

## ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม

### การลดระยะเวลามาตรฐานงานบริการของกองทุนยุติธรรม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติมอบหมายให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุความล่าช้าและแก้ไขปัญหาจากรายงานคำขอรับความช่วยเหลือที่ค้างค้างพิจารณาในภาพรวมทั้งประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานกรอบระยะเวลามาตรฐานงานบริการของกองทุนยุติธรรม จาก ๔๕ วัน ให้สามารถปรับลดระยะเวลาได้ ๒๑ วัน

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจึงได้ดำเนินการปรับลดระยะเวลา จากเดิมขั้นตอนระยะเวลามาตรฐานงานบริการของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ คือ ๔๕ วัน สามารถปรับลดให้เหลือ ๒๑ วัน ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้สรุปข้อมูลสถิติจากระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๗ กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า คำขอรับความช่วยเหลือที่ได้รับการดำเนินการตามมาตรฐานงานบริการของกองทุนยุติธรรม ระยะเวลา ๒๑ วัน มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๓๔ ราย จากจำนวนคำขอทั้งสิ้น ๗,๖๘๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๗

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหลายจังหวัด ขาดยานพาหนะในการเดินทางลงพื้นที่เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงทำให้เกิดความล่าช้าในการแสวงหาข้อเท็จจริง

๒. การพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือ มีข้อแตกต่างกันออกไปตามแต่ละประเภทคดี ส่งผลให้คณะอนุกรรมการมีการถกเถียงในข้อกฎหมาย คณะอนุกรรมการจึงมีมติมอบหมายให้นิติกรลงพื้นที่เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ทำให้ระยะเวลาการพิจารณาเพิ่มขึ้น

### งานบริการของกองทุนยุติธรรม

ตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดงานบริการประชาชนที่ประชาชนสามารถขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม ได้ ๔ กรณี คือ

๑. การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี อาทิ ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี เป็นต้น
๒. การช่วยเหลือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
๓. การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
๔. การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย

### กรอบระยะเวลามาตรฐานงานบริการของกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลามาตรฐานงานบริการของกองทุนยุติธรรม คือ ๒๑ วัน โดยมี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำขอและตรวจสอบเบื้องต้น (เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑ วัน

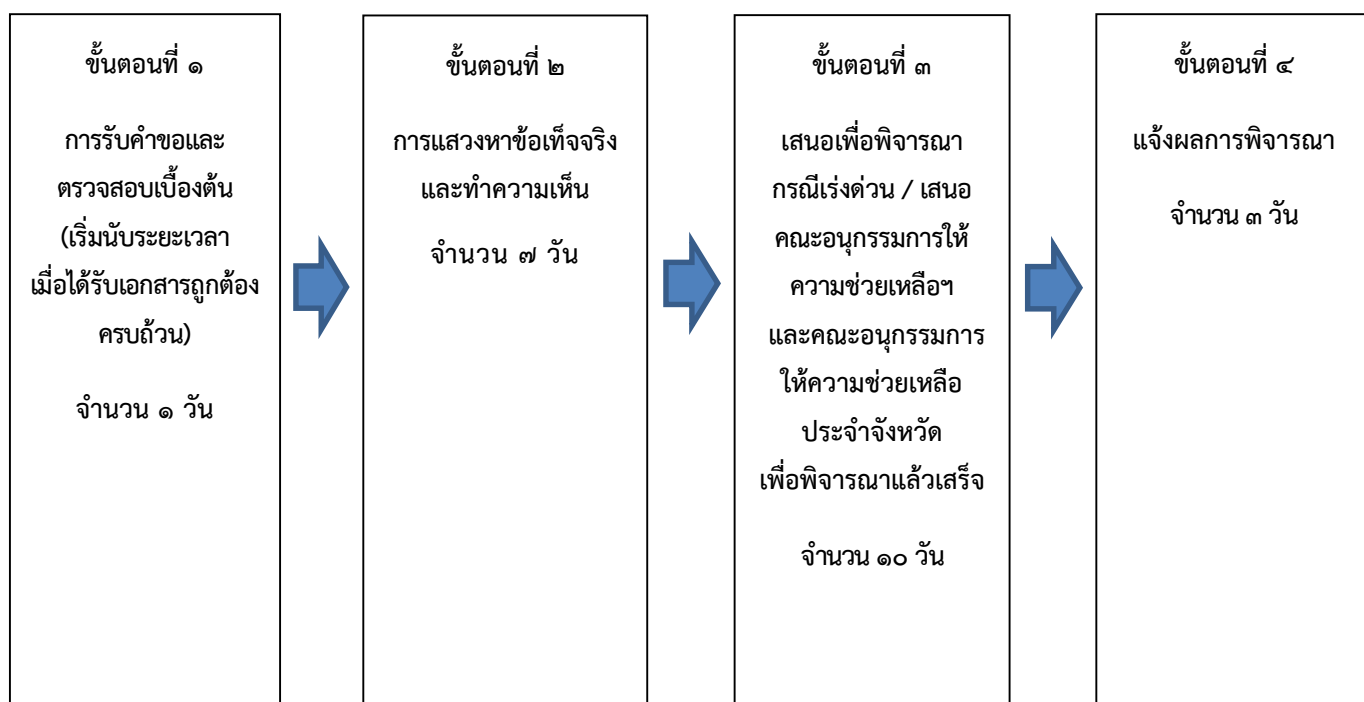
ขั้นตอนที่ ๒ การแสวงหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจ ระยะเวลาการปฏิบัติ ๗ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือฯ หรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณารณีเร่งด่วน / เสนอคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือฯ และคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๔ แจ้งผลการพิจารณา ระยะเวลาการปฏิบัติ ๓ วัน

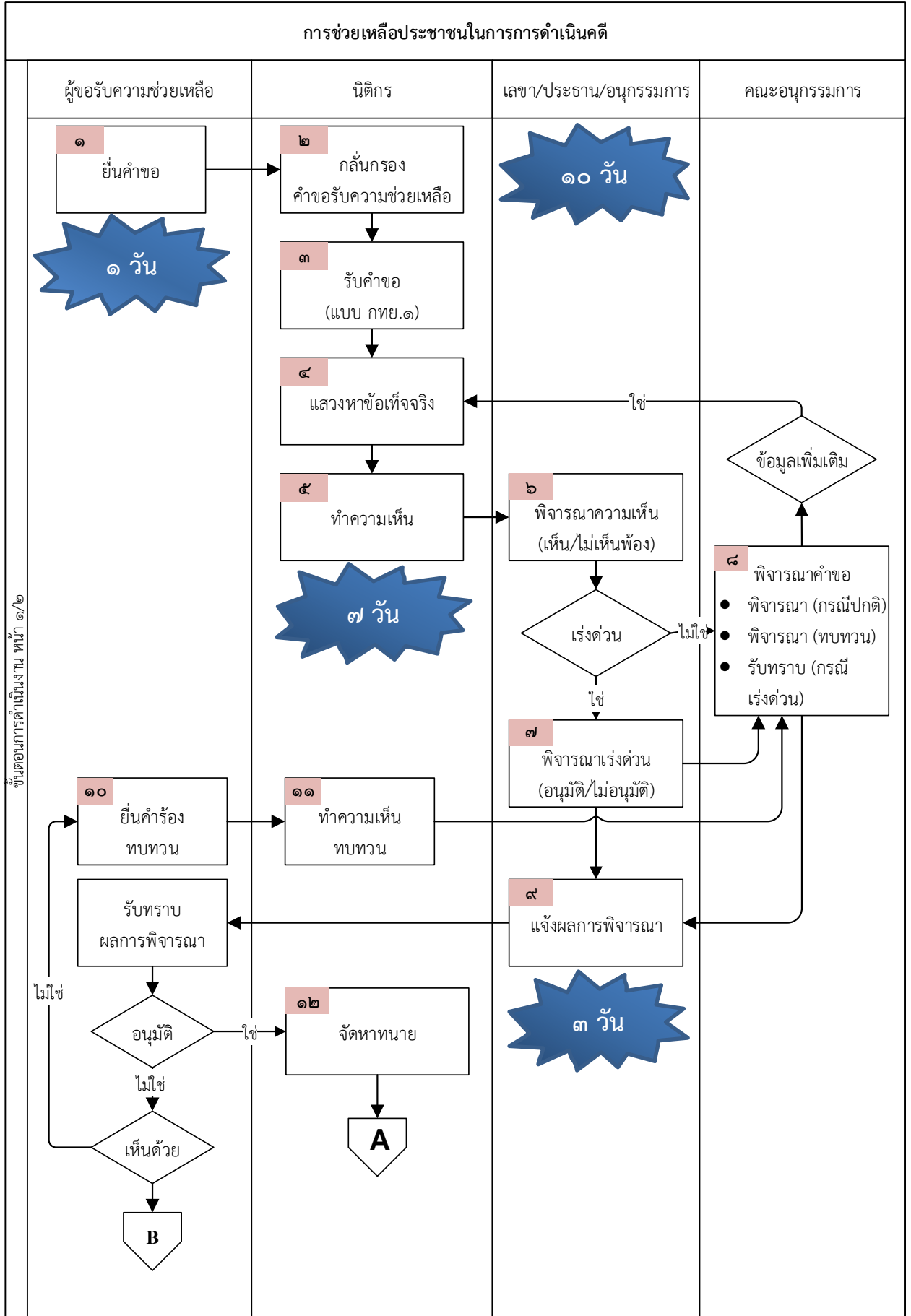
## ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรม



### หมายเหตุ

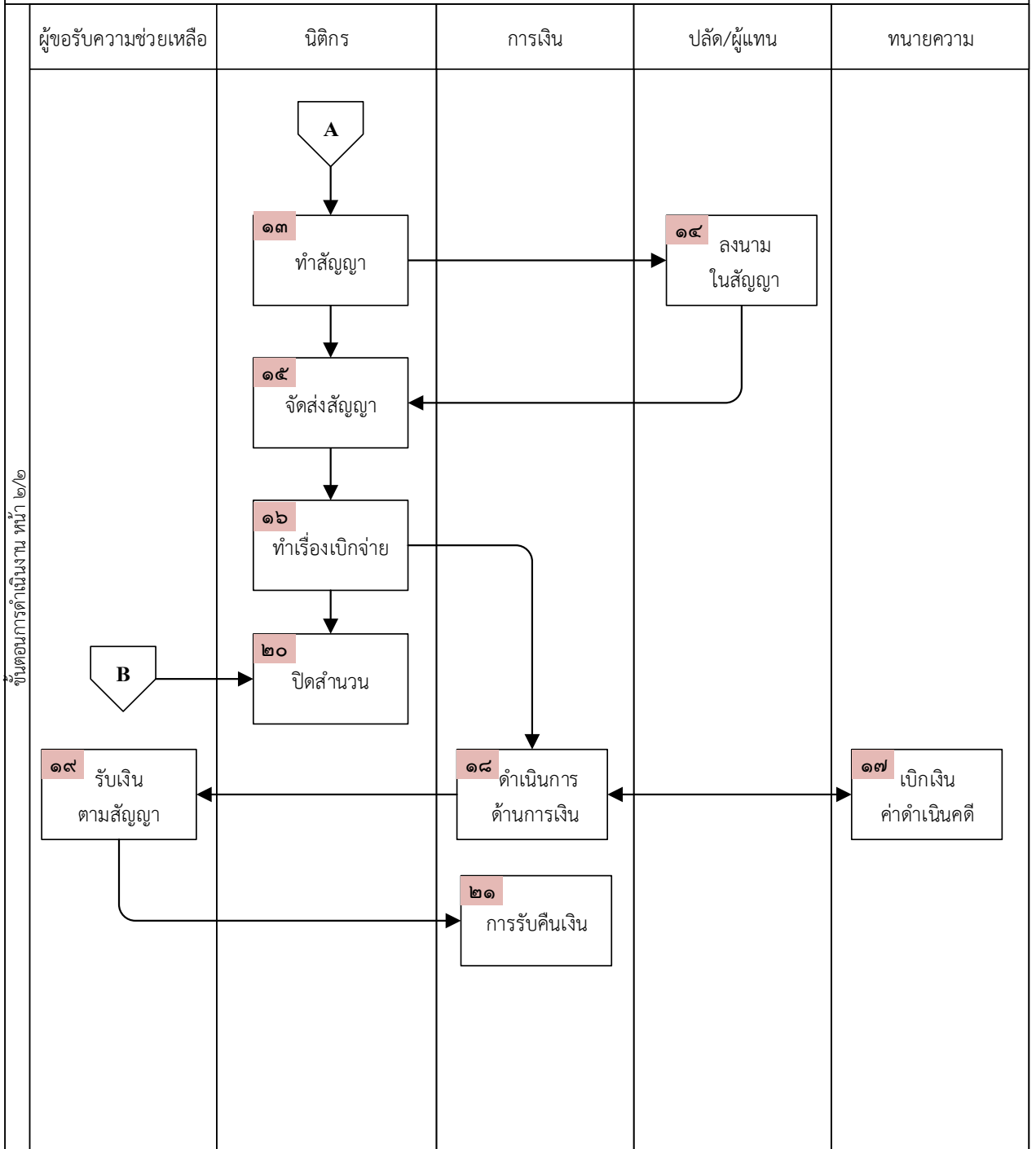
๑. ระยะเวลาเริ่มนับต่อเมื่อได้รับเอกสารถูกต้องและครบถ้วน
๒. คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดมีอำนาจในการพิจารณาในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย หากวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือกรุงเทพมหานคร และที่เกินอำนาจของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดจะเป็นผู้พิจารณา
๓. คณะอนุกรรมการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนมีอำนาจหน้าที่พิจารณากรณีผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายมีอำนาจหน้าที่พิจารณาสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย
๕. ระยะเวลามาตรฐานการบริการของกองทุนยุติธรรมเป็นตัวชี้วัดที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางกำหนด

### การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี



ขั้นตอนการดำเนินงาน หน้า ๑/๒

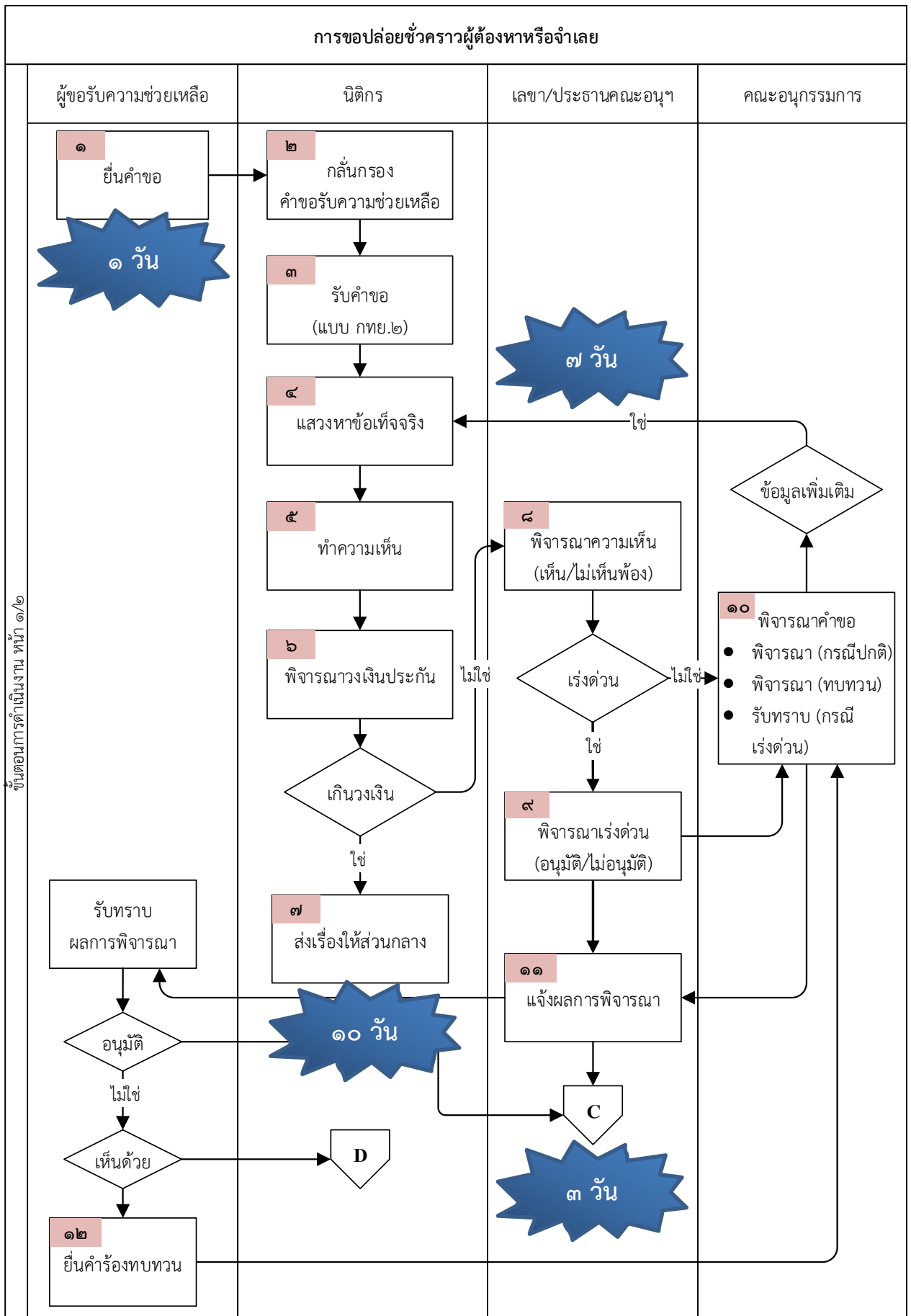
การช่วยเหลือประชาชนในการการดำเนินคดี



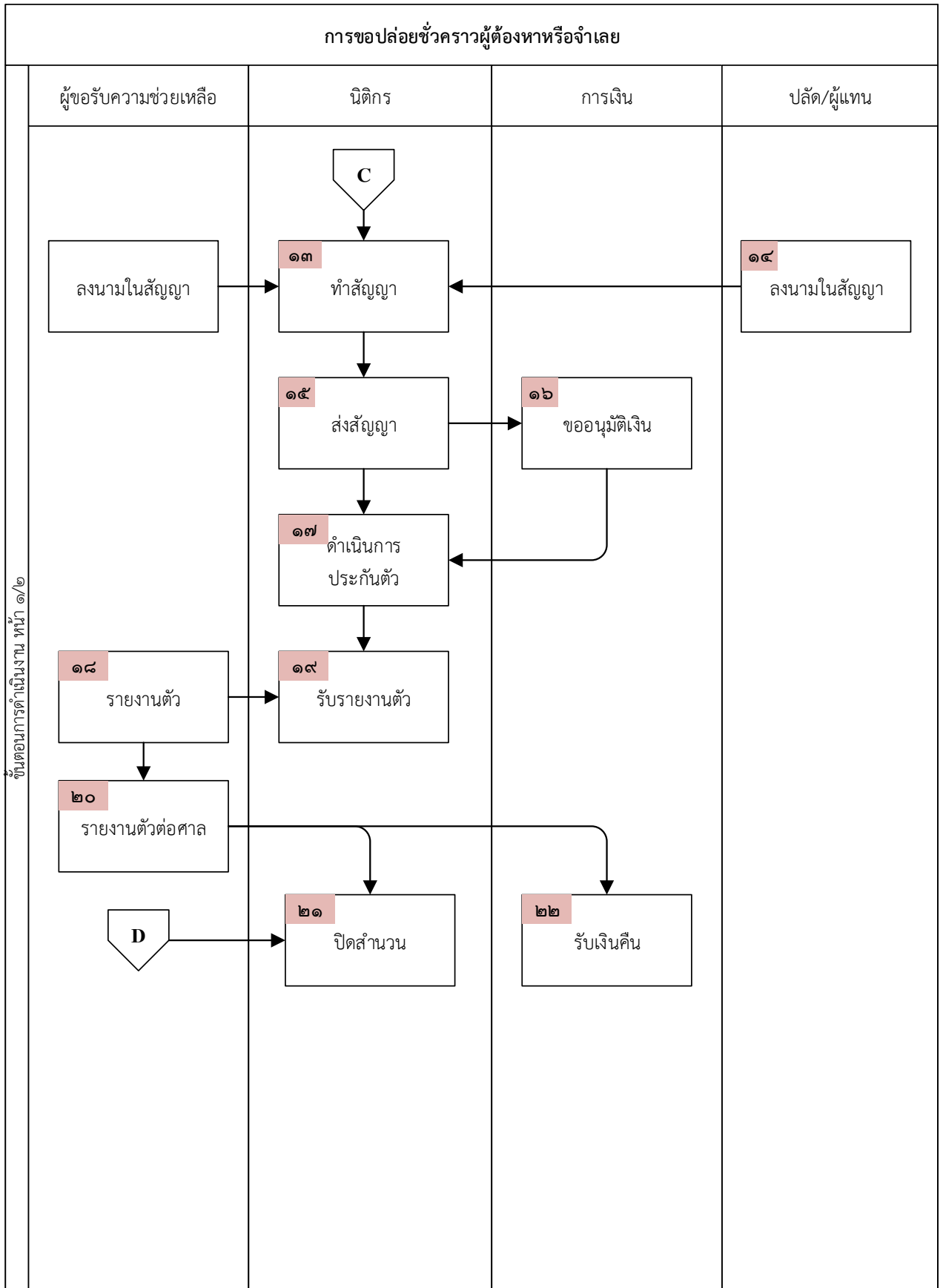
## เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

๑. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาสัญญา
๖. สำเนาเอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน
๗. สำเนาเอกสารทางคดี
๘. หนังสือรับรองรายได้ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ

## การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย



ขั้นตอนการดำเนินงาน หน้า ๑/๒

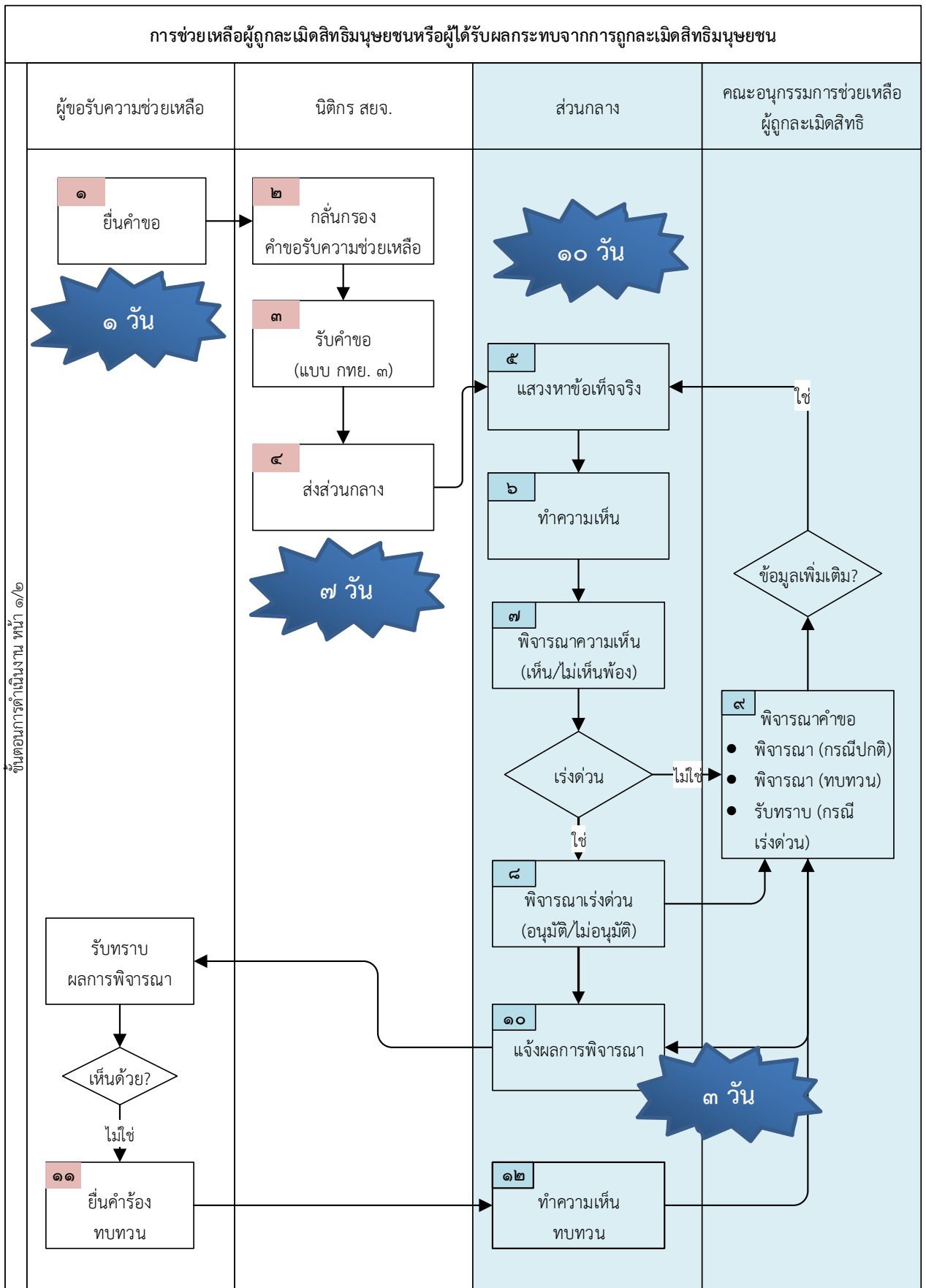


## เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการขอลดหย่อนชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย

๑. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาบันทนาการจับกุม
๖. สำเนาบันทนาการคำให้การ
๗. สำเนาคำร้องขอฝากขัง
๘. สำเนาคำฟ้องศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา
๙. สำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา
๑๐. หนังสือรับรองรายได้ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
๑๑. หนังสือรับรองความประพฤติของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ



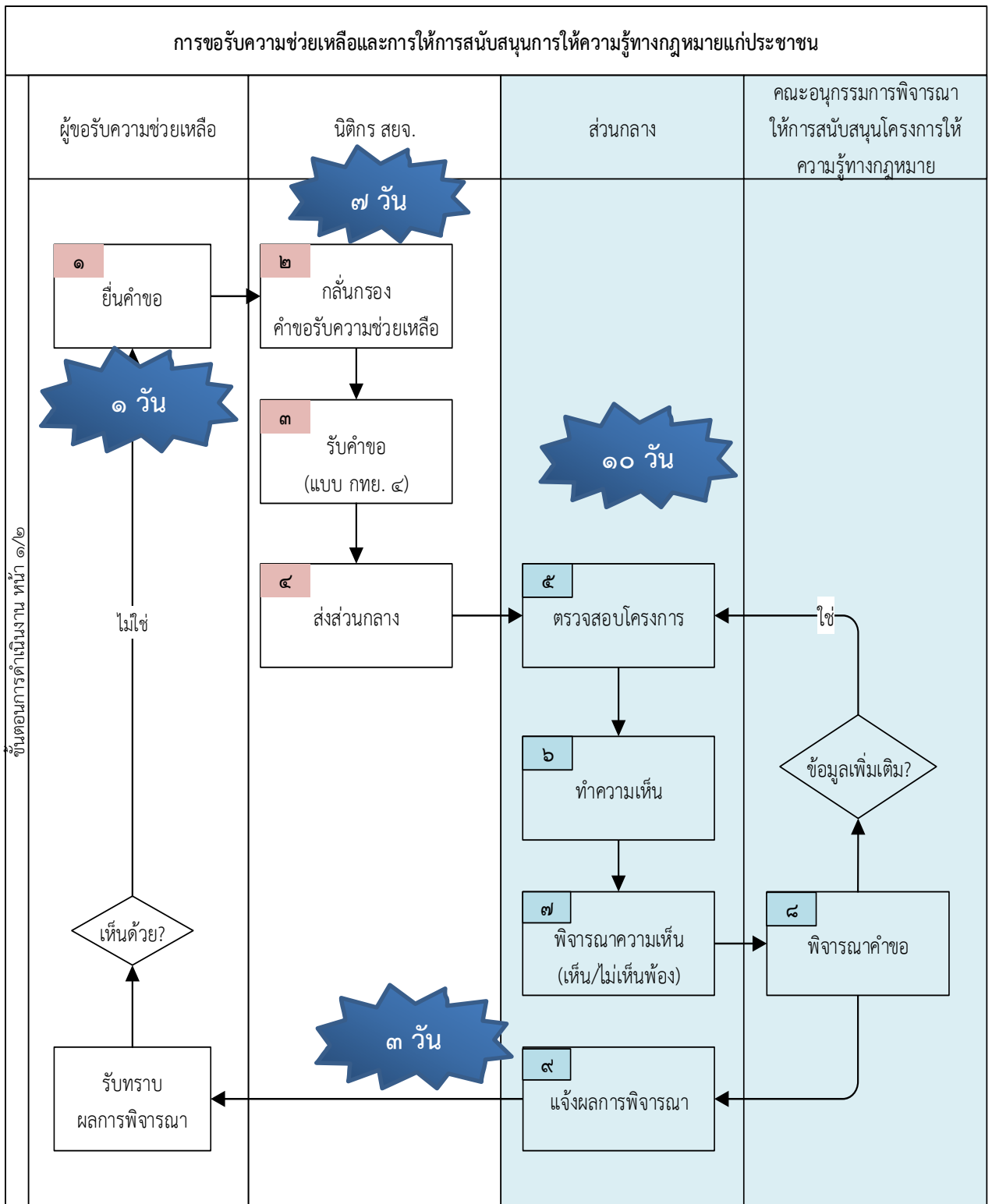
การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน



เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบ  
จากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

๑. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาบันทนาการจับกุม
๖. สำเนาคำร้องขอฝากขัง หมายขังและหมายปล่อย
๗. สำเนาคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ/สำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา
๘. หนังสือรับรองรายได้ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
๙. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ฟันฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายหรือจิตใจ
๑๐. ใบมรณะบัตร
๑๑. หนังสือรับรองความประพฤติของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
๑๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามกฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

การขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน



เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้  
ทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ ๑ แผ่น
  - ๑.๑ รายละเอียดของโครงการ
  - ๑.๒ มติที่ประชุมขององค์กรซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ อย่างละ ๓ ชุด
  - ๒.๑ แผนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
  - ๒.๒ แผนของพื้นที่ดำเนินงานโครงการ
๓. กรณีเป็นองค์กรเอกชนแนบเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้
  - ๓.๑ สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
  - ๓.๒ ผลงานรอบปีที่ผ่านมา
  - ๓.๓ งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา