

รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบระบบวิดีโอทัศนทางไกล (Video Conference)

ณ ห้องประชุม ๘ - ๐๔ ชั้น ๘ กระทรวงยุติธรรม

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายวัลลภ นาคบัว
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาววิวรรณ์ ศรีวนาภิรมย์
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงยุติธรรม | อนุกรรมการ |
| ๓. นายศุภกิจ หล่อวัฒนากูร
คณะทำงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม | อนุกรรมการ |
| ๔. นายบวรกิตติ์ สันทัด
ที่ปรึกษาเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม | อนุกรรมการ |
| ๕. นายมนินธ์ สุทธิวัฒนานิติ
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสินีนางู มะปรางทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO Conference

- | | |
|--|------------|
| นางวณิ ปิ่นประทีป
นายกสมาคมองค์กรสาธารณะประโยชน์
เพื่อสังคมไทยเข้มแข็ง (ส×ส) | อนุกรรมการ |
|--|------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายธนเดช วงษ์วิวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวฉัตรธสนัน สรรวงษ์ละคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวสุนารี พึ่งเพ็ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวพรรณวดี ละอองศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO Conference

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนวรรตน์ นาควิจิตร | นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ |
|----------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้ คณะอนุกรรมการฯ ทราบพร้อมหนังสือเชิญประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้ประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) กองทุนยุติธรรมมีผลคะแนนการดำเนินงานตามภารกิจ ๖ ด้าน รวมทั้งหมด ๓.๒๓๒๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ณ ๑๗ พ.ค. ๖๔
ด้านที่ ๑ การเงิน	๑.๐๐๐๐
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓.๖๖๖๗
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ	๕.๐๐๐๐
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน	๓.๐๑๖๗
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง	๒.๓๐๐๐
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	๓.๐๐๐๐
ค่าคะแนนรวม	๓.๒๓๒๕

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๓.๒ รายงานความคืบหน้าด้านคดี

๓.๒.๑ รายงานความคืบหน้าและคดีสถิติคดีแพ่ง กรณีฟ้องผู้หลบหนี

จำนวนการขอลดปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยทั้งหมดนับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔,๕๘๓ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) จำนวนผู้หลบหนีทั้งหมด ๔๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

- ๑. คดีแล้วเสร็จ ๙ ราย (ร้อยละ ๑๙.๕๗)
- ๒. อยู่ระหว่างพิจารณาคดี ๒ ราย (ร้อยละ ๔.๓๕)
- ๓. อยู่ระหว่างบังคับคดี ๑๘ ราย (ร้อยละ ๓๙.๑๓)
- ๔. อยู่ระหว่างติดตามทวงถาม/เตรียมฟ้องคดี ๑๗ ราย (ร้อยละ ๓๖.๙๕)

จำนวนยอดหนี้ที่ต้องเรียกคืน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๓๓,๐๐๐ บาท โดยเรียกคืนได้แล้ว ๙ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๙๕,๓๓๓.๓๓ บาท และอยู่ระหว่างการติดตาม ๓๗ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๘๓๗,๖๖๖.๖๗ บาท

๓.๒.๒ รายงานความคืบหน้ากรณีกองทุนยุติธรรมเป็นผู้ถูกฟ้องคดี

ในภาพรวมมีคดีที่กองทุนยุติธรรมถูกฟ้องจำนวน ๕๖ คดี โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๑ คดี คิดเป็น ร้อยละ ๕๕.๐๐ คดีถึงที่สุดแล้ว ๒๕ คดี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ ในจำนวนทั้งหมด ๕๖ คดี แบ่งออกเป็นศาลปกครองส่วนภูมิภาค ๑๗ คดี ศาลปกครองกลาง ๓๙ คดี ปัจจุบันสาเหตุที่กองทุนยุติธรรมถูกฟ้องคดีเนื่องจาก (๑) คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาไม่อนุมัติให้ความช่วยเหลือ และ (๒) กรณีขอยื่นทบทวน คณะอนุกรรมการฯ ยืนยันตามมติเดิม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความคืบหน้าด้านคดี

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์)

คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้มีมติเห็นชอบคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และข้อสังเกตในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์) โดยกองทุนยุติธรรมมีผลการดำเนินงานเฉลี่ยภาพรวมที่ระดับ ๓.๙๒๐๙ คะแนน และถูกปรับลดคะแนนประเมินลง ๐.๔๖๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูล และการนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียน ผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ NBMS (Non – Budgetary Management System) ได้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น กองทุนยุติธรรมจึงมีผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ภายหลังจากปรับลดคะแนน ที่ระดับ ๓.๔๖๐๙ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ฉบับสมบูรณ์)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการศึกษานโยบายการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม และการนำส่งเงินรายได้ของศาลเข้ากองทุนยุติธรรมตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ฝ่ายเลขานุการขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม	
๑.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการทบทวนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนยุติธรรมและระบบการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	
การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการ	<p>๑. ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พบว่า กองทุนยุติธรรมจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนให้สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมจากช่องว่างด้านฐานะทางเศรษฐกิจ ดังนั้น การให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรมจึงเป็นส่วนเสริมเพื่อให้ประชาชนบางกลุ่มที่มีความเปราะบางสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้ ซึ่งระบบการทบทวนผลการพิจารณาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับระบบการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองไว้ และมีข้อดีคือหากผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่พอใจในผลการพิจารณาทบทวน ผู้ขอรับความช่วยเหลือสามารถใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ และจะใช้สิทธิในการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือใหม่อีกครั้งก็ได้ ซึ่งมีความยืดหยุ่นสูงกว่าระบบการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ดังนั้น การพิจารณาปรับปรุงระบบการทบทวนผลการพิจารณาจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนยุติธรรมและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. อยู่ระหว่างพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด</p>

๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การสรรหา ผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชนในคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด	
การดำเนินการ ของฝ่าย เลขานุการ	๑. ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและพิจารณาความเหมาะสมแล้วเห็นว่า ควรกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชนในคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ๒) วาระการดำรงตำแหน่ง ๓) การพ้นจากตำแหน่ง ๔) วิธีการรับสมัคร ๕) การตรวจสอบคุณสมบัติ ๖) การกำหนดบัญชีรายชื่อสำรองเพื่อทดแทนการดำรงตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระการคัดเลือก ๒. อยู่ระหว่างศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและคุณสมบัติเฉพาะของผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่กระทบต่องบประมาณของหน่วยงาน
๒. การนำส่งเงินรายได้ของศาลเข้ากองทุนยุติธรรมตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘	
การดำเนินการ ของฝ่าย เลขานุการ	๑. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมได้มีหนังสือ ที่ ยธ๐๒๑๐๖/๔๐๙๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอหารือการนำส่งเงินรายได้ของศาลเข้ากองทุนยุติธรรม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ๒. อยู่ระหว่างประสานความคืบหน้าเกี่ยวกับผลการหารือจากสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ

กรณีรายได้ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบรูปแบบการจัดเก็บค่าปรับและระบบงานที่เกี่ยวข้องของศาล พร้อมนี้ ให้จัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินการเรื่องดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการหารือร่วมกับสำนักงานศาลยุติธรรมให้เกิดความชัดเจนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่จะเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

๕.๑ การจัดทำ/ทบทวนแผนงานด้านดิจิทัลและระบบฐานข้อมูล

๕.๑.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๒ ทบทวนแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวนแผนงานด้านดิจิทัลและระบบฐานข้อมูล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๓ แบบรายงานผลการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

สืบเนื่องจากคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายกองทุนยุติธรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมดำเนินการปรับปรุงแบบรายงานผลการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เนื่องจากแบบรายงานมีรายละเอียดมากเกินไป และเสนอตามขั้นตอนต่อนั้น สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินการปรับปรุงแบบรายงานและเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายกองทุนยุติธรรมเห็นชอบเรียบร้อยแล้วในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีหัวข้อในการรายงานจำนวน ๑๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ชื่อโครงการ ๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ ๓) วัตถุประสงค์ ๔) ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ๕) วัน เวลา สถานที่/ระยะเวลา ดำเนินโครงการ ๖) งบประมาณ ๗) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๘) ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ ๙) ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ๑๐) สรุปผลการดำเนินโครงการ ๑๑) ความคาดหวัง/การนำไปใช้ประโยชน์หลังจากที่เข้าร่วมโครงการ ๑๒) ปัญหาอุปสรรค และ ๑๓) ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณาเห็นชอบแบบรายงานผลการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน และออกประกาศคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม เรื่อง แบบรายงานผลการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๑๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอแบบรายงานผลการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

แผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พร้อมจัดให้มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพ และระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการขยายขอบเขตการศึกษาและแหล่งข้อมูลการจัดทำแผน โดยอาจพิจารณาศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม พร้อมทั้งให้มีการแสดงแผนภาพความเชื่อมโยงการถ่ายทอดแนวคิดสู่กลยุทธ์ การดำเนินการให้ชัดเจน ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ สาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

แผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน

สิ่งที่ทบทวน/ แหล่งข้อมูล	๑. แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. รายงานวิจัยโครงการวิจัยการติดตามและการประเมินผลการบังคับใช้พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านเครื่องมือการประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย ๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนางานกองทุนยุติธรรมที่ได้จากโครงการจ้างที่ปรึกษา (TDRI) ๔. ข้อเสนอของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม (P-MOVE) ๕. ข้อเสนอจากโครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๖. เป้าหมายและผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔
--------------------------------------	--

ผลการทบทวน	<p>ประเด็นที่ต้องทบทวน/เพิ่มเติม</p> <p>๑. เพิ่มการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐตามแผนของกระทรวง และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ด้านกฎหมายและด้านกระบวนการยุติธรรม</p> <p>๒. การประเมินความรับรู้ของประชาชนที่มีต่อกองทุนยุติธรรม</p> <p>๓. การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย เพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. การศึกษาแนวทางการขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือประชาชน ขยายช่องทางการเข้าถึงพิจารณาทบทวนขอบเขตการให้ความช่วยเหลือที่ครอบคลุมความต้องการของประชาชน สภาพปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ฯลฯ</p>
------------	--

(ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

เป้าหมาย	ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียม สะดวก และรวดเร็ว
ตัวชี้วัด	ประเภทและระดับของมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม
กลยุทธ์	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการพัฒนา ๑ พัฒนาแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนยุติธรรม - แนวทางการพัฒนา ๒ พัฒนบริหารงานด้านบุคลากร - แนวทางการพัฒนา ๓ พัฒนาระบบระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการองค์กร - แนวทางการพัฒนา ๔ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง <p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการและการช่วยเหลือประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการพัฒนา ๑ พัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก - แนวทางการพัฒนา ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในการให้บริการประชาชน (e-services) - แนวทางการพัฒนา ๓ พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ <p>กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากฎหมายและระเบียบในการช่วยเหลือประชาชนให้ทันต่อสภาวการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการพัฒนา ๑ ทบทวนกฎหมายและระเบียบกองทุนยุติธรรม - แนวทางการพัฒนา ๒ พัฒนางานวิชาการกองทุนยุติธรรม
โครงการ	<p>โครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมตามผลการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประเมินผลการรับรู้กองทุนยุติธรรมของประชาชน - โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย - กิจกรรมการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคการศึกษา - กิจกรรมการศึกษา/วิจัยต่อการขยายความช่วยเหลือประชาชน
งบประมาณ	<p>ประมาณการแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖๓,๐๙๘,๗๐๐ บาท แบ่งออกเป็น</p> <p>๑. วงเงินช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๑๙๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย จำนวน ๑๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท <p>๒. งบบริหารจัดการกองทุนยุติธรรม จำนวน ๖๖,๐๙๘,๗๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบบุคลากร จำนวน ๓๑,๕๗๓,๘๐๐ บาท - งบดำเนินงาน จำนวน ๓๑,๒๓๔,๓๐๐ บาท - งบลงทุน จำนวน ๓,๒๙๐,๖๐๐ บาท

ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ

การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยรูปแบบออนไลน์อาจมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของหลักสูตร ขอให้ฝ่ายเลขานุการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับรูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรม ตลอดจนวางแผนทางการติดตามและประเมินผลให้ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวพรรณวดี ละอองศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

