

รายงานการประชุม  
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบระบบวิดีโอทัศนทางไกล (Video Conference)  
ณ ห้องประชุม ๑๐ - ๐๖ ชั้น ๑๐ กระทรวงยุติธรรม  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

**ผู้มาประชุม**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายวัลลภ นาคบัว<br>รองปลัดกระทรวงยุติธรรม   | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. นางสาววิวิธรรณ ศรีวินาภิรมย์<br>ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม  | อนุกรรมการ                    |
| ๓. นายมนินธ์ สุทธิวัฒนานิติ<br>ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม                                       | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวสินีนาง มะปรางทอง<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO Conference**

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. นายสามารถ เจนชัยจิตรวนิช<br>ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงยุติธรรม                    | ที่ปรึกษา  |
| ๒. นายศุภกิจ หล่อวัฒนากูร<br>คณะทำงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม           | อนุกรรมการ |
| ๓. นายบวรกิตติ สันทัด<br>ที่ปรึกษาเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม              | อนุกรรมการ |
| ๔. นางวณิ ปิ่นประทีป<br>นายกสมาคมองค์กรสาธารณะประโยชน์<br>เพื่อสังคมไทยเข้มแข็ง (ส×ส) | อนุกรรมการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวอุษณีย์ ธีระภาคเสถียร | นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวฉัตรธสนัน สรรวงษ์ละคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     |

**ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO Conference**

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางจิตลัดดา เสียงใส     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวนวรรตน์ นาควิจิตร | นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ         |
| ๓. นายธนเดช วงษ์วิวัฒน์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสุนารี พึ่งเพ็ง   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |
| ๕. นายวีระชัย ไหมทอง       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบพร้อมหนังสือเชิญประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔**

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๖๓ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔) กองทุนยุติธรรมมีผลคะแนนการดำเนินงานตามภารกิจ ๖ ด้าน รวมทั้งหมด ๓.๑๖๕๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๑ การเงิน	๑.๐๐๐๐
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓.๖๖๖๗
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ	๕.๐๐๐๐
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน	๒.๕๖๖๗
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง	๒.๓๐๐๐
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	๓.๐๐๐๐
<b>ค่าคะแนนรวม</b>	<b>๓.๑๖๕๐</b>

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

**๓.๒ รายงานมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔**

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการขอรายงานสรุปผลและมติการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม	มติ/ข้อเสนอแนะ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>		
- ไม่มี -	-	
<b>๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b>		
รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	<b>มติ :</b> รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ <b>ข้อเสนอแนะ :</b> ๑. ให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขตำแหน่งของนางมัลลิกา อัทธาสกิจ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ถูกต้อง ๒. ให้ฝ่ายเลขานุการระบุเวลาเลิกประชุมในรายงานการประชุมตามรูปแบบการเขียนรายงานการประชุมที่ถูกต้อง <b>การดำเนินการ :</b> รับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการแก้ไข	กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน

วาระการประชุม	มติ/ข้อเสนอแนะ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๓. เรื่องเพื่อทราบ</b>		
๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	<b>มติ :</b> รับทราบ <b>ข้อเสนอแนะ :</b> ๑. เสนอให้มีการแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจของกองทุนยุติธรรมผ่านทางพนักงานสอบสวน และให้มีการประเมินผลในส่วนนี้เพื่อเป็นประโยชน์กับสำนักงานกองทุนยุติธรรม ๒. เสนอให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมพัฒนารูปแบบการสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการในลักษณะแอปพลิเคชันมาใช้ควบคู่ไปกับแบบกระดาษเพื่อความสะดวกของประชาชนผู้มารับบริการ <b>การดำเนินการ :</b> รับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป	กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน
๓.๒ รายงานความคืบหน้าด้านคดี	<b>มติ :</b> รับทราบ <b>ข้อเสนอแนะ :</b> ขอให้นำเสนอข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบความคืบหน้าที่เกิดขึ้นจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา <b>การดำเนินการ :</b> รับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป	กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน /กลุ่มงานนิติการและติดตามคดี
๓.๓ รายงานผลการช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา	<b>มติ :</b> รับทราบ	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
<b>๔. เรื่องสืบเนื่อง</b>		
ความคืบหน้าโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานและพัฒนาางานกองทุนยุติธรรม โดย มูลนิธิสถาบันเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)	<b>มติ :</b> รับทราบ <b>ข้อเสนอแนะ :</b> เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะจากโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานและพัฒนาางานกองทุนยุติธรรมไปพิจารณาความเหมาะสมและบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ <b>การดำเนินการ :</b> รับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป	กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน
<b>๕. เรื่องเพื่อพิจารณา</b>		
๕.๑ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๔	<b>มติ :</b> เห็นชอบ <b>ข้อเสนอแนะ :</b> ให้ฝ่ายเลขานุการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับรองรายงานการเงินแบบมีเงื่อนไข เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในคราวต่อไป <b>การดำเนินการ :</b> รับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ กลุ่มงานบริหารการเงินและการบัญชี
๕.๒ รายชื่อผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกของจังหวัดยโสธรและจังหวัดลำปาง	<b>มติ :</b> เห็นชอบ รายชื่อผู้แทนเครือข่ายยุติธรรมชุมชนที่ยุติธรรมจังหวัดคัดเลือกของจังหวัดยโสธรและจังหวัดลำปาง <b>ดำเนินการ :</b> เสนอรายชื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมลงนาม	กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน
๕.๓ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายในกิจการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<b>มติ :</b> เห็นชอบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายในกิจการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรองรับรายการงบลงทุน โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้ในภารกิจกองทุนยุติธรรม จำนวน ๗๖ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๐๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้รับรองมติดังกล่าวเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม <b>ข้อเสนอแนะ :</b> ในการจัดทำหนังสือทำความตกลงไปยังกรมบัญชีกลาง ขอให้ฝ่ายเลขานุการอธิบายเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ดังกล่าวให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน <b>การดำเนินการ :</b> รับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป	กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน /กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๔ การให้ความช่วยเหลือกรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน	<b>มติ :</b> เห็นชอบให้อนุมัติค่าทดแทนการถูกคุมขัง เป็นเงินวันละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๕๘ วัน รวมเป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท และกำหนดเป็นหลักการในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือในกรณีอื่นที่เป็นลักษณะเดียวกันต่อไป และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุงระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง <b>การดำเนินการ :</b> ดำเนินการตามมติคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม และแจ้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนทราบต่อไป	กลุ่มงานช่วยเหลือประชาชน/กลุ่มงานนิติการและติดตามคดี

