



คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ - ๐๑ ชั้น ๕ กระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ผู้มาประชุม

๑. นางอมรรัตน์ ฤทธิพลเดช กรรมการ
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
๒. พลตำรวจตรีคมกฤษ ไข่มุกข์ขาว กรรมการ
ผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี
ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. นายเสาวภักดิ์ สกกุลโรมวิลาส กรรมการ
อุปนายกฝ่ายบริหาร
ผู้แทนสภาพนายความ
๔. นายกิตตินันท์ ธรรมธัช กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางวณิ ปิ่นประทีป กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายธวัชชัย ไทยเขียว กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายเอกชัย แยมสาหร่าย กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายวัลลภ นาคบัว กรรมการและเลขานุการ
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
๙. นายมนินธ์ สุทธิวัฒนานิติ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม

ผู้ไม่มาประชุม

- นายชัยพร เกริกกุลธร ลาประชุม
รองอธิบดีอัยการ สำนักคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน
ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

ผู้ประชุม...

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ
ปลัดกระทรวงยุติธรรม | รองประธานกรรมการทำหน้าที่
ประธานในที่ประชุม |
| ๒. นางมัลลิกา อัมภาสกิจ
ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางทัศนีย์ เปาอินทร์
รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ผู้แทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ | กรรมการ |
| ๔. นายวรวงศ์ อัจฉรวางศ์ชัย
ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำสำนักประธานศาลฎีกา
ผู้แทนสำนักงานศาลยุติธรรม | กรรมการ |
| ๕. พลเอกกฤษณะ บวรรัตนารักษ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. รศ.ดร.ศรีสมบัติ โชคประจักษ์ชัด
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักงานกองทุนยุติธรรม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสินีนานา มะปรางทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายธนเดช วงษ์วิวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอุษณีย์ ธีระภาคเสถียร | นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสุนารี พึ่งเพ็ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวฉัตรธสนัน สรรวงษ์ละคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| นางสาวเสาวลักษณ์ ตั้งจิตต์วัฒนา | นักประชาสัมพันธ์ |
|---------------------------------|------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะอนุกรรมการ

ทราบพร้อม...

ทราบพร้อมหนังสือเชิญประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขตำแหน่งของนางมัลลิกา อัมภาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ถูกต้อง
 ๒. ให้ฝ่ายเลขานุการระบุนเวลาเลิกประชุมในรายงานการประชุมตามรูปแบบการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้อง
- มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนยุติธรรมขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามภารกิจ ๖ ด้าน คะแนนที่ได้รวมทั้งสิ้น ๓.๑๕๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (คะแนนที่ได้) ณ ๓๑ มี.ค. ๖๔
ด้านที่ ๑ การเงิน	๑.๐๐๐๐
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	๓.๖๖๖๗
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ	๕.๐๐๐๐
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน	๒.๕๖๖๗
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง	๒.๑๕๐๐
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	๓.๐๐๐๐
ค่าคะแนนรวม	๓.๑๕๐๐

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

๑. เสนอให้มีการแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจของกองทุนยุติธรรมผ่านทางพนักงานสอบสวน และให้มีการประเมินผลในส่วนนี้เพื่อเป็นประโยชน์กับสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๒. เสนอให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมพัฒนารูปแบบการสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการในลักษณะแอปพลิเคชันมาใช้ควบคู่ไปกับแบบกระดาษเพื่อความสะดวกของประชาชนผู้มารับบริการ

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มอบหมายฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป

๓.๒ รายงานความคืบหน้าด้านคดี

๓.๒.๑ รายงานความคืบหน้าและสถิติคดีแพ่ง กรณีฟ้องผู้หลบหนี

จำนวนการขอลปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยทั้งหมดนับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔,๔๕๗ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) จำนวนผู้หลบหนีทั้งหมด ๔๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙

๑. คดีแล้วเสร็จ	๙ ราย (ร้อยละ ๒๐.๐๐)
๒. อยู่ระหว่างพิจารณาคดี	๒ ราย (ร้อยละ ๔.๔๕)
๓. อยู่ระหว่างบังคับคดี	๑๘ ราย (ร้อยละ ๔๐.๐๐)
๔. อยู่ระหว่างติดตามเงินคืน/เตรียมคดี	๑๖ ราย (ร้อยละ ๓๕.๕๖)

จำนวนยอดหนี้ที่ต้องเรียกคืน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๑๕,๐๐๐ บาท โดยเรียกคืนได้แล้ว ๙ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๕๓,๓๓๓.๓๓ บาท และอยู่ระหว่างการติดตาม ๓๖ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๔๖๑,๖๖๖.๗๐ บาท

๓.๒.๒ รายงานความคืบหน้ากรณีกองทุนยุติธรรมเป็นผู้ถูกฟ้องคดี

ในภาพรวมมีคดีที่กองทุนยุติธรรมถูกฟ้องจำนวน ๕๖ คดี โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๑ คดี คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ คดีถึงที่สุดแล้ว ๒๕ คดี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ ในจำนวนทั้งหมด ๕๖ คดี แบ่งออกเป็นศาลปกครองส่วนภูมิภาค ๑๗ คดี ศาลปกครองกลาง ๑๙ คดี ปัจจุบันสาเหตุที่กองทุนยุติธรรมถูกฟ้องคดีเนื่องจาก (๑) คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาไม่อนุมัติให้ความช่วยเหลือ และ (๒) กรณีขอยื่นทบทวน คณะอนุกรรมการฯ ยืนยันตามมติเดิม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบความคืบหน้าที่เกิดขึ้นจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามติที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าด้านคดี

๓.๓ รายงานผลการช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

ผู้แทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รายงานภาพรวมสถิติการยื่นคำขอและการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ภาพรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรร ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีเป้าหมายเบิกจ่าย จำนวน ๘,๘๗๐ ราย เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๓,๕๐๗ ราย เป็นเงิน ๑๘๑,๐๐๖,๙๗๖.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๒ คงเหลือภาพรวม จำนวน ๕,๓๖๓ ราย เป็นเงิน ๒๖๘,๙๙๓,๐๒๓.๔๓ บาท

เป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ เป็นเงิน ๒๔๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจนถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน ๑๘๑,๐๐๖,๙๗๖.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๙ ยังไม่ถึงเป้าหมายอีกร้อยละ ๒๕.๕๑ เป็นเงิน ๖๑,๙๙๓,๐๒๓.๔๓ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบสืบเนื่อง

ความคืบหน้าโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานและพัฒนางานกองทุนยุติธรรม โดยมูลนิธิสถาบันเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)

ตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานและพัฒนางานกองทุนยุติธรรม โดยมูลนิธิสถาบันเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ในห้วงปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกักองทุนยุติธรรมทั้งด้านกฎหมายและเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด

ของกองทุนยุติธรรม ในบทสรุปผู้บริหารจะแบ่งสรุปผลการศึกษาออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ภาพรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชนทางด้านกฎหมาย (Legal aid) สภาพปัญหาด้านกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกองทุนยุติธรรม และข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนากฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนยุติธรรม และแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยได้มีการเผยแพร่ผลการวิจัยบนเว็บไซต์ของกองทุนยุติธรรม สำนักงานกองทุนยุติธรรมจึงขอเสนอข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางานกองทุนยุติธรรมที่ได้จากการดำเนินโครงการ โดยได้มีการจัดเป็น ๕ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม ๔ ด้าน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ๑ ด้าน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของสำนักงานกองทุนยุติธรรม
๑	ภารกิจการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี	๑.๑ การพิจารณาฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ขอรับความช่วยเหลือควรใช้อ้างอิงฐานข้อมูลเชิงประจักษ์หรือฐานข้อมูลอื่น โดยไม่ควรนำทรัพย์สินที่ใช้ประกอบอาชีพขั้นพื้นฐานมาคำนวณ และควรมีการหักค่าใช้จ่ายการดำเนินชีวิตพื้นฐานจากรายได้	การพิจารณาฐานะของผู้จะได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบฯ กำหนดให้คำนึงถึงรายได้ ภาระค่าใช้จ่าย และภาระหนี้สิน ซึ่งได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม ในช่วงเดือน ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔ แล้ว
		๑.๒ จัดทำแนวทางการพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้นตามประเภทคดี อาทิ คดีเกี่ยวกับสัญญา คดีละเมิด/คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องอาญา คดีครอบครัว/มรดก คดีปกครอง คดีผู้บริโภค คดีแรงงาน คดีครอบครัว/มรดก คดีอาญา คดีมโนสำเนา เป็นต้น	อยู่ระหว่างประมวลข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ฉบับปรับปรุง
		๑.๓ ควรมีการพิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยคำนึงถึงสิทธิในการเลือกขอรับความช่วยเหลือของประชาชน และประสิทธิภาพของการให้ความช่วยเหลือที่ประชาชนจะได้รับจากหน่วยงานอื่นเมื่อเทียบกับการให้ความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม	จัดทำเป็นเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ปี ๒๕๖๓ โดยให้พิจารณาความยุ่งยากซับซ้อนของคดี หรือการรวบรวมพยานหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ทุนความของกองทุนยุติธรรม หรือทุนความอื่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะก็สามารถที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือได้ ซึ่งได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม ในช่วงเดือน ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔ แล้ว
		๑.๔ ควรพิจารณาขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือให้ครอบคลุมข้อพิพาทตั้งแต่ชั้นก่อนฟ้องคดี	ศึกษาแนวทางการขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนยุติธรรมตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	ภารกิจการขอลดโทษชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	๒.๑ พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงของการหลบหนีที่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยสามารถนำหลักเกณฑ์ของศาลหรืองานศึกษาที่เกี่ยวข้องบริบทประเทศไทยมาพิจารณาประกอบ	อยู่ระหว่างการศึกษากระบวนการประเมินความเสี่ยงและกำกับดูแลในชั้นปล่อยตัวชั่วคราวของศาลยุติธรรม และแบบประเมินความเสี่ยงในการปล่อยตัวชั่วคราวสำหรับผู้ต้องหาหรือจำเลยที่เป็นเด็กและเยาวชน และ แนวทางสำหรับการปล่อยตัวชั่วคราวและบัญชีมาตรฐานวงเงินประกัน เพื่อนำมาพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรม
		๒.๒ รวบรวมแนวการตีความที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูลเพื่อสร้างบรรทัดฐานในการพิจารณาพฤติการณ์และข้อเท็จจริงตามข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอลดโทษชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย พ.ศ. ๒๕๕๙	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ฉบับปรับปรุง
		๒.๓ พัฒนาหลักเกณฑ์การดำเนินงานให้มีพิจารณาความช่วยเหลือแบบเร่งด่วนมากขึ้น	จัดทำเป็นเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ปี ๒๕๖๓ โดยจัดทำเป็นกรณีตัวอย่างที่สามารถให้ความช่วยเหลือแบบเร่งด่วนได้ ซึ่งได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนา

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของสำนักงานกองทุนยุติธรรม
			ศึกษาบุคลากรและปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม ในช่วงเดือน ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔ แล้ว
๓	ภารกิจช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน	<p>๓.๑ ทบทวนการกำหนดกรณีที่มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือ และแนวทางการพิจารณากรณีเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามมติคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าต้องเป็นการกระทำโดยจงใจกลั่นแกล้งหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยไม่มีอำนาจ (Abuse of power) เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ของภารกิจ หรือเปลี่ยนชื่อภารกิจเป็น “ภารกิจด้านการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการยุติธรรม” หรือชื่ออื่นที่ใกล้เคียง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของภารกิจมีความชัดเจนและไม่สร้างความสับสนในการตีความ</p> <p>๓.๒ การปรับกลไกการพิจารณาจากคณะกรรมการมาเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าทดแทนเมื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือเข้าเงื่อนไขที่จะได้รับการเยียวยา เนื่องจากการพิจารณาให้ความช่วยเหลือด้วยการจ่ายค่าทดแทนนั้นเป็นปัญหาในทางข้อเท็จจริง ซึ่งใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เป็นหลัก</p> <p>๓.๓ เพิ่มช่องทางในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้ทราบถึงกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับค่าทดแทนตามแต่ละเงื่อนไข อาทิ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ</p>	<p>รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>อยู่ระหว่างการพัฒนาแบบการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Checklist เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอมีความชัดเจนและเป็นแบบแผนเดียวกัน</p> <p>มีการเพิ่มช่องทางการประสานงานกับสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อประสานข้อมูลผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือ</p>
๔	ภารกิจการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	<p>๔.๑ พิจารณาปรับปรุงคุณสมบัติของผู้เสนอโครงการจากการมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มาเป็นการพิจารณาความสามารถของผู้ยื่นคำขอในการจัดทำโครงการเป็นหลัก</p> <p>๔.๒ พัฒนาแนวทางการพิจารณาอนุมัติโครงการที่มีความหลากหลายทั้งทางรูปแบบและเนื้อหามากขึ้น</p> <p>๔.๓ พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายให้เหมาะสมกับรูปแบบของโครงการ</p> <p>๔.๔ พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อประเมินความต้องการทางกฎหมายเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายในการอนุมัติโครงการความรู้ทางกฎหมายที่ตรงจุด โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานในท้องที่หรือภาคประชาสังคม รวมถึงเปิดเผยข้อมูลโครงการที่ผ่านมาเพื่อให้ผู้ยื่นโครงการทราบนโยบายที่กองทุนยุติธรรมต้องการส่งเสริม</p>	<p>อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการกำหนดกลุ่มเป้าหมายการให้การสนับสนุนโครงการโดยจำแนกเป็นกลุ่มผู้เสนอโครงการทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่มีศักยภาพในการจัดทำโครงการให้ความรู้ตามประเด็นนโยบายของกระทรวงยุติธรรม</p> <p>อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการกำหนดกลุ่มเป้าหมายการให้การสนับสนุนโครงการโดยจำแนกเป็นกลุ่มผู้เสนอโครงการทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่มีศักยภาพในการจัดทำโครงการให้ความรู้ตามประเด็นนโยบายของกระทรวงยุติธรรม</p> <p>อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบรายงานผลการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน</p> <p>อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายที่เคยดำเนินการมา และศึกษาข้อมูลความต้องการทางกฎหมายและการให้บริการงานยุติธรรมร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม</p>
๕	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	<p>๕.๑ ควรขยายการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ และกำหนดค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ เพิ่มเติม และเพิ่มงบประมาณรายจ่ายในภารกิจการให้ความรู้ทางกฎหมายมากขึ้น</p> <p>๕.๒ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติการและบริหารงาน โดยเฉพาะการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการติดตามยอดหนี้ให้สามารถเชื่อมโยง</p>	<p>ศึกษาข้อมูลความต้องการทางกฎหมายและการให้บริการงานยุติธรรม ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม</p> <p>อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม</p>

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของสำนักงานกองทุนยุติธรรม
		กับระบบการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการปรับปรุงข้อมูลโดยอัตโนมัติ	

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะจากโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานและพัฒนางานกองทุนยุติธรรมไปพิจารณาความเหมาะสมและบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน และเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป





ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา







๔.๑ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๔

สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการพิจารณาในคราวการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีมติเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ทบทวนการประเมินระดับความเสี่ยงใน ๓ ประเด็น ได้แก่ S๑ ค่าขอรับความช่วยเหลือลดลงอย่างต่อเนื่อง O๒ เทคโนโลยีบริหารงานต่อเนื่อง และ C๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินไม่ปฏิบัติตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว โดยคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรมได้มีมติในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมเพื่อโปรดพิจารณา

ประเด็นความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๔ ที่ทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

รหัส	รายการความเสี่ยง ปีบัญชี ๒๕๖๔	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม/แผนการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่คาดหวัง/ยอมรับได้
ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง				
S๑	ประชาชนไม่ทราบภารกิจ การให้ความช่วยเหลือของ กองทุนยุติธรรม	สูงมาก 	๑. จัดทำประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงประชาชน และให้ ประชาชนทราบภารกิจของกองทุนยุติธรรม ๒. ดำเนินการขอความร่วมมือ ผ่านหอกระจายข่าว /วิทยุ ชุมชน / กสทช. / มหาดไทย	ปานกลาง 
O๑	ความก้าวหน้าของบุคลากร	สูง 	๑. จัดทำแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของ บุคลากรเพื่อจูงใจและรักษาบุคลากร ๒. ทบทวนโครงสร้างตามระเบียบฯ รอบ ๔ ปี ๓. เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน ๔. เสริมสร้างความผูกพันและแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	ปานกลาง 

รหัส	รายการความเสี่ยง ปีบัญชี ๒๕๖๔	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม/แผนการบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ที่คาดหวัง/ยอมรับได้
O๒	เทคโนโลยีบริหารงาน ต่อเนื่อง	สูงมาก 	๑. ทำการ backup ข้อมูล ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในกรณีจากระบบไม่สามารถใช้งานได้ ๓. ขอรับการสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาระบบการพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ๔. จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ๕. มีการทดสอบการจัดทำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีความเข้าใจ และความถูกต้องในการใช้งาน พร้อมคู่มือการใช้งาน	น้อย 
C๑	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการเงินขาดการสอบ ทาน ให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบ ครบถ้วน	สูง 	๑. จัดกิจกรรมในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มกระบวนการสอบทานรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ	ปานกลาง 
ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการควบคุมภายใน				
F๑	รายงานการเงินผ่านการ รับรองจากผู้สอบบัญชีโดย แสดงความเห็นแบบมี เงื่อนไข	น้อย 	๑. จ้างผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนยุติธรรม ปีบัญชี ๒๕๖๔ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลังของกองทุนยุติธรรม	น้อยมาก 

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ให้ฝ่ายเลขานุการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับรองรายงานการเงินแบบมีเงื่อนไข เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในคราวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๔ มอบหมายฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป

๔.๒ รายชื่อผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกของจังหวัดยโสธรและจังหวัดลำปาง