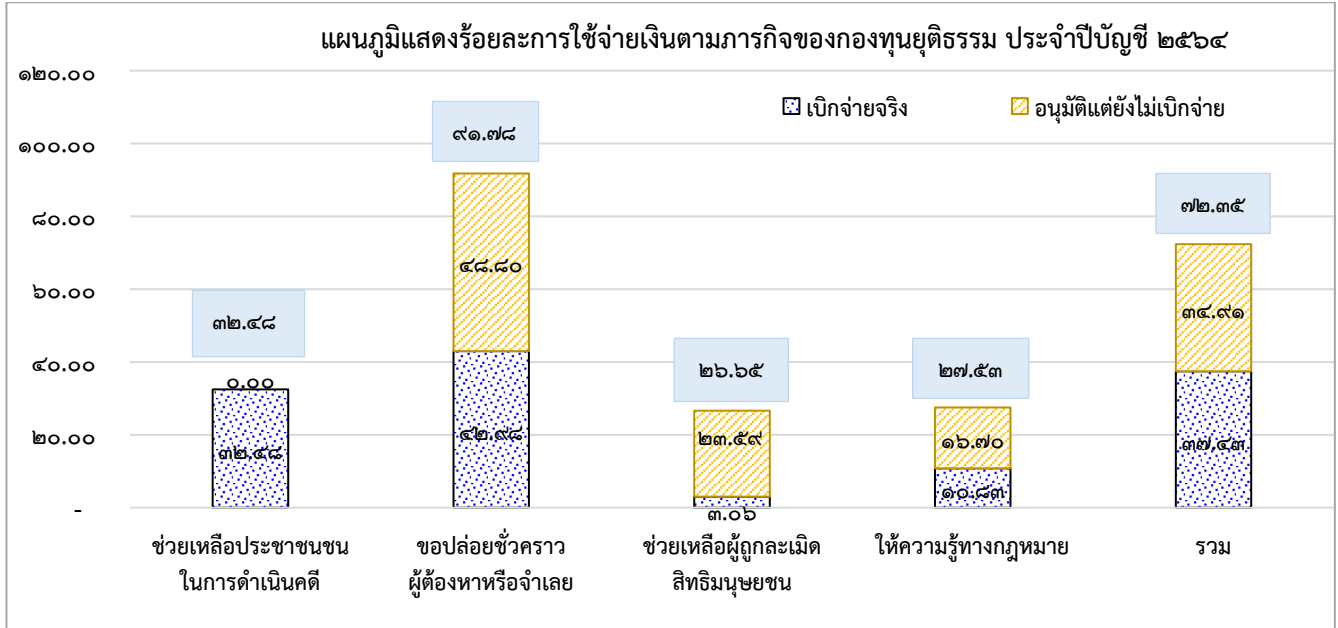


(นายมนินธ์ สุทธิวัฒนานิติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

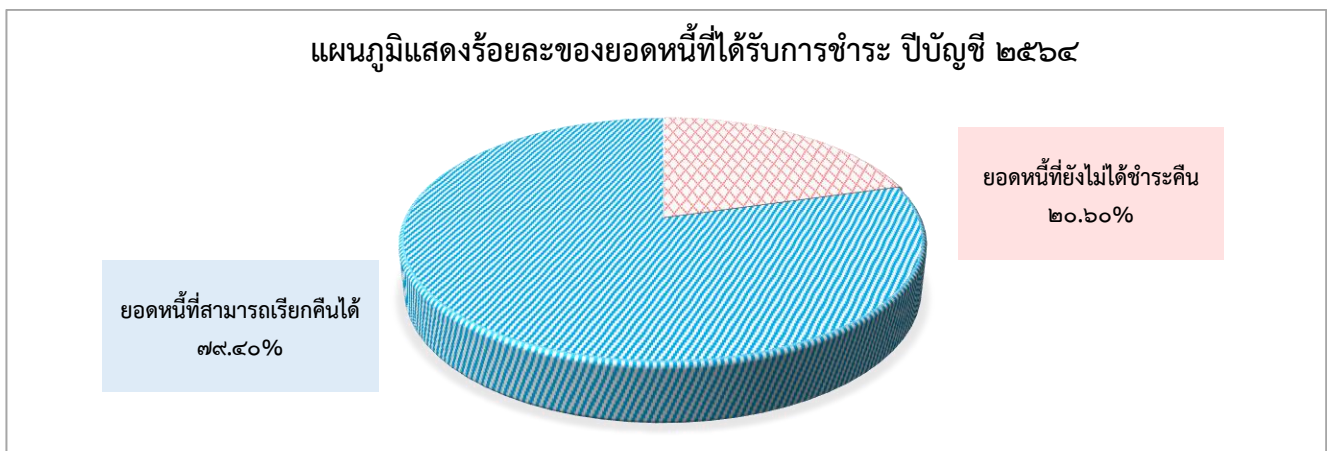
ด้านที่ ๑ : การเงิน คະแนนที่ได้ ๑.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายตามภารกิจ (วงเงินช่วยเหลือประชาชน) กองทุนยุติธรรมได้รับงบประมาณจากกระทรวงการคลังในวงเงินช่วยเหลือประชาชน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท การเบิกจ่าย ณ วันที่ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กองทุนยุติธรรมมีผลการเบิกจ่ายจริงรวมการใช้จ่าย ๑๓๘,๑๘๐,๗๓๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๕ คະแนนอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐



รูปภาพที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนเงินที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของยอดหนี้ที่ได้รับการชำระคืนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ข้อมูลจำนวนยอดหนี้และลูกหนี้ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) มีจำนวนลูกหนี้คดีถึงที่สุดแล้ว จำนวน ๒๖๙ ราย เป็นยอดหนี้จำนวน ๑๑๒,๗๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท โดยสามารถเรียกคืนได้ ๘๙,๕๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๐ คະแนนอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐



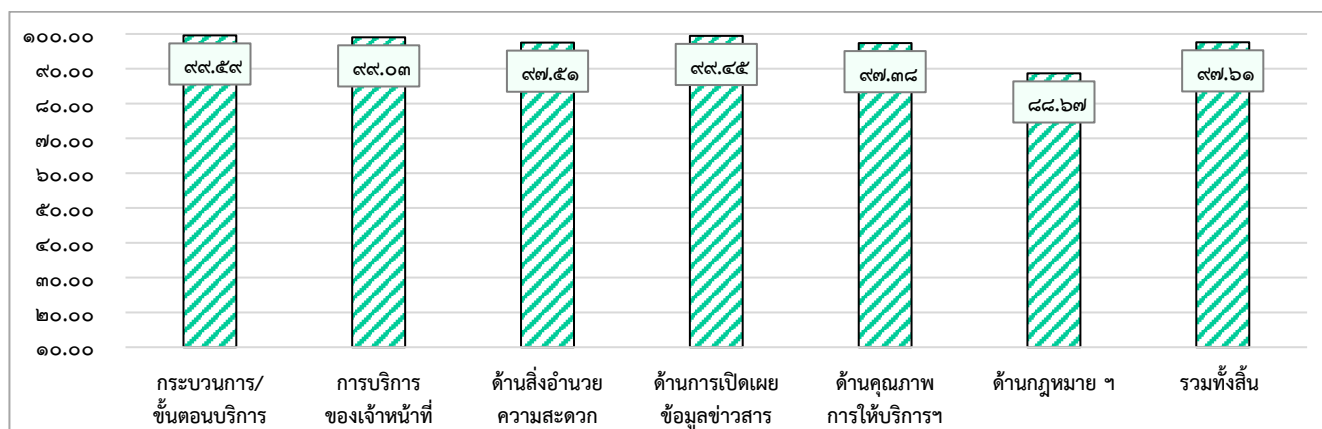
รูปภาพที่ ๒ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของยอดหนี้ที่ได้รับการชำระในปีบัญชี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คะแนนที่ได้ ๓.๖๖๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน หมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) แผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ กองทุนยุติธรรม	กำหนดจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง รับประกัน ๑ ปี) ปัจจุบันระบบใช้งานทั่วประเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลภารกิจกองทุนยุติธรรม	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๒.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	ทำสัญญาไปเมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔ ปัจจุบันตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว	ภายใน ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๔
๓.	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูล กองทุนยุติธรรมผ่าน Social Media	ดำเนินการพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง Update Certificate การรักษาความปลอดภัยของระบบ ในส่วนของการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นการให้บริการข้อมูล ผ่าน Application Line ในรูปแบบ Chat Bot ที่สามารถ สอบถามข้อมูลการดำเนินงานผ่านระบบได้ ปัจจุบันใช้สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
๔.	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนยุติธรรม	ปรับปรุงแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์ และพัฒนาเว็บบอร์ด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๕.	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล (Web Services)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีชุดข้อมูลที่ให้บริการ ดังนี้ ๑. ชุดข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ ที่เปิดเผยได้ วางไว้ที่ Gov open data (ในรูปแบบ API) ๒. ชุดข้อมูลขอรับความช่วยเหลือ ที่ไม่เปิดเผย ต้องร้องขอที่ หน่วยงานอนุญาต	แล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
๖.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และการบริการจัดการภายในองค์กร	กำหนดจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง รับประกัน ๑ ปี) ปัจจุบันระบบอยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลและ ปรับระบบตามความต้องการเพิ่มเติมของหน่วยงาน	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนกลาง)