วาระการประชุม	มติ/ข้อเสนอแนะ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๕ ข้อเสนอการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (P-move)	<p><b>มติ :</b> เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายฝ่ายเลขานุการศึกษาคัดส่วนและคุณสมบัติความเชี่ยวชาญของผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเหมาะสม เพื่อไม่ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดมีมากเกินไปหรือกระทบต่องบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>มอบหมายฝ่ายเลขานุการเร่งศึกษาระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นอุทธรณ์ เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</li> </ol> <p><b>การดำเนินการ :</b> รับข้อเสนอแนะคณะกรรมการไปดำเนินการต่อไป</p>	<p>กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน /กลุ่มงานนิติการและติดตามคดี</p>
๖. เรื่องอื่น ๆ (คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการ)		
การเพิ่มเติมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม	<p>ขอให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดเรื่องต่อไปนี้เป็นวาระสืบเนื่องที่จะต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการในการประชุมคราวต่อไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แนวทางการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>รายได้จากเงินที่ศาลสั่งบังคับกรณีผิดสัญญาประกันต่อศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ค่าธรรมเนียมศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและค่าปรับตามคำพิพากษาในคดีอาญา ตามมาตรา ๘ พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘</li> </ol>	<p>กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ/ กลุ่มงานนิติการและติดตามคดี</p>

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**การขอรับสนับสนุนเงินกองทุนยุติธรรมในการทำแผนธุรกิจของลูกหนี้ SMEs ตามโครงการ DR BIZ ของธนาคารแห่งประเทศไทย**

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายละเอียดการขอรับสนับสนุนเงินกองทุนยุติธรรมในการทำแผนธุรกิจของลูกหนี้ SMEs ตามโครงการ DR BIZ ของธนาคารแห่งประเทศไทยในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการขอรายงานข้อมูลเพิ่มเติม โดยหลังจากหารือรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขคุณสมบัติผู้ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องมีวงเงินกับเจ้าหนี้ตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป โดยก่อนเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สถานะทั้งหมดยังไม่เป็น NPL (Non Performing Loan) ลูกหนี้กับเจ้าหนี้สามารถเจรจากันได้ระดับหนึ่งแล้วมีความจำเป็นที่จะต้องทำแผนฟื้นฟูกิจการ จึงจะสามารถเข้าสู่เงื่อนไขและเข้ามาเสนอต่อกองทุนยุติธรรม แต่ถ้าเป็นกรณีที่ลูกหนี้เข้าโครงการ DR BIZ แล้ว สามารถเจรจากับเจ้าหนี้ได้เองหรือเจรจาร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทยได้ข้อยุติโดยที่ไม่ต้องมีที่ปรึกษาทางการเงิน จะไม่เข้าข่าย ซึ่งในปัจจุบันลูกหนี้ที่เข้าโครงการ DR BIZ มีอยู่ประมาณ 50 ราย ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีรายใดที่อยู่ในเงื่อนไขที่จำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาทางการเงินมาทำแผน เพราะส่วนมากที่เข้าร่วมโครงการสามารถเจรจากับเจ้าหนี้ได้เอง โดยที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นเพียงตัวกลางในการจัดเวทีในการเจรจา จึงทำให้ในส่วนของการทำโครงการในระยะต่อไปจะกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมแล้วให้ทั้งทางฝ่ายกฎหมายของธนาคารแห่งประเทศไทยกับทางอนุกรรมการทางกฎหมายของกองทุนยุติธรรมพิจารณารายละเอียดเป็นวิธีการต่าง ๆ ให้ได้ข้อยุติร่วมกันแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งต่อไป

/ข้อสังเกต...

**ข้อสังเกตจากคณะกรรมการ**

มอบหมายฝ่ายเลขานุการศึกษารอบการให้ความช่วยเหลือตามภารกิจกองทุนยุติธรรมตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรมพ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการสนับสนุนเงินกองทุนยุติธรรมในการทำแผนธุรกิจของลูกหนี้ SMEs

**มติที่ประชุม** รับทราบความคืบหน้าการขอรับสนับสนุนเงินกองทุนยุติธรรมในการทำแผนธุรกิจของลูกหนี้ SMEs ตามโครงการ DR BIZ ของธนาคารแห่งประเทศไทย

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่จะเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔**

**การจัดทำ/ทบทวนแผนงานด้านดิจิทัลและระบบฐานข้อมูล**

**๕.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ**

**การดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยพิจารณาเป้าหมายและจุดเน้นของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงยุติธรรม แผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรมระยะ ๓ ปี พบว่า แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) มีความสอดคล้อง ครอบคลุม กับแผนทุกระดับ ซึ่งมุ่งเน้นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการยกระดับบริการประชาชน แล้วลดการใช้กระดาษทุกขั้นตอน โดยได้ถ่ายทอดลงสู่ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ประเด็น คือ (๑) การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและบริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (๒) ยกระดับการบริหารจัดการงานกองทุนให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล และ (๓) เพิ่มระดับขีดความสามารถของมาตรฐานงานยุติธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<b>เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕</b>	ยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการงานกองทุนยุติธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
<b>ตัวชี้วัด</b>	การให้บริการได้มาตรฐานตามระยะเวลาที่กำหนด

แผนงาน/โครงการและงบประมาณของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและบริหารจัดการกองทุนยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</b>		
๑	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	-
๓	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลกองทุนยุติธรรมผ่าน Social Media	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับการบริหารจัดการงานกองทุนยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล</b>		
๔	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการภายในองค์กร	๑,๑๐๐,๐๐๐
๕	โครงการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน	๒,๘๗๐,๖๐๐
๖	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนยุติธรรม	-
๗	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล	-
๘	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มระดับขีดความสามารถและมาตรฐานงานกองทุนยุติธรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</b>		
๙	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม	-
๑๐	โครงการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกองทุนยุติธรรม	-
<b>รวม</b>		<b>๕,๑๗๐,๖๐๐</b>

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และ(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**๕.๒ ทบทวนแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ทบทวนแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และ(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม ในห้วงปี ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการดำเนินงานให้เกิดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในแต่ละปีตามกรอบวงเงินที่ได้รับ โดยมีการจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ ประเด็น คือ (๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและบริหารจัดการกองทุนยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) การบริหารจัดการด้านการเงินกองทุนยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานกองทุนยุติธรรม
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในงานกองทุนยุติธรรม

แผนงาน/โครงการและงบประมาณของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและบริหารจัดการกองทุนยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ		
๑	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	-
๓	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลกองทุนยุติธรรมผ่าน Social Media	-
๔	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนยุติธรรม	-
๕	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล	-
๖	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการขอลดอายุชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงินกองทุนยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ		
๗	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศบริหารจัดการภายในองค์กร	๑,๑๐๐,๐๐๐
รวม		๒,๓๐๐,๐๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และ (ร่าง) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕**

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พร้อมจัดให้มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพ และระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะการพัฒนากองทุนยุติธรรมที่ได้จากโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ ตลอดจนข้อเสนอของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม เพื่อประกอบการจัดทำกรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/กรอบแนวคิด...