เนื่องจากมีผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกให้เป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดได้ลาออกจากตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ได้แก่ (๑) ผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกที่ได้รับการคัดเลือกจากยุติธรรมจังหวัดยโสธร นายเสริมศักดิ์ อุปนินสาร และ (๒) ผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกที่ได้รับการคัดเลือกจากยุติธรรมจังหวัดลำปาง นายณัฐวัฒน์ วงศ์ไยมูล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการแต่งตั้งรายใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน

คณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกในคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณาเห็นชอบลงนามแต่งตั้งต่อไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่จังหวัดยโสธรคัดเลือก ได้แก่ พันตำรวจโทกวิน แสนศรี ผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกที่ได้รับการคัดเลือกจากยุติธรรมจังหวัดยโสธร อายุ ๖๒ ปี

๒ เดือน เป็นข้าราชการบำนาญตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร ประวัติการทำงานสำคัญที่ผ่านมา อาทิ ผู้อำนวยการฝ่ายสืบสวนสอบสวนและวิจัย ๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดยโสธร

๒. ผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่จังหวัดลำปางคัดเลือก ได้แก่ นายสาธิต สุวรรณภาค ผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกที่ได้รับการคัดเลือกจากยุติธรรมจังหวัดลำปาง อายุ ๖๒ ปี ๙ เดือน ประสบการณ์ทำงานสำคัญที่ผ่านมา อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง คณะกรรมการสมาคมตำรวจภูธรเมืองลำปางประธานชมรมชาวแพร่จังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายชื่อผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกของจังหวัดยโสธรและจังหวัดลำปาง มอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอรายชื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมลงนามต่อไป

๔.๓ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายในกิจการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานกองทุนยุติธรรม มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๗๖ เครื่อง เป็นจำนวน ๒,๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อรองรับการปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓,๕๖๑,๑๐๐.๐๐ บาท โดยมีโครงการตามแผน จำนวน ๓ โครงการ โดยได้ดำเนินการจัดโครงการครบถ้วนทุกโครงการแล้วและมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๐๖,๘๑๙.๒๔ บาท ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	จัดสรร	ผลเบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	โครงการจัดทำและทบทวนแผนงานของกองทุนยุติธรรม	๓๘๙,๑๒๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๓๖๗,๕๒๐.๐๐
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	๑,๘๕๒,๔๐๐.๐๐	๔๗๔,๗๖๑.๗๖	๑,๓๗๗,๖๓๘.๒๔
๓	โครงการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศ	๑,๓๒๙,๕๘๐.๐๐	๑๕๗,๙๑๙.๐๐	๑,๑๗๑,๖๖๑.๐๐
รวม		๓,๕๖๑,๑๐๐.๐๐	๖๕๔,๒๘๐.๗๖	๒,๙๐๖,๘๑๙.๒๔

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายในกิจการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) โครงการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศ จำนวน ๑,๑๗๑,๖๖๑.๐๐ บาท และ (๒) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม จำนวน ๑,๐๓๒,๓๓๙.๐๐ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๔,๐๐๐.๐๐บาท เพื่อมารองรับงบลงทุนโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในภารกิจกองทุนยุติธรรม จำนวน ๒,๒๐๔,๐๐๐.๐๐บาท สำนักงานกองทุนยุติธรรม มีโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายในกิจการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓ โครงการ โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนและมีงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๒,๙๐๖,๘๑๙.๒๔ บาท สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจของกองทุนยุติธรรม แต่ยังคงขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนยุติธรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ โดยมีแผนดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) ซึ่งจะแล้วเสร็จประมาณวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตารางแสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายในกิจการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	ได้รับจัดสรรจำนวน	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ขอโอนครั้งนี้	คงเหลือ
งบดำเนินงาน : ค่าใช้จ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการ	๓,๕๖๑,๑๐๐.๐๐	๖๕๔,๒๘๐.๗๖	๒,๙๐๖,๘๑๙.๒๔	๒,๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๗๐๒,๘๑๙.๒๔
๑. โครงการจัดทำและทบทวนแผนงานของกองทุนยุติธรรม	๓๘๙,๑๒๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๓๖๗,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๗,๕๒๐.๐๐
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	๑,๘๔๒,๔๐๐.๐๐	๔๗๔,๗๖๑.๗๖	๑,๓๖๗,๖๓๘.๒๔	๑,๐๓๒,๓๓๙.๐๐	๓๓๕,๒๙๙.๒๔
๓. โครงการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศ	๑,๓๒๙,๘๘๐.๐๐	๑๕๗,๙๑๘.๐๐	๑,๑๗๑,๖๖๑.๐๐	๑,๑๗๑,๖๖๑.๐๐	๐.๐๐
ขอโอนเปลี่ยนแปลงฯ ไปรองรับรายการ					
งบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการกิจการกองทุนยุติธรรม				๒,๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๒,๒๐๔,๐๐๐.๐๐

คุณลักษณะเฉพาะเครื่องสแกนเนอร์

ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๒. สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
๓. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm
๕. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ในการจัดทำหนังสือทำความเข้าใจกรมบัญชีกลาง ขอให้ฝ่ายเลขานุการอธิบายเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ดังกล่าวให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายในกิจการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรองรับรายการงบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในการกิจการกองทุนยุติธรรม จำนวน ๗๖ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๐๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้รับรองมติดังกล่าวเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

๔.๔ การให้ความช่วยเหลือกรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติอนุมัติค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ รายนายจารึก อินต๊ะสอน ผู้ขอรับความช่วยเหลือ กรณีเป็นจำเลยที่ถูกคุมขังตามคำพิพากษาเกินกำหนด เป็นระยะเวลา ๕๘ วัน เป็นเงินจำนวน ๑๘,๘๕๐ บาท

คณะอนุกรรมการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน เห็นควรเสนอคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม เพื่อพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเยียวยาอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เป็นค่าทดแทนการถูกคุมขัง โดยให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นแนวทางหากมีการช่วยเหลือผู้ขอรับความช่วยเหลือ กรณีเป็นจำเลยที่ถูกคุมขังตามคำพิพากษาเกินกำหนดให้จ่ายค่าทดแทนการถูกคุมขังด้วย ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือผู้เหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ข้อ ๙ (๕) โดยกำหนดค่าทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดเช่นเดียวกับสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (ปัจจุบันกฎหมายกำหนดให้จ่ายวันละ ๕๐๐ ระยะเวลา ๕๘ วัน เป็นเงินจำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท) รวมเงินให้ความช่วยเหลือนายจารึก อินต๊ะสอน ทั้งสิ้น ๔๗,๘๕๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อนุมัติค่าทดแทนการถูกคุมขัง เป็นเงินวันละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๕๘ วัน รวมเป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท และกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือในกรณีอื่นที่เป็นลักษณะเดียวกันต่อไป มอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุงระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม และแจ้งคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนทราบต่อไป

๔.๕ ข้อเสนอการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (P-move)

การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้รับทราบบันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีข้อหารือเกี่ยวกับข้อเสนอการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (P-move) ทั้ง ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑. ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการจังหวัด ควรมีตัวแทนเครือข่ายที่มีประสบการณ์ด้านสิทธิชุมชนอย่างน้อย ๓ คน

๒. ทนายที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานกองทุนยุติธรรมสามารถปฏิบัติการได้ทั่วประเทศเพราะเป็นความชำนาญเฉพาะทาง (ขึ้นทะเบียน ๑ ครั้ง มีอายุ ๕ ปี) ทนาย (คนรุ่นใหม่) ที่สามารถปฏิบัติการได้ โดยไม่จำเป็นต้องจำกัดเงื่อนไขเพราะทนายเป็นทนายที่เครือข่ายและผู้เดือดร้อนไว้ใจ

๓. กองทุนยุติธรรมสนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมทั้งคดีแพ่งและคดีอาญาตามที่จำเลยร้องขอ

๔. คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมไม่มีหน้าที่วินิจฉัยคดีและไม่แยกจากโจทก์เป็นใคร

๕. การเข้าถึงกองทุนยุติธรรมของคนจน คือ คนที่ไม่มีเงินสดเพียงพอให้เข้าถึงกระบวนการ เช่น การประกันตัว การช่วยเหลือเงินในระหว่างทางแก้ไข (เพราะที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่มีการอ้างเรื่องมีรถ มีที่ดิน มีบ้าน ทำให้ไม่ได้รับการช่วยเหลือ)

๖. การต่อสู้เรื่องสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน ให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมอนุมัติช่วยเหลือทันทีโดยผู้อำนวยการ และนำเข้าคณะกรรมการจนกว่าจะมีมติจากคณะกรรมการเป็นอย่างอื่น

๗. กองทุนยุติธรรมสนับสนุนการรวบรวมหลักฐานที่ปรึกษาทางคดี เป็นระบบเหมาจ่าย พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามกระบวนการศาล และในกรณีที่คดีจบก่อนโดยวิธีการยอมความ การไกล่เกลี่ยให้จ่ายตามที่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของคดี

