่ายเงินไว้ตามข้อ ๑๑



วรรคหนึ่ง การรับเงินเข้ากองทุนให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นกรณีที่จ่ายจากเงินตรงจ่ายซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด

ข้อ ๑๑ วรรคสอง กำหนดว่า การรับเงินโดยวิธีการอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และข้อ ๑๖ วรรคสอง กำหนดว่า การจ่ายเงินผ่านธนาคาร หรือด้วยวิธีการอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการรับ การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ของกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ และข้อ ๑๖ วรรค ๒ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง ของกองทุนยุติธรรมผ่านธนาคาร หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินบริจาค ด้วย QR Code ของกองทุนยุติธรรม ดังต่อไปนี้

#### ๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ การจ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ทุนหมุนเวียนขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงินกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคาร พาณิชยกรรมผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อใช้สำหรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินของทุนหมุนเวียน

๑.๒ การเริ่มดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ทุนหมุนเวียนจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งรายละเอียดการขอรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร และนำรายละเอียดรวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงินต่อไป

๑.๓ ให้ใช้รายงานผลการโอนเงินที่ได้จากระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เป็นหลักฐานการจ่าย และการเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทุนหมุนเวียนตรวจสอบการจ่ายเงินโดยใช้วิธีการโอนผ่าน ระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จาก รายงานผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement) ที่เรียกจากระบบธนาคาร ออนไลน์ (Internet Banking) กับข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๑.๕ กรณีเกิดความเคลื่อนไหวในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ รับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้ทุนหมุนเวียน ดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ โดยเร็ว

๑.๖ กรณีทุนหมุนเวียนที่มีบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ให้สามารถขอเบิกเงินฝากคลัง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เพื่อจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไปได้

#### ๒. การรับเงิน

๒.๑ การรับเงินทุนหมุนเวียน ให้รับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บริการ รับชำระเงิน (Bill Payment) การรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์ชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) บริการมาตรฐาน QR Code ในธุรกรรม การชำระเงิน (Thai QR Code Payment Standard) หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

๒.๒ การชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทุนหมุนเวียนเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ และสมัครให้บริการรับชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการ ต่างๆ ของธนาคาร หรือผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทูลหมุนเวียนสรุ่ยยอดรายการรับชำระเงินในแต่ละวัน เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการรับชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บหลักฐานในการรับเงินไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. การนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

๓.๑ ให้ทูลหมุนเวียนขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง การรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของทูลหมุนเวียนเป็นบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี และขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB corporate Online สำหรับรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น เพื่อใช้ในการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

๓.๒ ให้ทูลหมุนเวียนทำรายการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของทูลหมุนเวียนที่เปิดใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังตามข้อ ๓.๑ พร้อมระบุจำนวนเงินที่จะนำส่งคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อรับเงินของทูลหมุนเวียน และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลัง

๓.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทูลหมุนเวียนจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๔. การใช้บริการระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อการรับเงินและจ่ายเงินของทูลหมุนเวียน ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทูลหมุนเวียน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทูลหมุนเวียน และการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๕. วิธีการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการ โดยอนุโลม หรือตามที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๖. การรับบริจาคเงิน นอกจากการรับบริจาคเป็นเงินสด เช็ค หรือการโอนผ่านธนาคาร ให้สามารถรับบริจาคผ่าน QR Code โดยมีแนวทางดังนี้

๖.๑ กองทุนยุติธรรมเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินบริจาคด้วย QR Code และสมัครใช้บริการกับธนาคาร มาตรฐาน QR Code ในธุรกรรมชำระเงิน (Thai QR Code Payment Standard) โดยให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สร้าง QR Code ให้กองทุนยุติธรรมใช้ในการรับเงินบริจาค ๑ บัญชี ๑ QR Code /หน่วยรับบริจาค (รวม ๘๒ หน่วยรับบริจาค)

๖.๒ ผู้บริจาคเงินต้องใช้ SmartPhone ที่ได้ดาวน์โหลด Application QR Code ของธนาคารที่ผู้บริจาคเงินใช้บริการ เพื่อสำหรับบริจาคเงิน กรณีผู้บริจาคเงินผ่านธนาคารของกองทุนยุติธรรมตามข้อ ๖.๑ โดยผู้บริจาคเงิน Scan QR Code ของกองทุนยุติธรรม และกรอกจำนวนเงินที่บริจาค ก่อนกดยืนยันการบริจาคเงิน