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

เป้าหมาย (Goal)	ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียม สะดวก และรวดเร็ว
ตัวชี้วัด (KPI)	ประเภทและระดับของมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ องค์กร	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการและการ ช่วยเหลือประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากฎหมายและระเบียบในการ ช่วยเหลือประชาชนให้ทันต่อสภาวการณ์
<b>เป้าหมาย</b> องค์กรมีศักยภาพในการบริหารจัดการ	<b>เป้าหมาย</b> ประชาชนได้รับการช่วยเหลือจากกองทุน ยุติธรรมอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และทั่วถึง	<b>เป้าหมาย</b> กฎหมายและระเบียบมีความทันสมัยและ สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- แนวทางการพัฒนา ที่ ๑ พัฒนาแผนงานที่ เกี่ยวข้องกับกองทุนยุติธรรม - แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาบริหารงาน ด้านบุคลากร - แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบระบบ สารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหาร จัดการองค์กร (back office) - แนวทางการพัฒนา ที่ ๔ บูรณาการความ ร่วมมือกับหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์เชิงรุก - แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบ สารสนเทศและเทคโนโลยีในการให้บริการ ประชาชน (ระบบ e-services) - แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาแนวทางการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- แนวทางการพัฒนา ที่ ๑ ทบทวนกฎหมาย และระเบียบกองทุนยุติธรรม - แนวทางการพัฒนา ที่ ๒ สร้างการรับรู้ด้าน กฎหมายแก่ประชาชน

ข้อสังเกตจากคณะอนุกรรมการ

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการขยายขอบเขตการศึกษาและแหล่งข้อมูลการจัดทำแผน โดยอาจพิจารณาศึกษา  
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๒. ให้มีการแสดงแผนภาพความเชื่อมโยงการถ่ายทอดแนวคิดสู่กลยุทธ์การดำเนินการให้ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบกรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสุนารี พึ่งพิง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

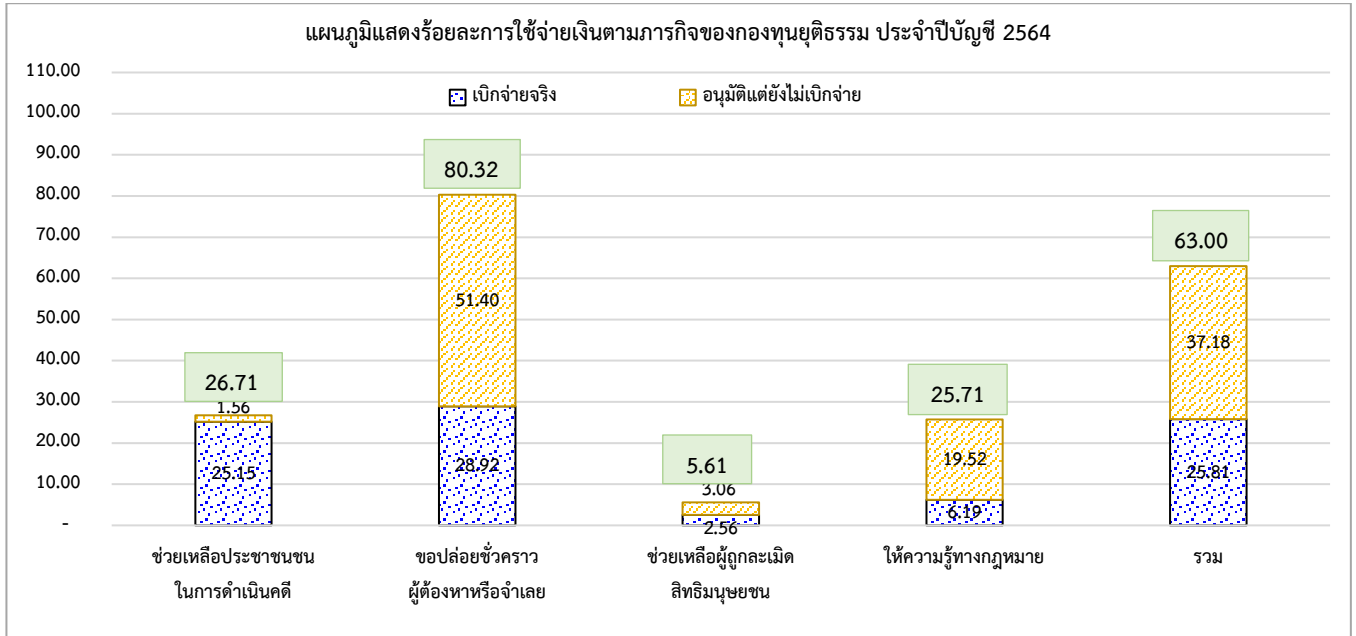
(นายมนินท์ สุทธิวัฒนานิติ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



เอกสารแนบประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

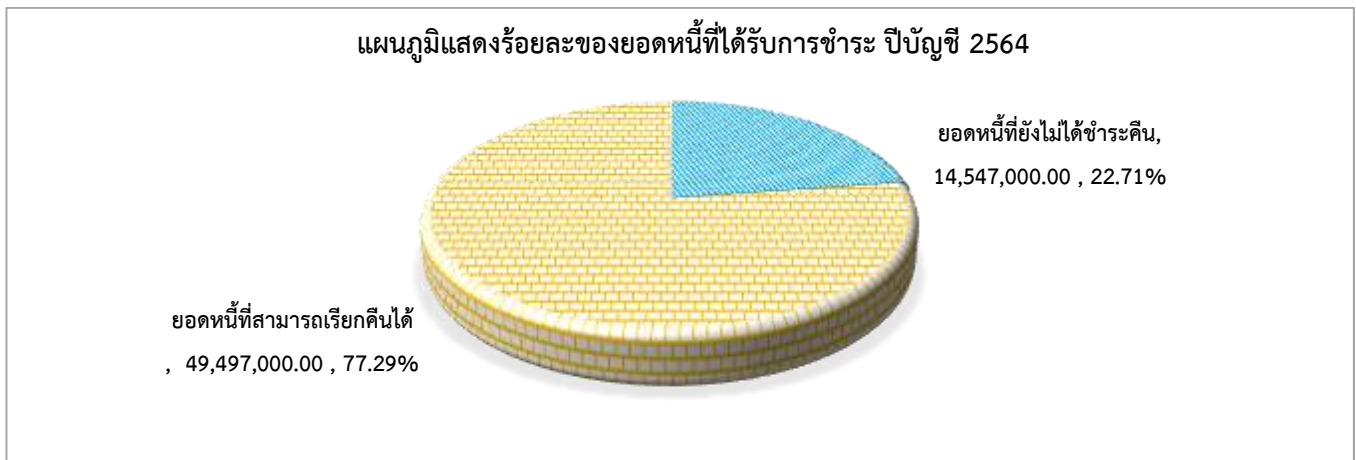
ด้านที่ ๑ การเงิน คะแนนที่ได้ ๑.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายตามภารกิจ (วงเงินช่วยเหลือประชาชน) กองทุนยุติธรรมได้รับงบประมาณจากกระทรวงการคลัง ในวงเงินช่วยเหลือประชาชน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท การเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ กองทุนยุติธรรมมีผลการเบิกจ่ายจริงรวมการใช้จ่าย ๑๒๐,๓๒๓,๓๖๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๐ คะแนนอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐



รูปภาพที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของยอดหนี้ที่ได้รับการชำระคืนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ข้อมูลจำนวนยอดหนี้และลูกหนี้ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๔) มีจำนวนลูกหนี้คดีถึงที่สุดแล้วจำนวน ๒๕๐ ราย เป็นยอดหนี้จำนวน ๖๔,๐๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท โดยสามารถเรียกคืนได้ ๔๙,๔๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๙ คะแนนอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐



รูปภาพที่ ๒ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของยอดหนี้ที่ได้รับการชำระคืนในปีบัญชี ๒๕๖๔

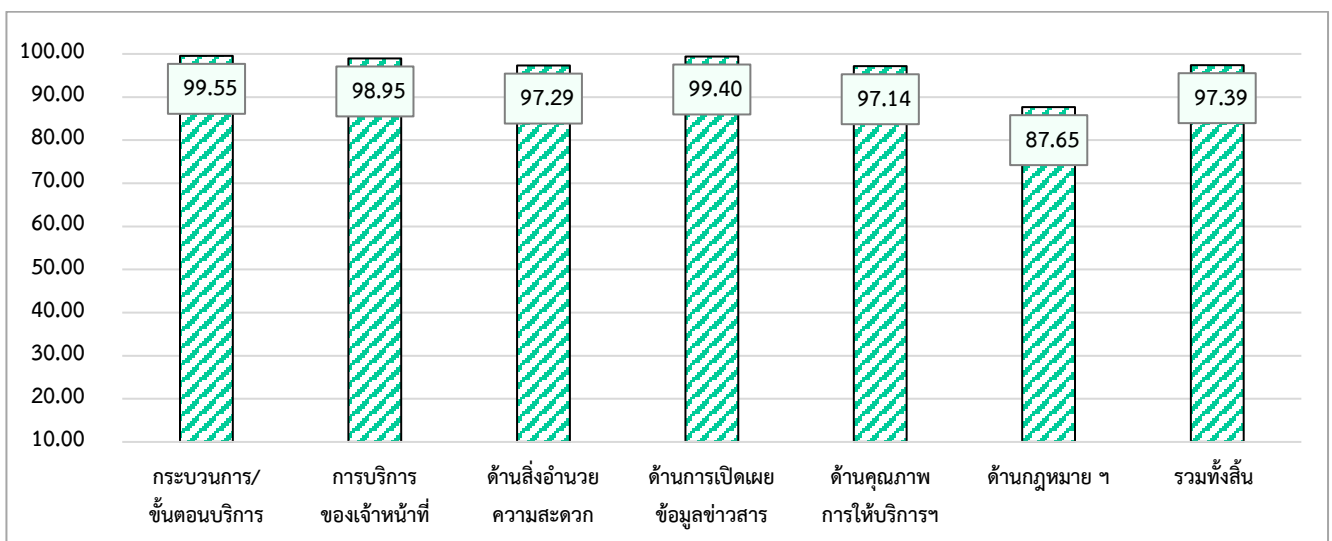


## ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คะแนนที่ได้ ๓.๖๖๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนมนุษย์ (ตัวชี้วัดร่วม) แผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ กองทุนยุติธรรม	กำหนดจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง รับประกัน ๑ ปี) ปัจจุบันระบบใช้งานทั่วประเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลภารกิจกองทุนยุติธรรม	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๒.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	ทำสัญญาไปเมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔ ปัจจุบันตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว	ภายใน ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๔
๓.	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูล กองทุนยุติธรรมผ่าน Social Media	ดำเนินการพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง Update Certificate การรักษาความปลอดภัยของระบบ ในส่วนของการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นการให้บริการข้อมูล ผ่าน Application Line ในรูปแบบ Chat Bot ที่สามารถ สอบถามข้อมูลการดำเนินงานผ่านระบบได้ ปัจจุบันใช้สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
๔.	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนยุติธรรม	ปรับรูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์ และพัฒนาเว็บบอร์ด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๕.	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล (Web Services)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีชุดข้อมูลที่ให้บริการ ดังนี้ ๑. ชุดข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ ที่เปิดเผยได้ วางไว้ที่ Gov open data (ในรูปแบบ API) ๒. ชุดข้อมูลขอรับความช่วยเหลือ ที่ไม่เปิดเผย ต้องร้องขอที่ หน่วยงานอนุญาต	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
๖.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และการบริการจัดการภายในองค์กร	กำหนดจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง รับประกัน ๑ ปี) ปัจจุบันระบบอยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลและ ปรับระบบตามความต้องการเพิ่มเติมของหน่วยงาน	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