๘. เมื่อคณะกรรมการจังหวัดไม่อนุมัติเงินกองทุน ให้ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ตรงกับคณะกรรมการกองทุนระดับชาติได้ โดยคณะกรรมการกองทุนระดับชาติชี้ขาด

๙. กองทุนยุติธรรมจัดให้มีกองทุนศึกษา วิจัย รวบรวมปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความไม่เป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม

๑๐. กรณีที่จำเลยพ้นจากข้อสงสัยยกฟ้องและเมื่อพบข้อเท็จจริงใหม่ว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการยุติธรรมต้องได้รับการชดเชยเยียวยา

ประชุมมีมติเห็นควรให้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามข้อเสนอแนะเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) ข้อเสนอด้านการดำเนินการปรับปรุง ข้อกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของสำนักงานกองทุนยุติธรรม

(๒) ข้อเสนอที่สามารถดำเนินการทางการบริหารงานได้ (๓) ข้อเสนอด้านการให้ความช่วยเหลือตามกฎหมายอื่น ดังนี้

ข้อเสนอ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
กลุ่มที่ ๑ ข้อเสนอด้านการดำเนินการปรับปรุง ข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของสำนักงานกองทุนยุติธรรม		
ข้อ ๑ ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการจังหวัดควรมีตัวแทนเครือข่ายที่มีประสบการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อย ๓ คน	๑. แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดตามมติของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกองทุนยุติธรรม โดยแก้ไของค์ประกอบอนุกรรมการมาจากผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นภาคประชาชนที่คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมคัดเลือก จำนวน ๓ คนโดยไม่เจาะจงว่าต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนเพียงด้านเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ได้แนบร่างคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด ๒. ร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการสรรหาอนุกรรมการในส่วนผู้แทนภาคประชาชนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด (เอกสารแนบ ๑)	เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกองทุนยุติธรรมพิจารณาแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการจังหวัดไม่อนุมัติเงินกองทุน ให้ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ตรงกับคณะกรรมการกองทุนระดับชาติได้โดยคณะกรรมการกองทุนระดับชาติชี้ขาด	การแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเพิ่มเติมหมวดว่าด้วยการอุทธรณ์ซึ่งมีกระบวนการเสนอเรื่อง ดังนี้ ๑. สำนักงานกองทุนยุติธรรมนำข้อเสนอกลุ่ม P-move รับฟังความคิดเห็น ๑.๑ โดยใช้วิธีรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์กลางของกระทรวงยุติธรรม ๑.๒ ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย ๒. นำผลจากการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย ๓. เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกองทุนยุติธรรม	ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำร่างกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยคาดว่าจะจัดทำร่างแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
	๔. เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ๕. เสนอคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ๖. เสนอคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กระทรวงยุติธรรม เพื่อพิจารณา ร่างกฎหมาย ๗. ส่งร่างกฎหมายไปยังสำนักเลขาธิการ ครม. (สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี) ๘. เสนอคณะรัฐมนตรี ๙. คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบหลักการ ๑๐. ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) ตรวจสอบพิจารณา ๑๑. ส่งคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ๑๒. ส่งรัฐสภาพิจารณา (ผ่านสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาตามลำดับ) ๑๓. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย ๑๔. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา	
กลุ่มที่ ๒ สามารถดำเนินการทางการบริหารงานได้		
๑. การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ข้อ ๒ หมายที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานกองทุนยุติธรรมสามารถปฏิบัติการทำวาระขอณาจักรเพราะเป็นความชำนาญเฉพาะทาง ข้อ ๗ กองทุนยุติธรรมสนับสนุนการ รวบรวมหลักฐานที่ปรึกษาทางคดี เป็นระบบเหมาะสม พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามกระบวนการศาล และในกรณีที่คดีจบก่อนโดยวิธีการยอมความ การไกล่เกลี่ย ให้จ่ายตามที่ค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นของคดี	สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้จัดทำร่างประกาศการรับสมัครความ เพื่อขึ้นบัญชีหน่วยงานกองทุนยุติธรรม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ ๑. คุณสมบัติทั่วไป ๒. คุณสมบัติเฉพาะ ๓. การประพฤติตนของนายความต่อสำนักงานกองทุนยุติธรรมและผู้ขอรับความช่วยเหลือ ๔. ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเป็นนายความกองทุนยุติธรรม มีอายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อหน่วยงานกองทุนยุติธรรม ๕. ค่าตอบแทนที่นายความจะได้รับ ๖. การปฏิบัติหน้าที่ของนายความกองทุนยุติธรรม ๗. การรับสมัคร ๘. การประกาศขึ้นบัญชีหน่วยงานกองทุนยุติธรรม โดยแยกประเภทความเชี่ยวชาญ เป็นคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีชำนาญพิเศษ และการสืบทรัพย์สินและบังคับคดี โดยขึ้นทะเบียนแยกประเภท ตามความเชี่ยวชาญ (เอกสารแนบ ๒)	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. แนวทางการพิจารณา ข้อ ๓ กองทุนฯ สนับสนุนในกระบวนการยุติธรรมทั้งคดีแพ่งและอาญาตามที่จำเลยร้องขอ ข้อ ๔ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมไม่มีหน้าที่วินิจฉัยและไม่แยกว่าโจทก์เป็นใคร ข้อ ๕ การเข้าถึงกองทุนยุติธรรมของคนจน คือคนที่ไม่มียศเพียงพอให้เข้าถึง ข้อ ๖ การต่อสู้เรื่องสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน ให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมอนุมัติให้ความช่วยเหลือทันที โดยผู้อำนวยการ และนำเข้าคณะกรรมการฯ จนกว่าจะมีมติจากคณะกรรมการฯ เป็นอย่างอื่น	สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะมีหนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงานเพื่อชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
กลุ่มที่ ๓ ข้อเสนอด้านการให้ความช่วยเหลือตามกฎหมายอื่น		
ข้อ ๙ กองทุนยุติธรรมจัดให้มีกองทุนศึกษา วิจัยรวบรวมปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความไม่เป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม	กรณีเป็นงานด้านวิชาการ สำนักงานกองทุนยุติธรรม สามารถดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (TJ) สำนักงานกิจการยุติธรรม หรือหน่วยงานที่มีข้อมูลในเรื่องการวิจัยเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	

ข้อเสนอ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ข้อ ๑๐ กรณีจำเลยพ้นจากข้อสงสัยยกฟ้องและเมื่อพบข้อเท็จจริงใหม่ว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการยุติธรรมต้องได้รับการชดเชยเยียวยา	การปรับปรุงกฎหมายของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

๑. มอบหมายฝ่ายเลขานุการศึกษาค้นคว้าและคุณสมบัติความเชี่ยวชาญของผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเหมาะสม เพื่อไม่ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดมีมากเกินไปหรือกระทบต่องบประมาณของหน่วยงาน

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการเร่งศึกษาระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นอุทธรณ์ เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

การเพิ่มเติมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

ขอให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดเรื่องต่อไปนี้เป็นวาระสืบเนื่องที่จะต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการในการประชุมคราวต่อไป ดังนี้

๑. แนวทางการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. รายได้จากเงินที่ศาลสั่งบังคับกรณีผิดสัญญาประกันต่อศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ค่าธรรมเนียมศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและค่าปรับตามคำพิพากษาในคดีอาญาตามมาตรา ๘ พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

สุนารี

(นางสาวสุนารี พึ่งเพ็ง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

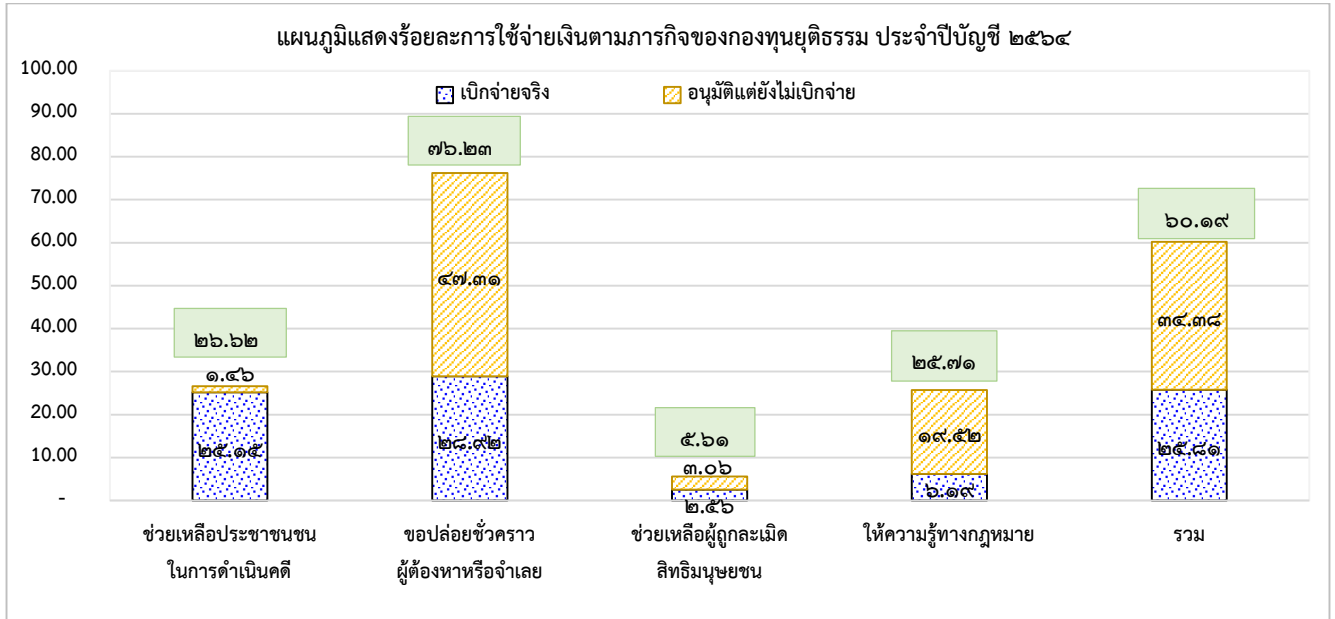
สุทิวัดมนานิติ

(นายมนินธ์ สุทิวัดมนานิติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบ ๑ ประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ การเงิน คະແນນທີ່ໄດ້ ๑.๐๐๐๐

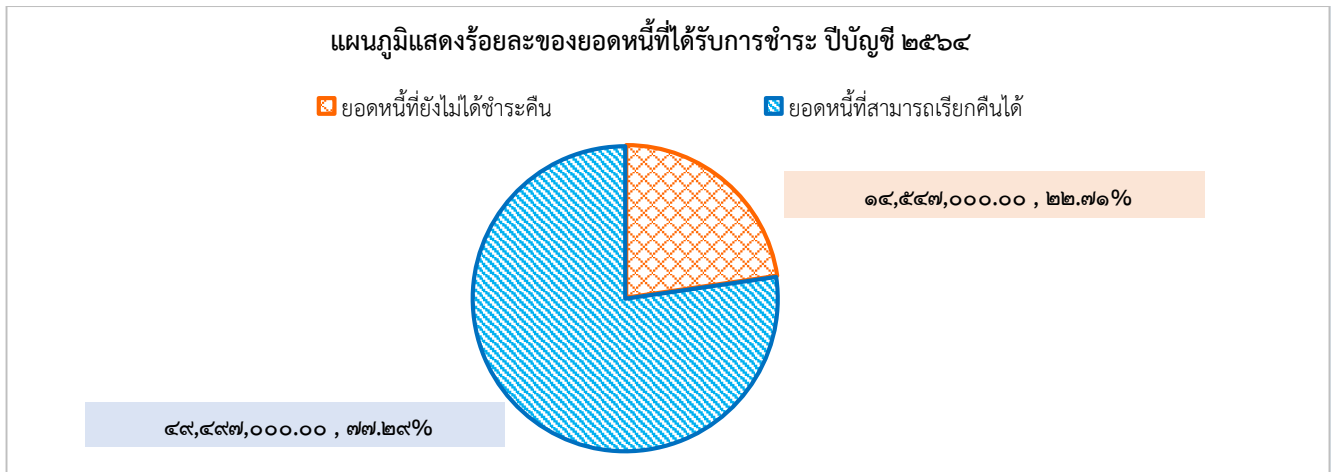
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายตามภารกิจ (วงเงินช่วยเหลือประชาชน) กองทุนยุติธรรมได้รับงบประมาณจากกระทรวงการคลังในวงเงินช่วยเหลือประชาชน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ การเบิกจ่าย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กองทุนยุติธรรมมีผลการเบิกจ่ายจริงรวมการใช้จ่าย ๑๔๔,๖๖๕,๑๔๗.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๑ คະແນນอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐



รูปภาพที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่กองทุนยุติธรรมให้การสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของยอดหนี้ที่ได้รับการชำระคืนในปีบัญชี ๒๕๖๔

ข้อมูลจำนวนยอดหนี้และลูกหนี้ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔) มีจำนวนลูกหนี้คดีถึงที่สุดแล้ว จำนวน ๒๕๐ ราย เป็นยอดหนี้จำนวน ๖๔,๐๔๔,๐๐๐.๐๐ โดยสามารถเรียกคืนได้ ๔๙,๔๔๗,๐๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๙ คະແນນอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐



รูปภาพที่ ๒ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของยอดหนี้ที่ได้รับการชำระคืนในปีบัญชี ๒๕๖๔

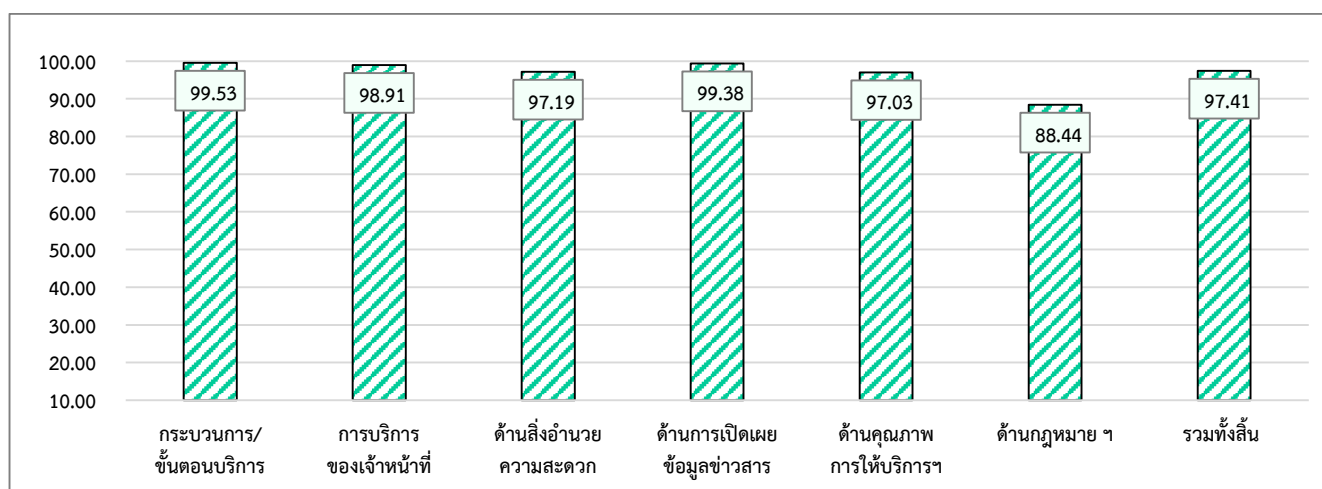
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คะแนนที่ได้ ๓.๖๖๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) แผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ กองทุนยุติธรรม	กำหนดจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง รับประกัน ๑ ปี) ปัจจุบันระบบใช้งานทั่วประเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลภารกิจกองทุนยุติธรรม	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๒.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	ทำสัญญาไปเมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔ ปัจจุบันอยู่ระหว่างส่งงานงวด ที่ ๑ กำหนดส่งวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๔	ภายใน ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๔
๓.	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูล กองทุนยุติธรรมผ่าน Social Media	ดำเนินการพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง Update Certificate การรักษาความปลอดภัยของระบบ ในส่วนของการ พัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นการให้บริการข้อมูลผ่าน Application Line ในรูปแบบ Chat Bot ที่สามารถสอบถาม ข้อมูลการดำเนินงานผ่านระบบได้ ปัจจุบันใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
๔.	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนยุติธรรม	ปรับปรุงแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์ และพัฒนาเว็บบอร์ด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๕.	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล (Web Services)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีชุดข้อมูลที่ให้บริการ ดังนี้ ๑. ชุดข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ ที่เปิดเผยได้ วางไว้ที่ Gov open data (ในรูปแบบ API) ๒. ชุดข้อมูลขอรับความช่วยเหลือ ที่ไม่เปิดเผย ต้องร้องขอที่ หน่วยงานอนุญาต	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
๖.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และการบริหารจัดการภายในองค์กร	กำหนดจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง รับประกัน ๑ ปี) ปัจจุบันระบบอยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลและปรับ ระบบตามความต้องการเพิ่มเติมของหน่วยงาน	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

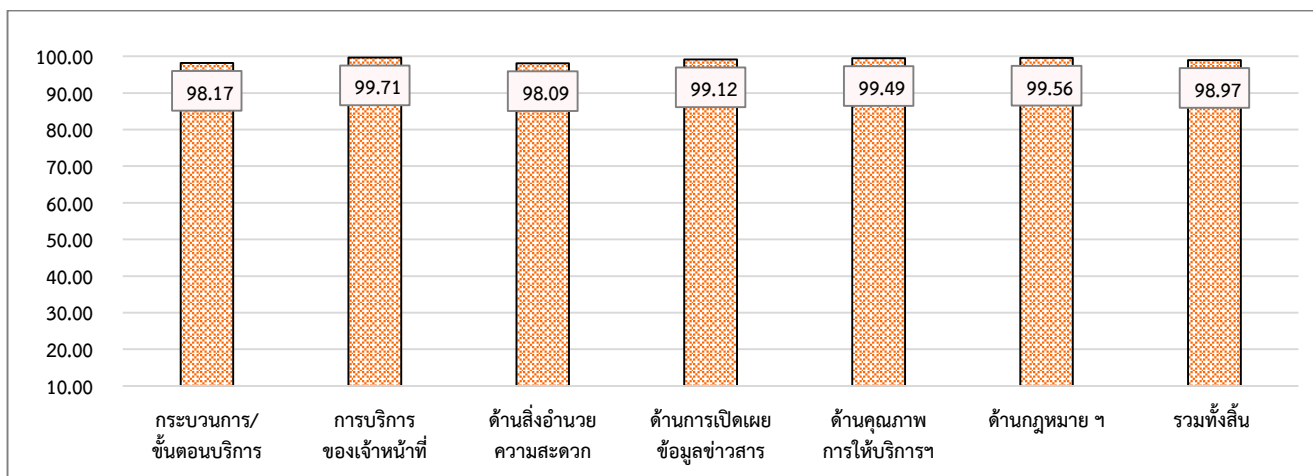
ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนกลาง)



รูปภาพที่ ๓ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนกลาง)

จากแผนภูมิแสดงความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของกองทุนยุติธรรม ส่วนกลาง (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พบว่า ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๓ ด้านที่ ๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๙๑ ด้านที่ ๓ ด้านความสะดวกในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๑๙ ด้านที่ ๔ ด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๓๘ ด้านที่ ๕ ด้านคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวัง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๐๓ และด้านที่ ๖ ด้านกฎหมายและระเบียบของกองทุนยุติธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๔๔ และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจรวมทั้ง ๖ ด้านพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ ๙๗.๔๑

ตัวชี้วัด ๒.๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนภูมิภาค)



รูปภาพที่ ๔ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตัวชี้วัด ๒.๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนภูมิภาค)

จากแผนภูมิแสดงความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของกองทุนยุติธรรม ส่วนภูมิภาค (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พบว่า ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๑๗ ด้านที่ ๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๗๑ ด้านที่ ๓ ด้านความสะดวก ในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๐๙ ด้านที่ ๔ ด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๑๒ ด้านที่ ๕ ด้านคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวัง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๔๙ และด้านที่ ๖ ด้านกฎหมายและระเบียบของกองทุนยุติธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๖ และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจรวมทั้ง ๖ ด้านพบว่า อยู่ที่ร้อยละ ๙๘.๙๗

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ คะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนฯ

กองทุนยุติธรรม ได้รวบรวมผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจกองทุนยุติธรรม ผ่านระบบ JFReport (<https://jfreport.moj.go.th>) ปัจจุบันมีผู้เข้ารับบริการทั้งหมด จำนวน ๒,๕๖๐ ราย (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) แบ่งเป็นผู้มาขอรับคำปรึกษากฎหมาย จำนวน ๒๗๘ ราย และผู้มาขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม จำนวน ๒,๒๘๒ ราย ดังนี้

๑. กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี จำนวน ๑,๕๓๕ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๑,๓๕๙ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๗๖๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๖

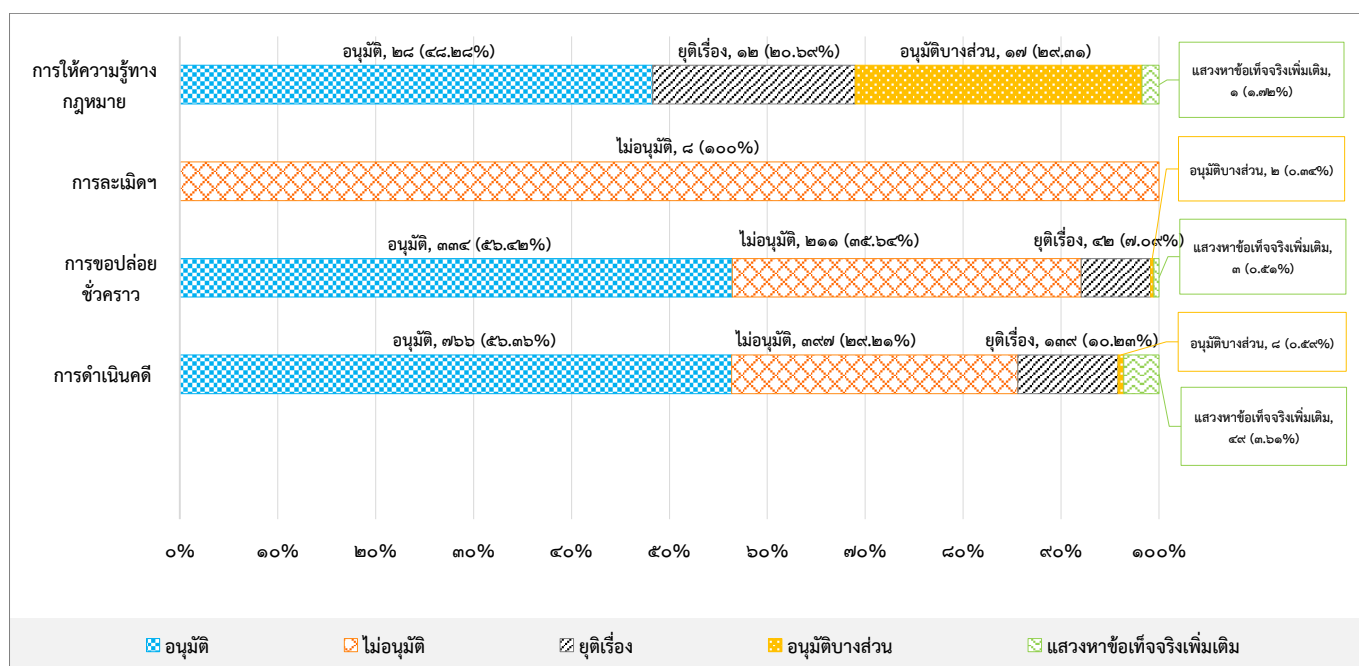
๒. กรณีการขอ...

๒. กรณีการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย จำนวน ๖๕๐ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๕๙๒ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๓๓๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๒

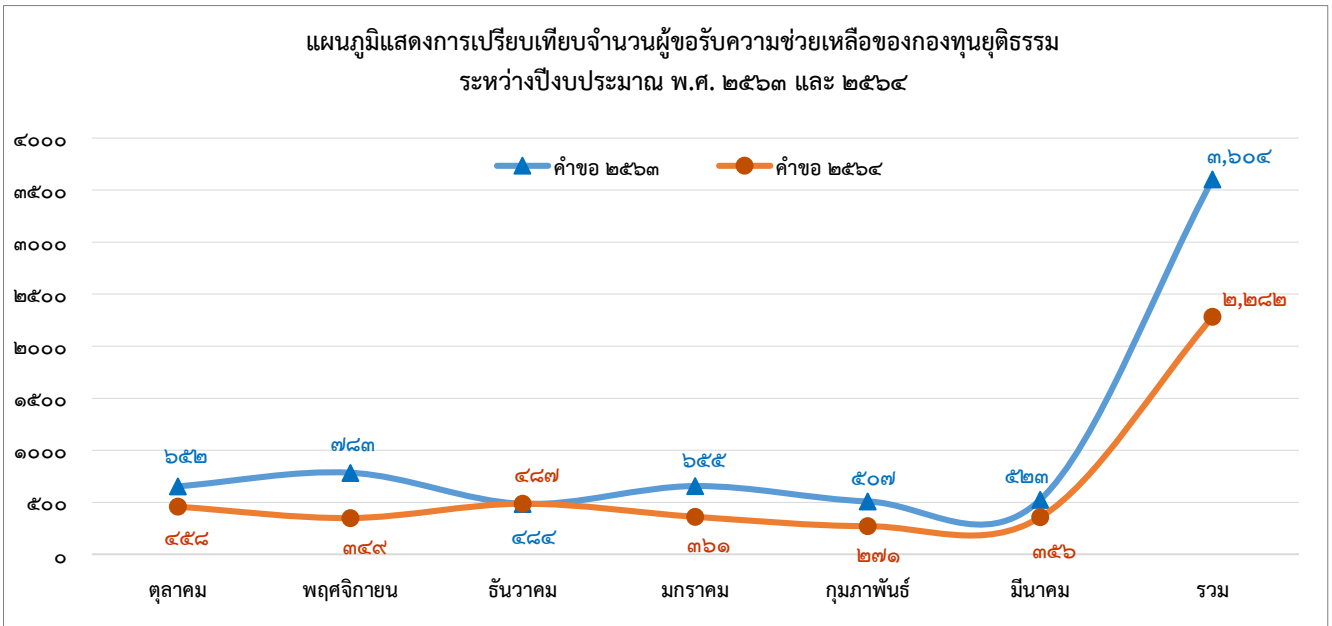
๓. กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดฯ จำนวน ๑๘ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๘ ราย โดยทั้ง ๘ ราย ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๔. กรณีการสนับสนุนในการให้ความรู้ทางกฎหมาย จำนวน ๗๙ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๕๘ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘

