



แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

กองทุนยุติธรรมได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกองทุนยุติธรรม บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยมี ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการวางแผนและบริหารโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

กองทุนยุติธรรมมีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ให้พร้อมขับเคลื่อนภารกิจการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนยุติธรรม	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	๑
แผนงาน/โครงการ	
๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๔
๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม	๕
๒.๑ โครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม	
๒.๒ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม	
๒.๓ จัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	
แผนงาน/โครงการ	
๔. การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม	๗
๕. มีแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๘
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร	
แผนงาน/โครงการ	
๖. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส.	๙
๗. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๑๑
๘. การจัดกิจกรรมอาสา	๑๒
๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS)	๑๓
๑๐. กิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม	๑๔
๑๑. การจัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานกองทุนยุติธรรม	๑๕

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑. มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒. บุคลากรมีสมรรถนะสูงในการทำงาน
- ๓. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้นตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์
มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัย พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สรรหา พัฒนา รักษาไว้ เพื่อใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคลในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้กองทุนยุติธรรมบรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ๒. พัฒนาบุคลากรและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. การพัฒนาระบบการวางแผนและบริหารโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๒. การสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรการทำงานของบุคลากร

เป้าหมายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (Goal)

- ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- ๒. การจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

ตัวชี้วัด (KPI)
ระดับความสำเร็จดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ระดับ ๑ : ดำเนินการกิจกรรมตามแผน สำเร็จร้อยละ ๖๐ ของแผน
ระดับ ๒ : ดำเนินการกิจกรรมตามแผน สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของแผน
ระดับ ๓ : ดำเนินการกิจกรรมตามแผน สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของแผน
ระดับ ๔ : ดำเนินการกิจกรรมตามแผน สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของแผน
ระดับ ๕ : ดำเนินการกิจกรรมตามแผน สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ การจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร
เป้าหมาย ๑.๑ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Scorecard) รายปี ๑.๒ มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมอย่างครบถ้วน ๑.๓ มีสร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๔ มีการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชีและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม	เป้าหมาย ๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องและทันเวลา ๒.๒ จัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม	เป้าหมาย ๓. บุคลากรมีความผาสุกและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน
ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน ระดับความสำเร็จของสร้างการรับรู้และเข้าใจระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน	ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประเมินผลของพนักงานกองทุนยุติธรรม ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตามหลัก ๕ ส. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ระดับความสำเร็จของกิจกรรมจิตอาสา ระดับความสำเร็จของกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS) ระดับความสำเร็จของกิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับความสำเร็จของการจัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานกองทุนยุติธรรม
แผนงาน/โครงการ ๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม ๒.๑ โครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ๒.๒ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ๒.๓ จัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม	แผนงาน/โครงการ ๔. การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ๕. มีแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ ๖. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส. ๗. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ๘. การจัดกิจกรรมอาสา ๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS) ๑๐. กิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ๑๑.การจัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานกองทุนยุติธรรม

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนยุติธรรม

วิสัยทัศน์ มุ่งบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัย พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ				ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล
พันธกิจ ๑) สรรหา พัฒนา รักษาไว้ เพื่อใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคลในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้กองทุนยุติธรรมบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ๒) พัฒนาศักยภาพและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ				๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ๒) การจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร
มิติตาม HR Scorecard	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑.๑ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Scorecard) รายปี	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	๑.๕ มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมอย่างครบถ้วน	๑.๕.๑ ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน	๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม ๒.๑ โครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ๒.๒ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ กลุ่มงานนโยบายและพัฒนา ระบบงาน/ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๑.๓ มีสร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของสร้างการรับรู้และเข้าใจระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๓ จัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
	๑.๕ มีการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชีและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม	๑.๕.๑ ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน	๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มิติตาม HR Scorecard	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องและทันเวลา	๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประเมินผลของพนักงานกองทุนยุติธรรม	๔. การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๔ จัดทำระบบคุณธรรมจริยธรรม	๒.๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม	๕. มีแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ กลุ่มงานนโยบายและพัฒนา ระบบงาน/ กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๓.๑ บุคลากรมีความผาสุกและมี ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน	๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตามหลัก ๕ ส.	๖. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยหลักการ ๕ ส.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		๓.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๗. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		๓.๑.๓ ระดับความสำเร็จของกิจกรรมจิตอาสา	๘. การจัดกิจกรรมอาสา	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		๓.๑.๔ . ระดับความสำเร็จของกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS)	๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มิติตาม HR Scorecard	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๑.๕ ระดับความสำเร็จของกิจกรรม องค์กรส่งเสริมคุณธรรม	๑๐. กิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		๓.๑.๖ ระดับความสำเร็จของการ จัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุน ยุติธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรม สำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ และ พนักงานกองทุนยุติธรรม	๑๑.การจัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

เป้าประสงค์ : มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Scorecard) รายปี

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ๑๐,๐๐๐

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ (บาท)
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									←		→		กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		๑๐,๐๐๐
๒. ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลระยะยาว									←		→				

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม

กิจกรรมย่อย : ๒.๑ โครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

๒.๒ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม

๒.๓ จัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : ๑. มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมอย่างครบถ้วน