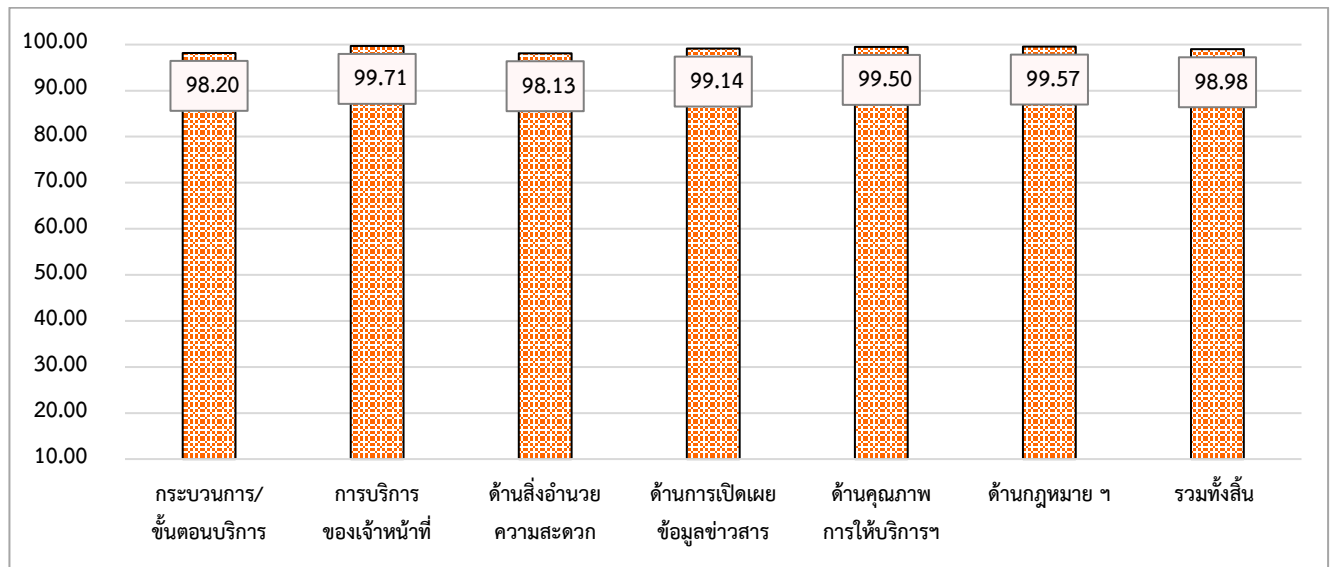
### ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนกลาง)



รูปภาพที่ ๓ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนกลาง)

จากแผนภูมิแสดงความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของกองทุนยุติธรรม ส่วนกลาง (ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔) พบว่า ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๕ ด้านที่ ๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๙๕ ด้านที่ ๓ ด้านความสะดวกในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๒๙ ด้านที่ ๔ ด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๔๐ ด้านที่ ๕ ด้านคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวัง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๑๔ และด้านที่ ๖ ด้านกฎหมายและระเบียบของกองทุนยุติธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๗.๖๕ และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจรวมทั้ง ๖ ด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ ๙๗.๓๙

### ตัวชี้วัด ๒.๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนภูมิภาค)



รูปภาพที่ ๔ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนภูมิภาค)

จากแผนภูมิแสดงความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของกองทุนยุติธรรม ส่วนภูมิภาค (ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔) พบว่า ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๒๐ ด้านที่ ๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๗๑ ด้านที่ ๓ ด้านความสะดวก ในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๑๓ ด้านที่ ๔ ด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๑๔ ด้านที่ ๕ ด้านคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวัง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๐ และด้านที่ ๖ ด้านกฎหมายและระเบียบของกองทุนยุติธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๗ และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจรวมทั้ง ๖ ด้าน พบว่า อยู่ที่ร้อยละ ๙๘.๙๘

### ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ คะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

#### ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนฯ

กองทุนยุติธรรม ได้รวบรวมผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจกองทุนยุติธรรม ผ่านระบบ JFReport (<https://jfreport.moj.go.th>) ปัจจุบันมีผู้เข้ารับบริการทั้งหมด จำนวน ๒,๗๕๐ ราย (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔) แบ่งเป็นผู้มาขอรับคำปรึกษากฎหมาย จำนวน ๒๙๗ ราย และผู้มาขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม จำนวน ๒,๔๕๓ ราย ดังนี้

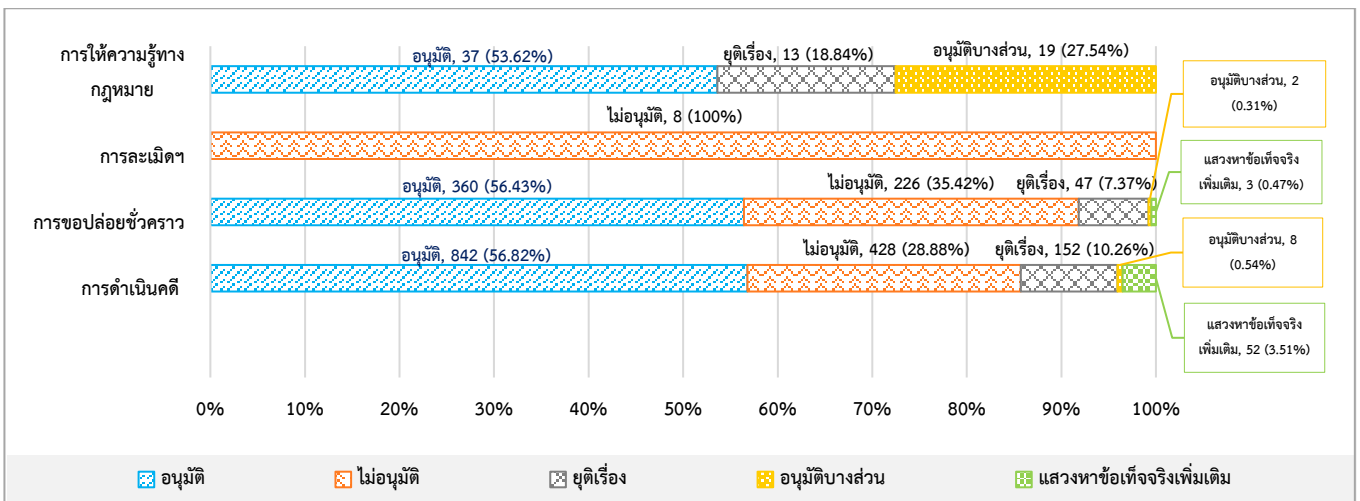
๑. กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี จำนวน ๑,๖๔๓ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๑,๔๘๒ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๘๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๒

๒. กรณีการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย จำนวน ๗๐๒ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๖๓๘ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๓๖๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๓