ภารกิจ	คำขอทั้งหมด	แล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ		อนุมัติ		ไม่อนุมัติ		ยุติเรื่อง		อนุมัติบางส่วน		แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การช่วยเหลือประชาชนชนในการดำเนินคดี	๑,๕๓๕	๑,๓๕๙	๘๘.๕๓	๑๗๖	๑๑.๔๗	๗๖๖	๕๖.๓๖	๓๙๗	๒๙.๒๑	๑๓๙	๑๐.๒๓	๘	๐.๕๙	๔๙	๓.๖๑
๒. การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	๖๕๐	๕๙๒	๙๑.๐๘	๕๘	๘.๙๒	๓๓๔	๕๖.๔๒	๒๑๑	๓๒.๖๔	๔๒	๗.๐๙	๒	๐.๓๔	๓	๐.๕๑
๓. การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดฯ	๑๘	๘	๔๔.๔๔	๑๐	๕๕.๕๖	๐	๐	๘	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	๗๙	๕๘	๗๓.๔๒	๒๑	๒๖.๕๘	๒๘	๔๘.๒๘	๐	๐	๑๒	๒๐.๖๙	๑๗	๒๙.๓๑	๑	๑.๗๒
รวม	๒,๒๘๒	๒,๐๑๗	๘๘.๓๙	๒๖๕	๑๑.๖๑	๑๑๒๘	๕๕.๙๒	๖๑๖	๓๐.๕๔	๑๙๓	๙.๕๗	๒๗	๑.๓๔	๕๓	๒.๖๓

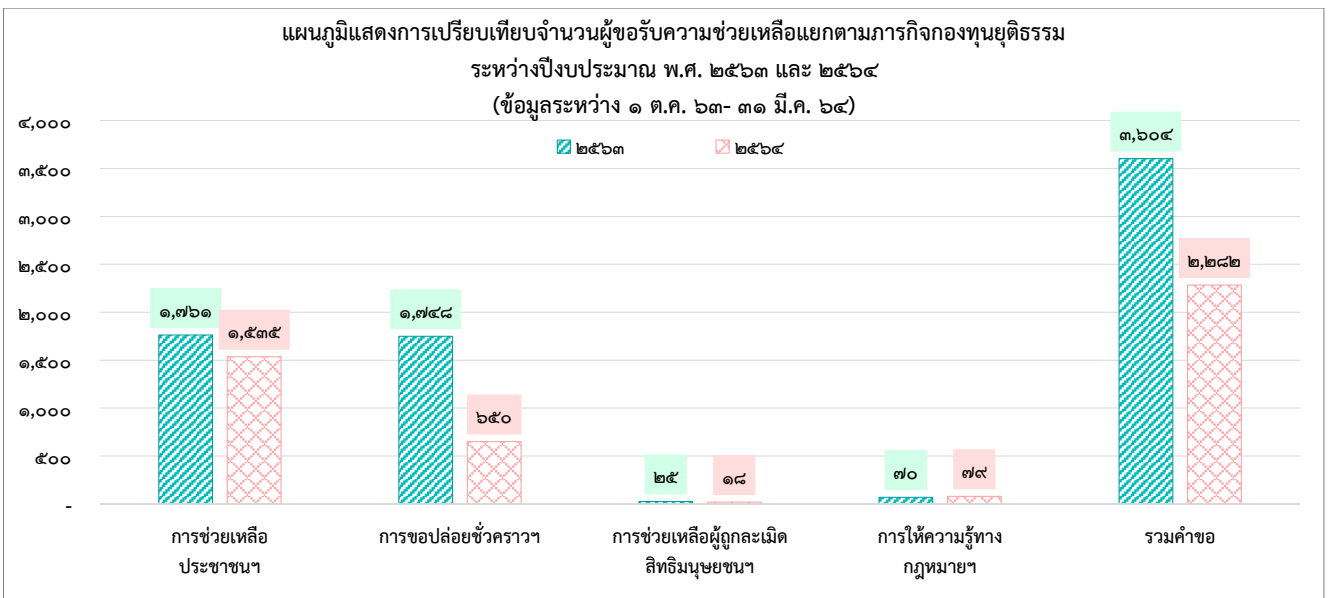


รูปภาพที่ ๕ แสดงผลร้อยละจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔



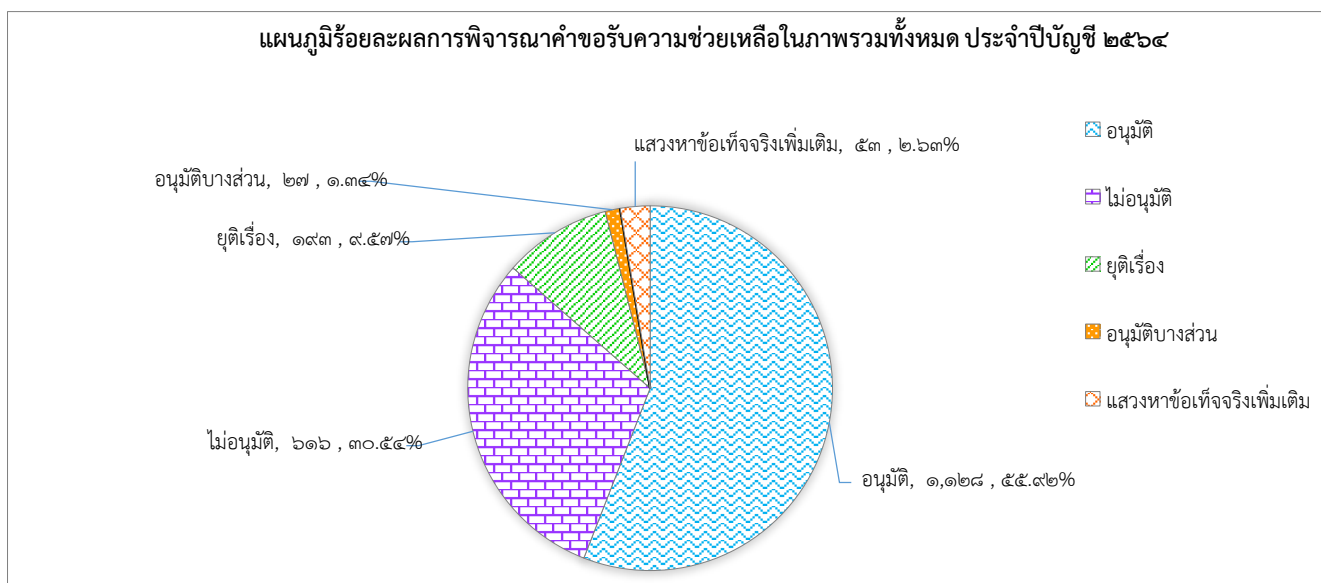
รูปภาพที่ ๖ แสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม แยกตามภารกิจ ระหว่างเดือนตุลาคม – มีนาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในห้วงเวลาดังกล่าว มีจำนวนคำขอทั้งหมด ๓,๖๐๔ คำขอ ในขณะที่ห้วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนคำขอทั้งหมด ๒,๒๘๒ คำขอ ซึ่งลดลง ร้อยละ ๓๖.๖๘



รูปภาพที่ ๗ แสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือแยกตามภารกิจกองทุนยุติธรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรมระหว่างเดือนตุลาคม – มีนาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในห้วงเวลาดังกล่าว มีจำนวนคำขอเฉลี่ยเดือนละ ๖๐๐ คำขอ ในขณะที่ห้วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนคำขอเฉลี่ยเดือนละ ๓๘๐ คำขอ โดยในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคำขอลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๒๒ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๘



รูปภาพที่ ๘ แสดงร้อยละผลการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือในภาพรวมทั้งหมด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงผลการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จากคำขอทั้งสิ้น ๒,๒๘๒ คำขอ โดยมีคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒,๐๑๗ คำขอ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๖๕ คำขอ โดยมีผลการพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๑,๑๒๘ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๒ ไม่อนุมัติ จำนวน ๖๑๖ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๔ ยุติเรื่อง จำนวน ๑๙๓ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๗ อนุมัติบางส่วน จำนวน ๒๗ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๔ และให้แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จำนวน ๕๓ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน / ภูมิภาค	รอรับเรื่อง	จำนวนคำขอ		แล้วเสร็จ					อยู่ระหว่างดำเนินการ ใน ๒๑ วัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ เกิน ๒๑ วัน	ร้อยละ	
			รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด	ภายใน ๒๑ วัน	ระหว่าง ๒๒ - ๓๐ วัน	ระหว่าง ๓๑ - ๔๕ วัน	เกิน ๔๕ วัน	รวมเกิน ๒๑ วัน			ระยะเวลาภายใน ๒๑ วัน	เกินระยะเวลา ๒๑ วัน
๑	ส่วนกลาง	๖๒	๒๗๒	๒๐๒	๑๙๗	๑	-	๔	๕	๘	-	๙๗.๕๒	๒.๔๘
๒	ภูมิภาค	๘๙	๒,๐๑๐	๑,๘๑๕	๑,๕๗๒	๘๒	๗๗	๘๔	๒๔๓	๕๐	๕๖	๘๖.๖๑	๑๓.๓๙
๒.๑	ภาคเหนือ	๔	๔๖๗	๔๕๗	๔๓๘	๕	๔	๑๐	๑๙	๒	๔	๙๕.๘๔	๔.๑๖
๒.๒	ภาคกลาง	๔๐	๔๑๐	๓๓๓	๒๗๘	๑๙	๑๘	๑๘	๕๕	๑๘	๑๙	๘๓.๔๘	๑๖.๕๒
๒.๓	ภาคตะวันออก	๑๓	๑๘๑	๑๕๓	๑๔๖	๒	๒	๓	๗	๕	๑๐	๙๕.๕๒	๔.๕๘
๒.๕	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๕	๖๗๐	๖๒๕	๕๑๑	๓๗	๔๘	๒๙	๑๑๔	๑๕	๑๕	๘๑.๗๖	๑๘.๒๔
๒.๖	ภาคใต้	๑๔	๒๒๒	๑๙๒	๑๕๖	๑๗	๕	๑๔	๓๖	๑๐	๖	๘๑.๒๕	๑๘.๗๕
๒.๗	ชายแดนใต้	๓	๖๐	๕๕	๔๓	๒	-	๑๐	๑๒	-	๒	๗๘.๑๘	๒๑.๘๒
รวมทั้งสิ้น (ส่วนกลาง+ภูมิภาค)		๑๕๑	๒,๒๘๒	๒,๐๑๗	๑,๗๖๙	๘๓	๗๗	๘๘	๒๔๘	๕๘	๕๖	๘๗.๗๐	๑๒.๓๐

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่มา : <https://jfreport.moj.go.th>

๓.๒.๑ ส่วนกลาง มีจำนวนผู้รับคำขอความช่วยเหลือทั้งหมด ๒๗๒ ราย สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทั้งหมด ๒๐๒ ราย แล้วเสร็จภายในมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม (๒๑ วัน) จำนวน ๑๙๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๒ เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานดังกล่าวกับระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดแล้ว ตามเกณฑ์การวัดระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐

๓.๒.๑ ส่วนภูมิภาค...

๓.๒.๑ ส่วนภูมิภาค มีจำนวนผู้รับคำขอความช่วยเหลือทั้งหมด ๒,๐๑๐ ราย สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทั้งหมด ๑,๘๑๕ ราย แล้วเสร็จภายในมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม (๒๑ วัน) จำนวน ๑,๕๗๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๑ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานดังกล่าวกับระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดแล้ว ตามเกณฑ์การวัดระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	โครงการจัดทำและทบทวนแผนงานของกองทุนยุติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางออนไลน์โดย อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะที่ ๑ - จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference และได้แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม ๒๕๖๔ ให้บุคลากรภายในสำนักงานกองทุนยุติธรรมแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ 	แล้วเสร็จ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	<p>ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรมผ่านโครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๔๒ คน - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน ๖๑ คน - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕๔ คน - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Teleconference) จำนวน ๔๗ คน 	แล้วเสร็จ
๓	โครงการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศ	<p>ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศแล้วเสร็จ ทั้ง ๔ โครงการ และอยู่ระหว่างสรุปผลโครงการฯ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอบรมเมื่อวันที่ ๑๘, ๑๙, ๒๒, ๒๔, ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ๒, ๓, ๕, ๘ - ๙, ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔-๐๓ สำนักงานกองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ๒. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๑๘, ๒๑ - ๒๒, ๒๔ และ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๗ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดโครงการฯ ๓. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล อบรมเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๔ ณ ห้องประชุม ๔-๐๕ สำนักงานกองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม 	แล้วเสร็จ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
		๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการลงระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม อบรมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๔ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม ๒ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์	

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน คะแนนที่ได้ ๒.๕๖๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. กองทุนยุติธรรมจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนประกอบด้วยช่องทางร้องเรียนของกองทุนยุติธรรม ในปีบัญชี ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มีผู้มาร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม จำนวน ๑ เรื่อง เกี่ยวกับการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference โดยจัดทำร่างแผนความเสี่ยงเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

การดำเนินงาน

๑. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้เข้าตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของกองทุนยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรมอยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

- ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM : Knowledge Management) ภายในหน่วยงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อสอบทานระหว่างกัน และมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ (Rotate) ในการทำงานของแต่ละกระบวนการ

- ให้ทบทวนขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เห็นสมควรจัดให้ระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้บริหารในการใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน ควบคุม ติดตาม ประเมินผล ตลอดจนตัดสินใจในการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๑. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินโครงการที่สำคัญในปี ๒๕๖๔ ได้แก่โครงการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ และมีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้ดำเนินการเปิดใช้งานให้กับส่วนกลางและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือในภารกิจของกองทุนยุติธรรม และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อบริหารจัดการทางด้านงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือของผู้มาขอรับบริการให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. เว็บไซต์ของกองทุนยุติธรรม <http://www.jfo.moj.go.th> และ Line chatbot ปัจจุบันมีผู้ขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์ (ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) จำนวน ๔๒ คำขอ

๓. ระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม (<http://www.jf.moj.go.th>) ปัจจุบันมีผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) ส่วนกลาง จำนวน ๒๗๒ คำขอ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๒,๐๑๐ คำขอ (ขอผ่านระบบ MSC) รวมจำนวน ๒,๒๘๒ คำขอ

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทนายความ พนักงาน และลูกจ้าง คะแนนที่ได้ ๒.๑๕๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทนายความ

๑. กองทุนยุติธรรมมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนทั้ง ๑๒ รายการตามที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์ (<https://jfo.moj.go.th>)

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้ดำเนินจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางออนไลน์โดย และอยู่ระหว่างการสรุปผลโครงการเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของแผน

๓. กองทุนยุติธรรมมีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลผู้บริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแนวทางและกรอบปฏิทินการประเมินผลผู้บริหารกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และแบบประเมินผู้บริหารทนายความของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ และให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

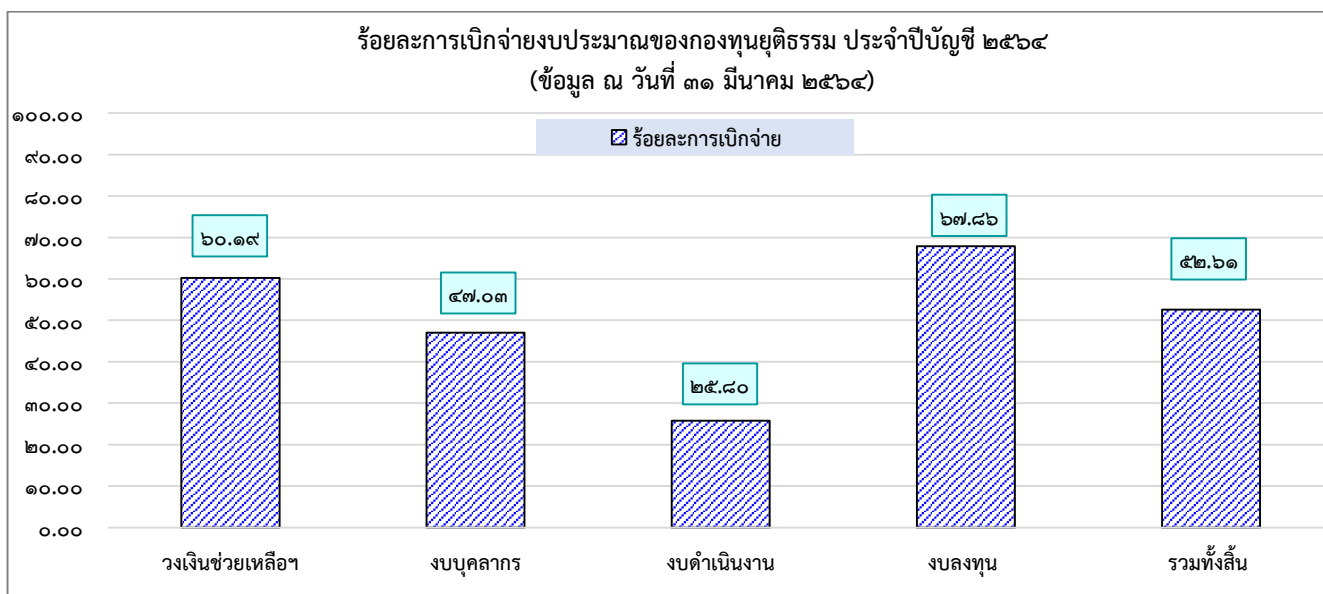
๒. ในคราวประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงการ/กิจกรรมรองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ/กิจกรรม ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว ๒ โครงการ ได้แก่ กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรม KM

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง คะแนนที่ได้ ๓.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ กองทุนยุติธรรมได้รับงบประมาณจากกระทรวงการคลังในวงเงินช่วยเหลือประชาชน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และงบบริหารจัดการ เป็นจำนวนเงิน ๘๓,๙๖๔,๒๔๕.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๗๔,๙๖๔,๒๔๕.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๔๔,๖๖๕,๑๔๗.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๑ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานดังกล่าวกับระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดแล้ว ตามเกณฑ์การวัดระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐

ร้อยละการเบิกจ่าย...



ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนยุติธรรมดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม) จึงคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะได้ค่าคะแนน ๕.๐๐๐๐