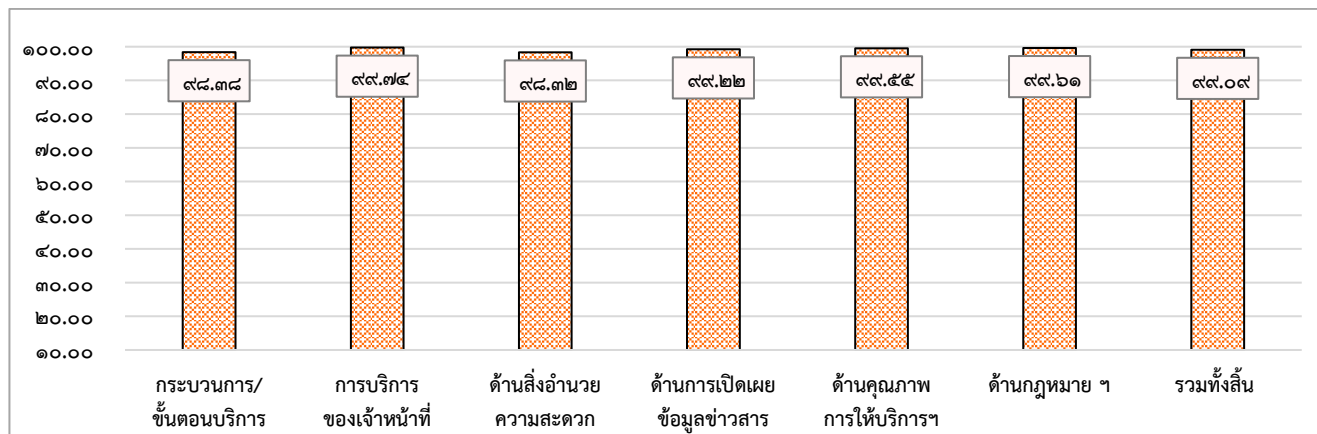


รูปภาพที่ ๓ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ ๒.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนกลาง)

จากแผนภูมิแสดงความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของกองทุนยุติธรรม ส่วนกลาง (ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔) พบว่า ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๙ ด้านที่ ๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๐๓ ด้านที่ ๓ ด้านความสะดวกในการรับบริการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๕๑ ด้านที่ ๔ ด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๕ ด้านที่ ๕ ด้านคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวัง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๓๘ และด้านที่ ๖ ด้านกฎหมายและระเบียบของกองทุนยุติธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๖๗ และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจรวมทั้ง ๖ ด้าน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ ๙๗.๖๑

ตัวชี้วัด ๒.๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนภูมิภาค)



รูปภาพที่ ๔ แสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ ๒.๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ (ส่วนภูมิภาค)

จากแผนภูมิแสดงความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของกองทุนยุติธรรม ส่วนภูมิภาค (ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔) พบว่า ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๓๘ ด้านที่ ๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๗๔ ด้านที่ ๓ ด้านความสะดวก ในการรับบริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๓๒ ด้านที่ ๔ ด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๙.๕๕ ด้านที่ ๕ ด้านคุณภาพการให้บริการตามความคาดหวัง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๓๘ และด้านที่ ๖ ด้านกฎหมายและระเบียบของกองทุนยุติธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๖๗ และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจรวมทั้ง ๖ ด้าน พบว่า อยู่ที่ร้อยละ ๙๗.๖๑

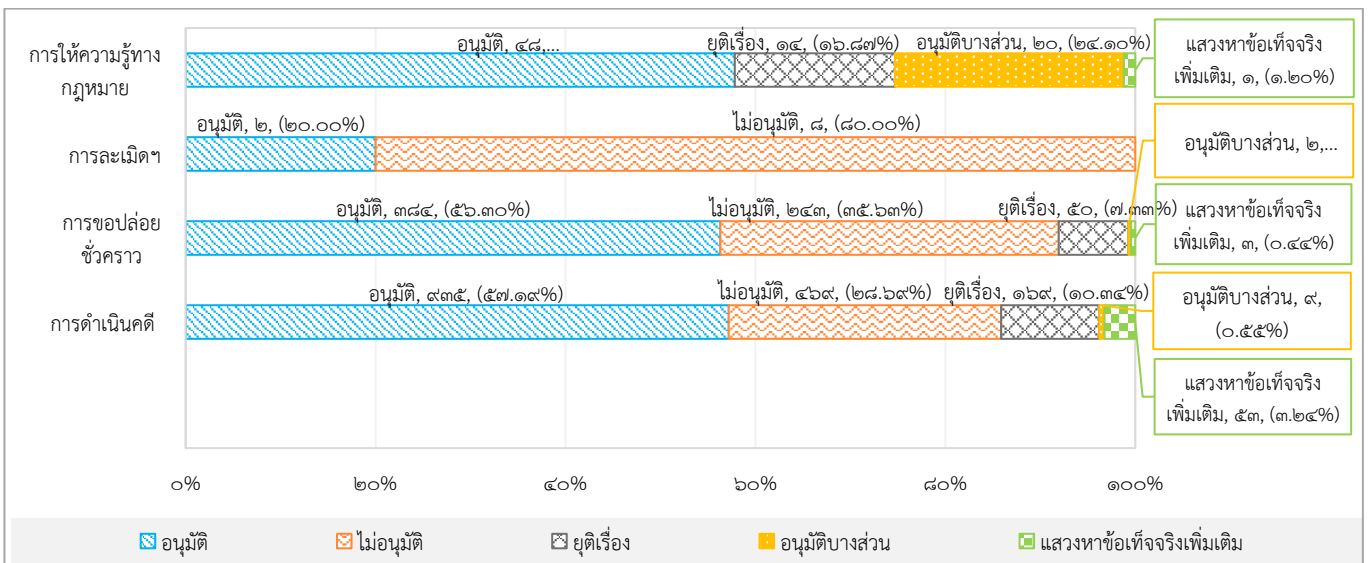
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ คะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนฯ

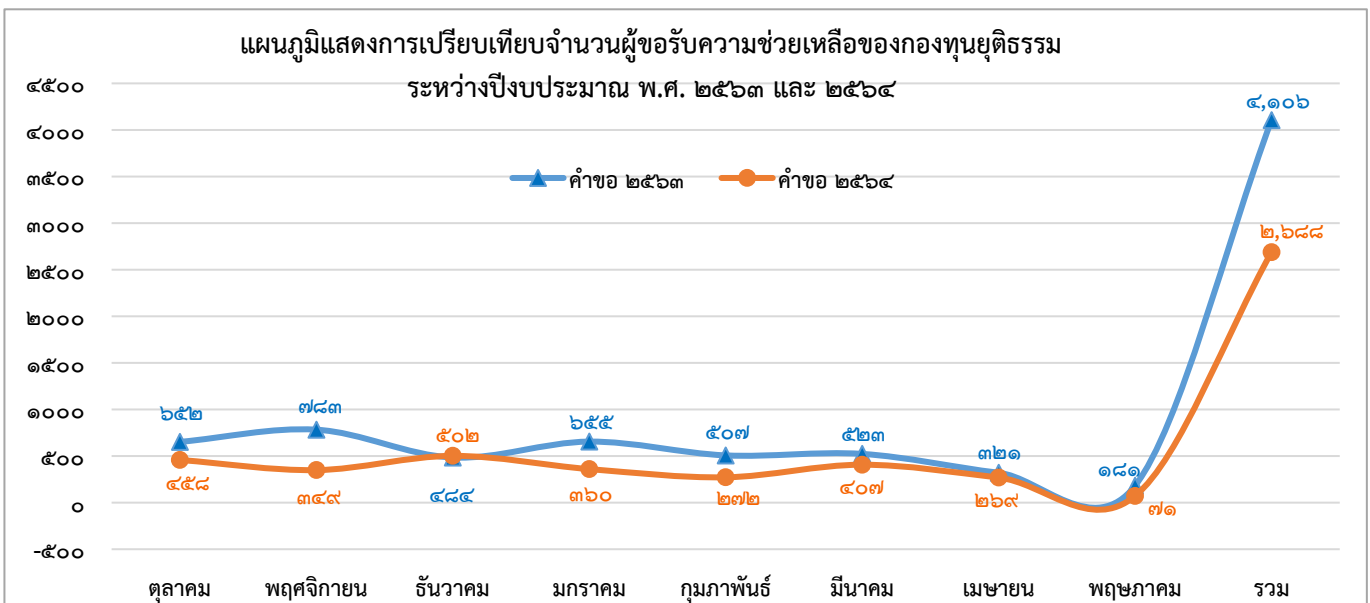
กองทุนยุติธรรม ได้รวบรวมผลการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจกองทุนยุติธรรม ผ่านระบบ JFReport (<https://jfreport.moj.go.th>) ปัจจุบันมีผู้เข้ารับบริการทั้งหมด จำนวน ๓,๐๒๙ ราย (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔) แบ่งเป็นผู้มาขอรับคำปรึกษากฎหมาย จำนวน ๓๔๑ ราย และผู้มาขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม จำนวน ๒,๖๘๘ ราย ดังนี้

๑. กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี จำนวน ๑,๘๑๑ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๑,๖๓๕ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๙๓๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๙
๒. กรณีการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย จำนวน ๗๕๘ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๖๘๒ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๓๘๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๐
๓. กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดฯ จำนวน ๒๔ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
๔. กรณีการสนับสนุนในการให้ความรู้ทางกฎหมาย จำนวน ๙๕ ราย แล้วเสร็จ จำนวน ๘๓ ราย โดยพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๙