๖.๓ หลักฐานการรับเงินบริจาค กรณีผู้บริจาคเงินผ่าน KTB netbank จะได้รับใบอนุโมทนาอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการบริจาคผ่าน e-mail address ของผู้บริจาคเงิน กรณีผู้บริจาคเงินผ่านธนาคารอื่นจะได้รับใบเสร็จรับเงินกองทุนยุติธรรมเป็นหลักฐานการบริจาค

๖.๔ ทุกสิ้นวัน ให้กองทุนยุติธรรมตรวจสอบรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online กับรายงานการรับเงินบริจาคที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จัดส่งให้ผ่าน E-mail ให้ถูกต้องครบถ้วนและในวันทำการถัดไป

๖.๕ ให้กองทุนยุติธรรมเก็บรักษารายงานการรับเงินบริจาคของกองทุนยุติธรรมเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินบริจาคและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บให้เป็นค่าใช้จ่ายของกรมบัญชีกลาง

๖.๗ วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

๖.๘ ให้กองทุนยุติธรรมถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
กรรมการและเลขาธิการ : ขณะนี้สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้หารือร่วมกับสำนักงานศาลยุติธรรมในการประกันตัวโดยจะไม่ใช้วิธีการรับด้วยเช็ค แต่จะใช้วิธีการโอนเงินเข้าระบบออนไลน์และไม่มีค่าธรรมเนียม  
ประธานกรรมการ : นับจากเสร็จสิ้นการประชุมครั้งนี้ไป สำนักงานกองทุนยุติธรรมต้องเริ่มศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบการโอนเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ และซักซ้อมความเข้าใจให้กับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดให้สามารถดำเนินการได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ มีข้อถามว่าวิธีการโอนเงิน เมื่อทางกองทุนโอนเงินแล้วจะมีขั้นตอนการรายงานผลเช่นไร เพื่อให้ทราบว่ากองทุนโอนเงินให้แล้ว  
นางสาวธัญญนันท์ นิธิเบญญาภิสมัย : กองทุนจะประสานกับธนาคารโดยจะให้แจ้งทางข้อความ (sms)  
ประธานกรรมการ : เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเห็นควรให้มีการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เช่น การฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินออนไลน์ สำหรับกรณีผู้ไม่มีบัตรประจำตัวหรือเป็นบุคคลต่างด้าว หรือคนไร้สัญชาติทางกองทุนยุติธรรมจะมีการช่วยเหลือหรือไม่ และจะช่วยเหลือเช่นไร หากมีการจำเป็นต้องเปิดบัญชีธนาคารคนต่างด้าวหรือบุคคลที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวจะช่วยเหลืออย่างไร

กรรมการและเลขาธิการ : กองทุนยุติธรรมช่วยต่างด้าวหรือคนไร้สัญชาติได้ แต่ต้องขอด้วยกฎหมาย  
ทั้งนี้จะศึกษาหาข้อเท็จจริงในการช่วยเหลือบุคคลดังกล่าวอีกครั้ง

ประธานกรรมการ : ต้องมีการแสวงหาข้อเท็จจริงในการช่วยเหลือบุคคลต่างด้าวเช่นกัน ในส่วนของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมีเจ้าหน้าที่การเงินทุกแห่งตามกฎหมายและมีการฝึกอบรมระบบ GFMS หรือไม่  
ดังนั้น เรื่องนี้ขอให้แต่ละจังหวัดรายงานปัญหา และให้จัดทำออกมาในรูปแบบคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ผู้แทนสำนักงานประมาณ : การรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กองทุนยุติธรรมได้คะแนนในระดับดี  
ผู้ช่วยเลขาธิการ (นางสาวมยุรี จำรัส) : ในปี ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านมาได้คะแนนอยู่ระดับที่ ๒ คือมีแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน  
จากนั้นเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วหากมีการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะได้คะแนนตามระดับมากขึ้นตามตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ของกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๒  
มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียน

ประธานกรรมการ : ส่วนเรื่องการบริจกขณะนี้มีการบริจาคทางใดบ้าง

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวมยุรี จำรัส) : ปัจจุบันยังไม่มีการบริจาคเงินผ่านคิวอาร์โค้ดเนื่องจากต้องผ่านการเห็นชอบการรับจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จากคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมในครั้งนี้นก่อน

มติที่ประชุม : รับทราบ

เรียบวาระที่ ๕ อื่นๆ ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ


ปิดประชุม ๑๕.๐๐ น.

ฉัตรชัย

(นายฉัตรชัย โพนศรีชัย)

นักวิชาการยุติธรรม

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวมยุรี จำรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม