

แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม
 กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

๑.๒ ประเภทผู้เสนอโครงการ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
 บุคคลธรรมดา คณะบุคคล นิติบุคคล องค์กรเอกชน
 หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา อื่นๆ.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงาน/ที่อยู่ (พร้อมแผนที่) เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือโทรสาร

E-Mail

๑.๔ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ
 ที่อยู่ เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือโทรสาร

E-Mail

๑.๕ วัตถุประสงค์ที่ขอรับความช่วยเหลือ.....

๑.๖ กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

๑.๗ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่ได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)
 ๑. จำนวน บาท
 ๒. จำนวน บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ ลักษณะโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไขปัญหา เรื่องการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นนวัตกรรมใหม่

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๓ รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ผ่านมาได้ จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน

โทรศัพท์

(๒) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน

โทรศัพท์

หมายเหตุ : ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนยุติธรรม มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือ รับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๔ วัตถุประสงค์โครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา **พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้**

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย
 - รายละเอียดโครงการ
 - มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด
 - แผนที่ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
 - แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงานโครงการ
 - อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....
๓. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้
 - สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
 - ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
 - งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยได้อ่าน ได้ฟังแล้ว รับว่าเข้าใจเป็นอย่างดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป นอกจากนี้กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการยกเลิกคำขอรับความช่วยเหลือด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.