



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนยุติธรรมประจำปี ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒: การบริหารทรัพยากรบุคคล (เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)

๑. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓	รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
(๑.๑) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน	๑๕	จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนและกระทรวงการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน ๑ จัดทำคำบรรยายลักษณะงานคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมดตามโครงสร้างบริหารงานทุนหมุนเวียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน ๑ จัดทำคำบรรยายลักษณะงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนตำแหน่งทั้งหมดตามโครงสร้างบริหารงานทุนหมุนเวียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน ๓ คำบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่งงานได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน ๔ คำบรรยายลักษณะงานถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการสรรหาคัดเลือก ว่าจ้างบุคลากรของทุนหมุนเวียนได้ 	๓	<p>๑. คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหาร กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. กรมบัญชีกลางได้เห็นชอบโครงสร้างการบริหาร กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๗๑๑๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๓. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงานครบถ้วนทุกตำแหน่งงานเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารทุนหมุนเวียนพิจารณา</p>
(๑.๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕	มีการกำหนดตัวชี้วัดแต่ยังอยู่ในช่วงทดลองและยังไม่ได้นำมาใช้จริง	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูง ^๔ ของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ผ่านระดับคะแนน ๓ หรือ ๔ <input type="checkbox"/> ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	๑	ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีการมอบหมายตัวชี้วัดให้ผู้บริหารสายงานเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการ ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓	รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
						<input type="checkbox"/> ใช้ ประโยชน์จากผล ประเมินในการ พัฒนาบุคลากร		

๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓	รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
(๑) ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (๑.๑) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๓๐	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๑	<p>โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านทรัพยากรบุคคล มีทั้งสิ้น ๘ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔</p> <p>๒. โครงการสร้างความเข้าใจในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองทุนยุติธรรม</p> <p>๓. จัดตั้งคณะทำงาน/จัดประชุมการจัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. จัดตั้งคณะทำงาน/จัดประชุมการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</p> <p>๕. การชี้แจงแนวทางเพื่อเลื่อนระดับของพนักงานกองทุนยุติธรรม</p> <p>๖. จัดทำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. แนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๘. โครงการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>โดยสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๕ การชี้แจงแนวทางเพื่อเลื่อนระดับของพนักงานกองทุน</p>
		มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๘๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๙๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ฯ ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ หรือ - มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วนได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ - มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ฯ ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ และ - มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วนได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ		

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓	รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
(๑.๒) การจัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๓๕	ไม่มีกรจัดทำ/ ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)หรือ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จภายใน ปีบัญชี	จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จ ภายในปีบัญชี	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จภายใน ปีบัญชี	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จ ภายในปีบัญชี และได้รับ ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	๔	ยุติธรรม กรมบัญชีกลางยังไม่เห็นชอบกรอบเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานกองทุนยุติธรรม เนื่องจากต้องวิเคราะห์ความคุ้มค่าด้านการใช้จ่าย งบประมาณ คณะอนุกรรมการด้านการบริหารบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อสังเกต ให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการ ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓	รายละเอียด/คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		
						และหน่วยงาน ภายใน ทุนหมุนเวียน ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ภายใน ปีบัญชี ๒๕๖๓		