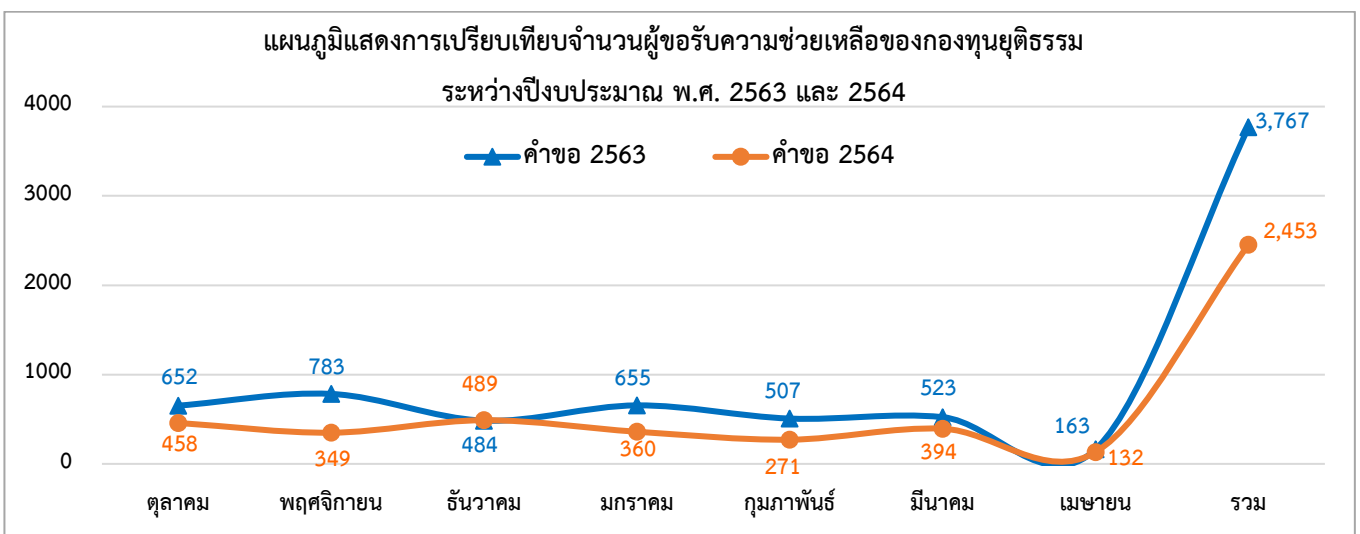
๓. กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดฯ จำนวน ๑๙ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๘ ราย โดยทั้ง ๘ ราย ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๔. กรณีการสนับสนุนในการให้ความรู้ทางกฎหมาย จำนวน ๘๙ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๖๙ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๖๒

ภารกิจ	คำขอทั้งหมด	แล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ		อนุมัติ		ไม่อนุมัติ		ยุติเรื่อง		อนุมัติบางส่วน		แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การช่วยเหลือประชาชนชนในการดำเนินคดี	๑,๖๔๓	๑,๔๘๒	๙๐.๒๐	๑๖๑	๙.๘๐	๘๔๒	๕๖.๘๒	๔๒๘	๒๘.๘๘	๑๕๒	๑๐.๒๖	๘	๐.๕๔	๕๒	๓.๕๑
๒. การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	๗๐๒	๖๓๘	๙๐.๘๘	๖๔	๙.๑๒	๓๖๐	๕๖.๔๓	๒๒๖	๓๕.๕๒	๔๗	๗.๓๗	๒	๐.๓๑	๓	๐.๔๗
๓. การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดฯ	๑๙	๘	๔๒.๑๑	๑๑	๕๗.๘๙	-	-	๘	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐
๔. การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	๘๙	๖๙	๗๗.๕๓	๒๐	๒๒.๔๗	๓๗	๕๓.๖๒	-	๐.๐๐	๑๓	๑๘.๘๕	๑๙	๒๗.๕๔	-	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒,๔๕๓</b>	<b>๒,๑๙๗</b>	<b>๘๙.๕๖</b>	<b>๒๕๖</b>	<b>๑๐.๔๔</b>	<b>๑,๒๓๙</b>	<b>๕๖.๔๐</b>	<b>๖๖๒</b>	<b>๓๐.๑๓</b>	<b>๒๑๒</b>	<b>๘.๖๕</b>	<b>๒๙</b>	<b>๑.๑๖</b>	<b>๕๕</b>	<b>๒.๒๔</b>

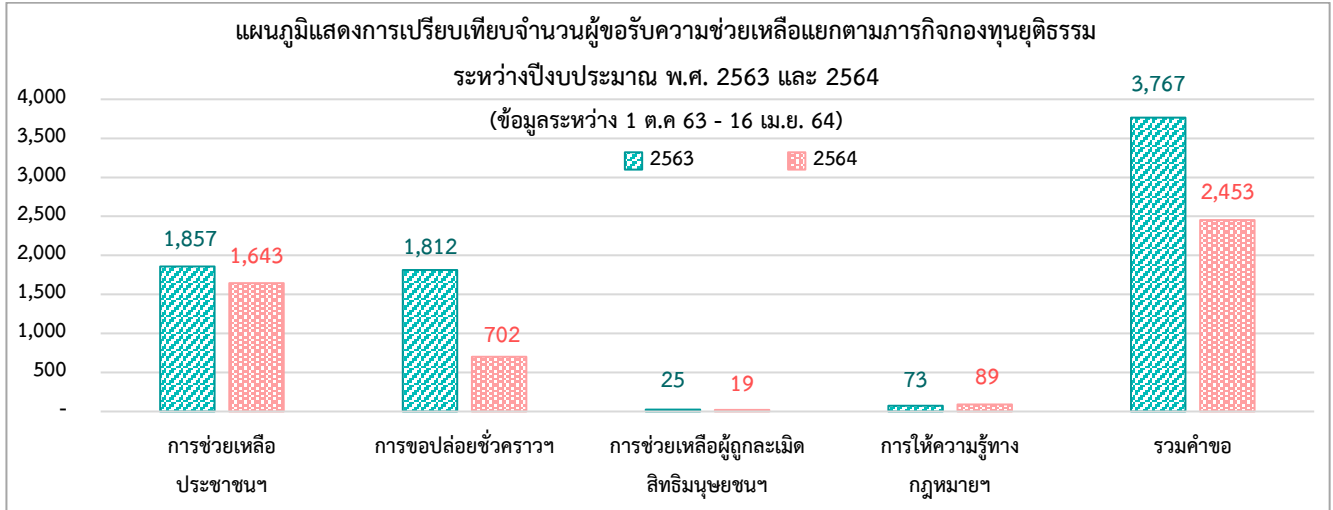


รูปภาพที่ ๕ แสดงผลร้อยละจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจกองทุนยุติธรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔



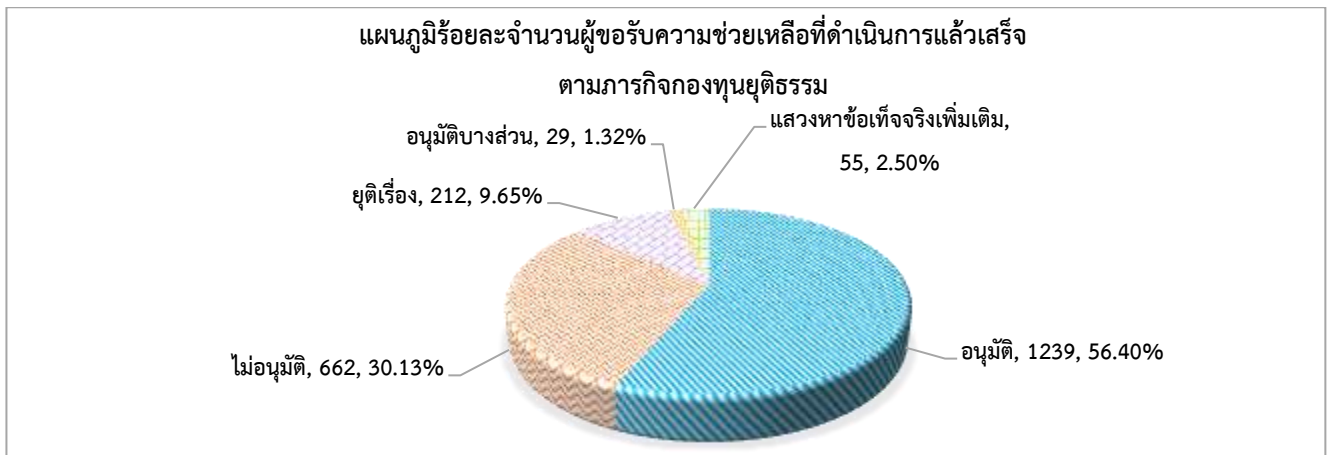
รูปภาพที่ ๖ แสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม แยกตามภารกิจ ระหว่างเดือนตุลาคม - เมษายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในห้วงเวลาดังกล่าว มีจำนวนคำขอทั้งหมด ๓,๗๖๗ คำขอ ในขณะที่ห้วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนคำขอทั้งหมด ๒,๔๕๓ คำขอ ซึ่งลดลง ร้อยละ ๓๕.๘๘



รูปภาพที่ ๗ แสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือแยกตามภารกิจกองทุนยุติธรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรมระหว่างเดือนตุลาคม - เมษายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในห้วงเวลาดังกล่าว มีจำนวนคำขอเฉลี่ยเดือนละ ๕๘๐ คำขอ ในขณะที่ห้วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนคำขอเฉลี่ยเดือนละ ๓๗๗ คำขอ โดยในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคำขอลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๑๔ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๘



รูปภาพที่ ๘ แสดงผลร้อยละการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือในภาพรวมทั้งหมดประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงผลการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จากคำขอทั้งสิ้น ๒,๔๕๓ คำขอ โดยมีคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒,๑๓๗ คำขอ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๕๖ คำขอ โดยมีผลการพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๑,๒๓๙ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๔๐ ไม่อนุมัติ จำนวน ๖๖๒ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๓ ยุติเรื่อง จำนวน ๒๑๒ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๕ อนุมัติบางส่วน จำนวน ๒๙ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒ และให้แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จำนวน ๕๕ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐

/ร้อยละความสำเร็จ....

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน / ภูมิภาค	รอรับเรื่อง	จำนวนคำขอ		แล้วเสร็จ					อยู่ระหว่างการดำเนินการใน ๒๑ วัน	อยู่ระหว่างการดำเนินการเกิน ๒๑ วัน	ร้อยละ	
			รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด	ภายใน ๒๑ วัน	ระหว่าง ๒๒ - ๓๐ วัน	ระหว่าง ๓๑ - ๔๕ วัน	เกิน ๔๕ วัน	รวมเกิน ๒๑ วัน			ระยะเวลาภายใน ๒๑ วัน	เกินระยะเวลา ๒๑ วัน
๑	ส่วนกลาง	๔๕	๓๐๔	๒๔๔	๒๓๗	๒	๑	๔	๗	๑๕	-	๙๗.๑๓	๒.๘๗
๒	ภูมิภาค	๘๙	๒,๑๔๙	๑,๙๕๓	๑,๗๐๑	๘๔	๗๘	๙๐	๒๕๒	๓๗	๗๐	๘๗.๑๐	๑๒.๙๐
๒.๑	ภาคเหนือ	๕	๔๘๓	๔๖๖	๔๕๐	๒	๔	๑๐	๑๖	๘	๔	๙๖.๕๗	๓.๔๓
๒.๒	ภาคกลาง	๓๔	๔๓๗	๓๕๘	๓๐๒	๒๑	๑๗	๑๘	๕๖	๑๔	๓๑	๘๔.๓๖	๑๕.๖๔
๒.๓	ภาคตะวันออก	๑๓	๑๙๐	๑๖๒	๑๕๕	๒	๒	๓	๗	-	๑๕	๙๕.๖๘	๔.๓๒
๒.๕	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๔	๗๓๑	๖๘๙	๕๗๐	๓๙	๔๙	๓๑	๑๑๙	๑๔	๑๔	๘๒.๗๓	๑๗.๒๗
๒.๖	ภาคใต้	๒๐	๒๔๗	๒๒๓	๑๘๒	๑๘	๖	๑๗	๔๑	-	๔	๘๑.๖๑	๑๘.๓๙
๒.๗	ชายแดนใต้	๓	๖๑	๕๕	๔๒	๒	-	๑๑	๑๓	๑	๒	๗๖.๓๖	๒๓.๖๔
รวมทั้งสิ้น (ส่วนกลาง+ภูมิภาค)			๑๓๔	๒,๔๕๓	๑,๙๓๗	๘๖	๗๙	๙๔	๒๕๙	๕๒	๗๐	๘๘.๒๑	๑๑.๗๙

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๒.๑ ส่วนกลาง มีจำนวนผู้รับคำขอความช่วยเหลือทั้งหมด ๓๐๔ ราย สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทั้งหมด ๒๔๔ ราย แล้วเสร็จภายในมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม (๒๑ วัน) จำนวน ๒๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๓ เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานดังกล่าวกับระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดแล้ว ตามเกณฑ์การวัดระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค มีจำนวนผู้รับคำขอความช่วยเหลือทั้งหมด ๒,๑๔๙ ราย สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทั้งหมด ๑,๙๕๓ ราย แล้วเสร็จภายในมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม (๒๑ วัน) จำนวน ๑,๗๐๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐ เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานดังกล่าวกับระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดแล้ว ตามเกณฑ์การวัดระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	โครงการจัดทำและทบทวนแผนงานของกองทุนยุติธรรม	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางออนไลน์</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference และได้แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานกองทุนยุติธรรมทราบแล้ว เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> ปรับแก้ไขและออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (ฉบับที่ ๒) โดยประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	แล้วเสร็จ

