

(สำเนาฉบับ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๔๘

ที่ ยธ.๐๒๑๐๖/๗๒๖๖

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งดำเนินการประกันสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมจังหวัดทุกแห่ง

ตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดได้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร เพื่อหลักฐานเกี่ยวข้องกับการจัดทำประกันสังคม เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมดำเนินการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๑๑/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานกองทุนยุติธรรมซึ่งได้รับการจัดจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรม จังหวัดและยุติธรรมจังหวัดที่พนักงานกองทุนยุติธรรมเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนั้นๆ มีอำนาจในการบริหารบุคคลและบังคับบัญชาพนักงานกองทุนยุติธรรมแทนปลัดกระทรวงยุติธรรมในฐานะ ผู้จัดการ และระบุนการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการประกันสังคมไว้ใน ข้อ ๓. โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมจังหวัดลงนามในแบบขึ้นทะเบียน แบบแจ้งการสิ้นสุดการประกันตน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลประกันตน และหนังสือรับรองนายจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ดังนั้นจึง ขอให้ทางสำนักงานยุติธรรมจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นายวิทยา สุริยะวงศ์)

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม

.....ตรวจ

.....ร่าง/ทพญ

.....พิมพ์

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ที่ ๘๑๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ด้วยคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมได้ออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมในฐานะผู้จัดการกองทุนยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของกองทุนยุติธรรม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานกองทุนยุติธรรมซึ่งได้รับการจัดจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ประกอบพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และข้อ ๑๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและยุติธรรมจังหวัดที่พนักงานกองทุนยุติธรรมเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนั้น ๆ มีอำนาจในการบริหารบุคคลและบังคับบัญชาพนักงานกองทุนยุติธรรมแทนปลัดกระทรวงยุติธรรมในฐานะผู้จัดการ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานกองทุนยุติธรรม รวมถึงการพิจารณาแก้ไขสัญญาจ้างต่อสัญญาจ้าง เลิกจ้าง หรืออนุญาตให้ลาออก
๒. ลงนามในทะเบียนประวัติของพนักงานกองทุนยุติธรรม
๓. ลงนามในแบบขึ้นทะเบียน แบบแจ้งการสิ้นสุดการประกันตน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกันตน และหนังสือรับรองนายจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
๔. ออกหนังสือรับรองความประพฤติ หนังสือรับรองการทำงาน และหนังสือรับรองค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนยุติธรรม
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม

๖. อนุญาต ...

๖. อนุญาตการลาและการลงนามในแบบใบลาของพนักงานกองทุนยุติธรรม รวมถึงการอนุญาตให้พนักงานกองทุนยุติธรรมเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ

๗. อนุญาตและอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานกองทุนยุติธรรม รวมถึงการเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนาในราชอาณาจักร เพื่อพัฒนาหรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เฉพาะการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน

๘. อนุญาตให้พนักงานกองทุนยุติธรรมไปเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรให้กับหน่วยงานภายในส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก

๙. อนุญาตให้พนักงานกองทุนยุติธรรมปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในกรณีสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนั้นไม่มีพนักงานชั่วคราวหรือมีแต่ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมถึงอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

๑๐. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหรือการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือในวันหยุดพิเศษ ของพนักงานกองทุนยุติธรรม

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมทราบ ตามแบบรายงานการใช้อำนาจที่แนบมาท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ
(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ)
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรภัทรา

(นางสาวพรภัทรา ตันตยานนท์)

นิติกรชำนาญการ

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อาทิตยา / คัด ทาน

แบบรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

เดือนพ.ศ.

ลำดับที่	เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