๒. มีการสร้างการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรมในวงเงิน ๑,๒๘๔,๘๐๐ บาท

ตัวชี้วัด : ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม													กลุ่มงานบริหารทั่วไป		ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรมในวงเงิน ๑,๒๘๔,๘๐๐ บาท
๒. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม													กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๓. โครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม													กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน		

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนยุติธรรม

เป้าประสงค์ มีการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชีและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ภายใน หน่วยงาน	←					→							กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี
๒. แจ้งเวียนแผนและคู่มือ	←					→									
๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	←					→									

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๔. การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม

เป้าประสงค์ : การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องและทันเวลา

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประเมินผลของพนักงานกองทุนยุติธรรม

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม		↔											กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี
๒. เสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ยังคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา			↔												
๓. ปรับปรุงและมีหลักเกณฑ์การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม				↔											
๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม โดยบรรจุในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนยุติธรรม				↔											
๕. สรุปการดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม															

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๕. มีแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ : จัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน		↔											กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี
๒. จัดทำแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเสนอยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา			↔												
๓. เสนอร่างแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบ				↔											
๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยบรรจุในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และช่องทางประชาสัมพันธ์ของกองทุนยุติธรรม					↔										
๕. สรุปการดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน					↔										

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๖. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส.

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตามหลัก ๕ ส.

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำโครงการและขอเสนอเพื่อขออนุมัติ	↔												กลุ่มงาน บริหารทั่วไป		ไม่มี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส	↔														
๓. จัดทำแผนการสร้างสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส.		↔											คณะกรรมการ ๕ส	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	ไม่มี
๔. ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนิน โครงการ ๕ส ในสำนักงานกองทุนยุติธรรม -ประกาศนโยบาย -แจ้งแผนการดำเนินงาน -แจ้งปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน -จัดประกวดคำขวัญกิจกรรม ๕ส		↔													
๕. การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ -แผ่นป้ายประกาศเชิญชวน -จัดบอร์ด -แจ้งข่าวทางช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น Line		←										→			

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖. สมาชิก ๕๕ ดำเนินกิจกรรมและทำตามมาตรฐาน ในรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนดดังนี้ -กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ -Big Cleaning Day -กำหนดวันกิจกรรม ๕๕ และปฏิทินการตรวจ - ประกวด/ประกาศผลการประกวดคำขวัญ กิจกรรม ๕๕		←											ทุกกลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ไม่มี
๗. คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕๕			↔			↔			↔			↔	คณะกรรมการ ๕๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ไม่มี

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๗. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ											ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕								หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ๑. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ “คนกองทุน ฯ” ๒. กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำ คุณประโยชน์แก่องค์กรประจำปี“เพชร กย.” ๓. กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มปันความสุขบริจาคสิ่งของ แก่เด็กพิการและทุพพลภาพ ๔. กิจกรรมแสดงความยินดีกับคนในครอบครัวที่มี สมาชิกใหม่ ๕. กิจกรรมแสดงความยินดีในวันคล้ายวันเกิดของ บุคลากร ๖. กิจกรรมประกวดภาพถ่าย (Happy ๘) ๗. กิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร JUSTIS	←											กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๘. การจัดกิจกรรมอาสา

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของกิจกรรมจิตอาสา

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมจิตอาสา - ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรร่วมกับ สป.ยธ.													กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS)

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS)

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. หัวข้อแนวทางการจัดทำสัญญาและติดตามคดี			↔										กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี
๒. หัวข้อการใช้งานระบบงาน e-Document						↔									
๓. หัวข้อแนวทางและวิธีปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม							↔								
๔. หัวข้อแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรมระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										↔					
๕. หัวข้อคุณภาพการให้บริการประชาชนของกองทุนยุติธรรม											↔				
๖. หัวข้อการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม											↔				
๗. หัวข้อการตรวจสอบเอกสารก่อนเบิกเงินช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม												↔			

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๑๐. กิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของกิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม													กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี
- แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุม									↔						
- ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน									↔						
- จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม									↔						
- ดำเนินการตามแผน									↔	→					
- สรุปกิจกรรมและประเมินผล											↔				

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อแผนงาน : ๑๑. การจัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานกองทุนยุติธรรม

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความผาสุกและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ : กองทุนยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ : ไม่มี

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานกองทุนยุติธรรม

กิจกรรม	กำหนดเสร็จ												ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ
	๒๕๖๔			-๑๖-									หลัก	สนับสนุน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การจัดทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการกาคณะอนุกรรมการผู้จัดการ และพนักงานกองทุนยุติธรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ	↔												กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป		ไม่มี
- ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการและวิธีการจัดทำประมวลจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรม	↔														
- รับฟังความคิดเห็น	↔														
- สรุปร่างประมวลจริยธรรมฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ	↔														
- เสนอร่างประมวลจริยธรรมฯ ต่อ ก.ม.จ.		↔													
- กรณี ก.ม.จ. เห็นชอบ ให้ประกาศประมวลฯ ในช่องทางต่างๆ			↔												
- นำประมวลจริยธรรมฯ บังคับใช้				←											
- จัดทำรายงานประจำปี เสนอ ก.ม.จ.												↔			