/ลำดับ....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรมผ่านโครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการกองทุนยุติธรรม ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๔๒ คน - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน ๖๑ คน - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕๔ คน - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Teleconference) จำนวน ๔๗ คน	แล้วเสร็จ
๓	โครงการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศ	ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศแล้วเสร็จ ทั้ง ๔ โครงการ และอยู่ระหว่างสรุปผลโครงการฯ ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอบรมเมื่อวันที่ ๑๘, ๑๙, ๒๒, ๒๔, ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ๒, ๓, ๕, ๘ - ๙, ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔-๐๓ สำนักงานกองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ๒. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๑๘, ๒๑ - ๒๒, ๒๔ และ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๗ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดโครงการฯ ๓. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล อบรมเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๔ ณ ห้องประชุม ๔-๐๕ สำนักงานกองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการลงระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม อบรมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๔ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม ๒ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์	แล้วเสร็จ

#### ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน คะแนนที่ได้ ๒.๕๖๖๗

##### ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. กองทุนยุติธรรมจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนประกอบด้วย (๑) การร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม (๒) การร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น [www.jfo.moj.go.th](http://www.jfo.moj.go.th) Facebook หรือ e-mail (๓) โทรศัพท์/สายด่วน หรือ (๔) ตู้รับความคิดเห็น ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ มีผู้ร้องเรียนเข้ามาโดยตรงที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ๑ เรื่อง (เกี่ยวกับการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่)

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ และ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference โดยคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

## ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

### การดำเนินงาน

๑. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้เข้าตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของกองทุนยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรมอยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

- ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM : Knowledge Management) ภายในหน่วยงานระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานและผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อสอบทานระหว่างกัน และมีการสลับเปลี่ยนหน้าที่ (Rotate) ในการทำงานของแต่ละกระบวนการ

- ให้ทบทวนขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เห็นสมควรจัดให้ระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้บริหารในการใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน ควบคุม ติดตามประเมินผล ตลอดจนตัดสินใจในการบริหาร

## ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๑. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินโครงการที่สำคัญในปี ๒๕๖๔ ได้แก่โครงการจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ และมีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้ดำเนินการเปิดใช้งานให้กับส่วนกลางและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูล ผู้ขอรับความช่วยเหลือในภารกิจของกองทุนยุติธรรม และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อบริหารจัดการทางด้านงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือของผู้มาขอรับบริการให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. เว็บไซต์ของกองทุนยุติธรรม <http://www.jfo.moj.go.th> และ Line chatbot ปัจจุบันมีผู้ขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์ (ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๖ เม.ย. ๖๔) จำนวน ๕๐ คำขอ

๓. ระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม (<http://www.jf.moj.go.th>) ปัจจุบันมีผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๖ เม.ย. ๖๔) ส่วนกลาง จำนวน ๓๐๔ คำขอ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๒,๑๔๙ คำขอ (ขอผ่านระบบ MSC) รวมจำนวน ๒,๔๕๓ คำขอ

## ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง คະແນ ທີ່ໄດ້ ๒.๓๐๐๐

### ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน

๑. กองทุนยุติธรรมมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนทั้ง ๑๒ รายการตามที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์ (<https://jfo.moj.go.th>)

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้ดำเนินจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางออนไลน์โดย และอยู่ระหว่างการสรุปผลโครงการเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของแผน

๓. กองทุนยุติธรรมมีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลผู้บริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแนวทางและกรอบปฏิทินการประเมินผลผู้บริหารกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และแบบประเมินผู้บริหารทุนหมุนเวียนของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานกองทุนยุติธรรมอยู่ระหว่างเสนอบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหาร

/ทุนหมุนเวียน....



ทุนหมุนเวียนกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ต่อประธานคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม) ลงนามร่วมกับผู้บริหารกองทุนยุติธรรม

### ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

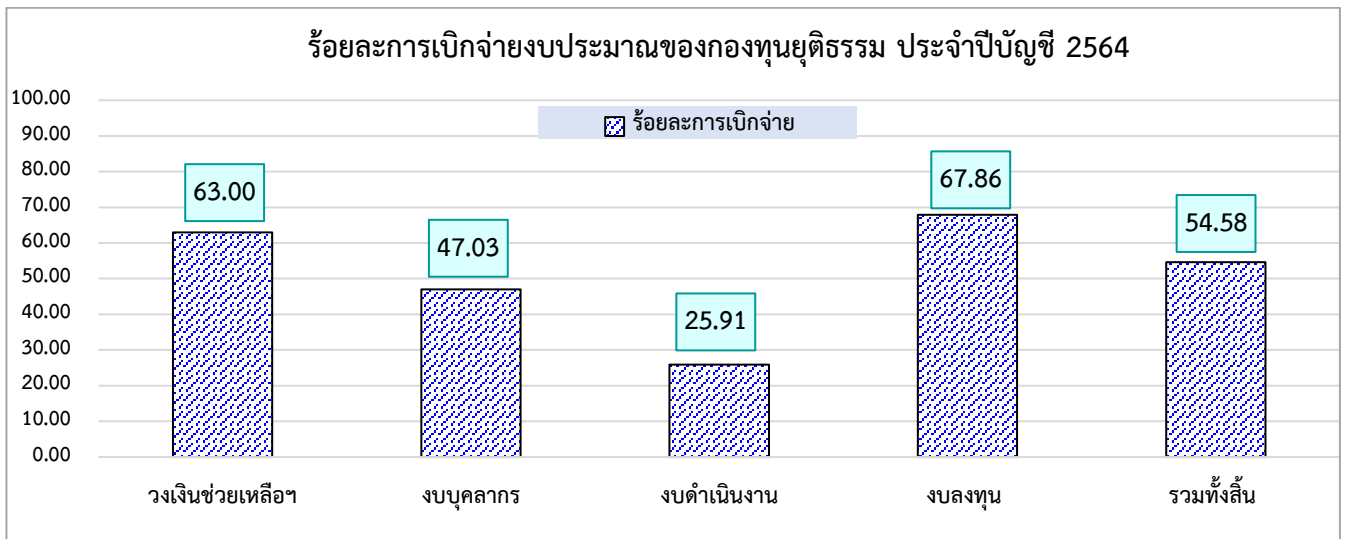
๑. ในคราวประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงการ/กิจกรรมรองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ/กิจกรรม ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว ๒ โครงการ ได้แก่ กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรม KM

๓. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของบุคลากรทุกระดับ และนำมาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น

### ด้านด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลังที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง คะแนนที่ได้ ๓.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ กองทุนยุติธรรมได้รับงบประมาณจากกระทรวงการคลังในวงเงินช่วยเหลือประชาชน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และงบบริหารจัดการ เป็นจำนวนเงิน ๘๓,๙๖๔,๒๔๕ บาท บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๗๔,๙๖๔,๒๔๕.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ณ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๓๒๓,๓๖๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน



รูปภาพที่ ๙ แสดงผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนยุติธรรมดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม) จึงคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะได้ค่าคะแนน ๕.๐๐๐๐