ภารกิจ	คำขอทั้งหมด	แล้วเสร็จ		อยู่ระหว่างดำเนินการ		อนุมัติ		ไม่อนุมัติ		ยุติเรื่อง		อนุมัติบางส่วน		แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การช่วยเหลือประชาชนชนในการดำเนินคดี	๑,๘๑๑	๑,๖๓๕	๙๐.๒๘	๑๗๖	๙.๗๒	๙๓๕	๕๑.๑๙	๔๖๙	๒๘.๖๙	๑๖๙	๑๐.๓๔	๙	๐.๕๕	๕๓	๓.๒๔
๒. การขอลดข้อชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	๗๕๘	๖๘๒	๘๙.๙๗	๗๖	๑๐.๐๓	๓๘๔	๕๖.๓๐	๒๔๓	๓๕.๖๓	๕๐	๗.๓๓	๒	๐.๒๙	๓	๐.๔๔
๓. การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดฯ	๒๔	๑๐	๔๑.๖๗	๑๔	๕๘.๓๓	๒	๒๐.๐๐	๘	๘๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
๔. การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	๙๕	๘๓	๘๗.๓๗	๑๒	๑๒.๖๓	๔๘	๕๑.๕๗	-	-	๑๔	๑๖.๘๗	๒๐	๒๔.๑๐	๑	๑.๒๐
รวม	๒,๖๘๘	๒,๔๑๐	๘๙.๖๖	๒๗๘	๑๐.๓๔	๑๓๖๙	๕๑.๘๐	๗๒๐	๒๙.๘๘	๒๓๓	๙.๖๗	๓๑	๑.๒๙	๕๗	๒.๑๗

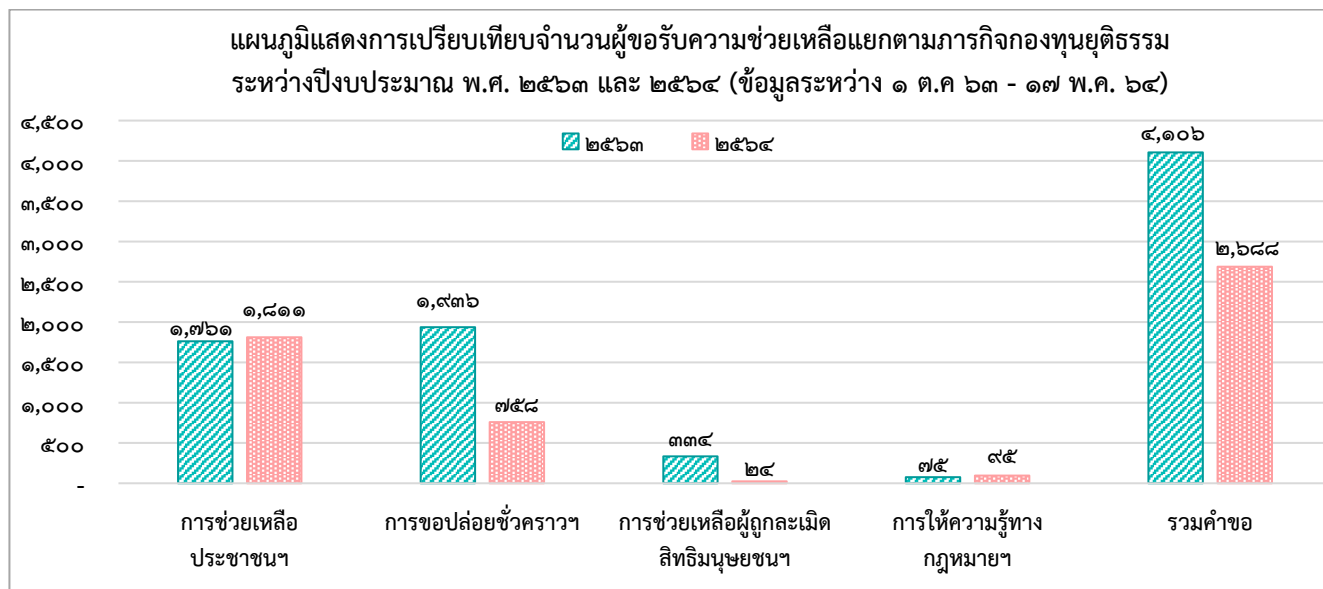


รูปภาพที่ ๕ แสดงผลร้อยละจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจกองทุนยุติธรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔



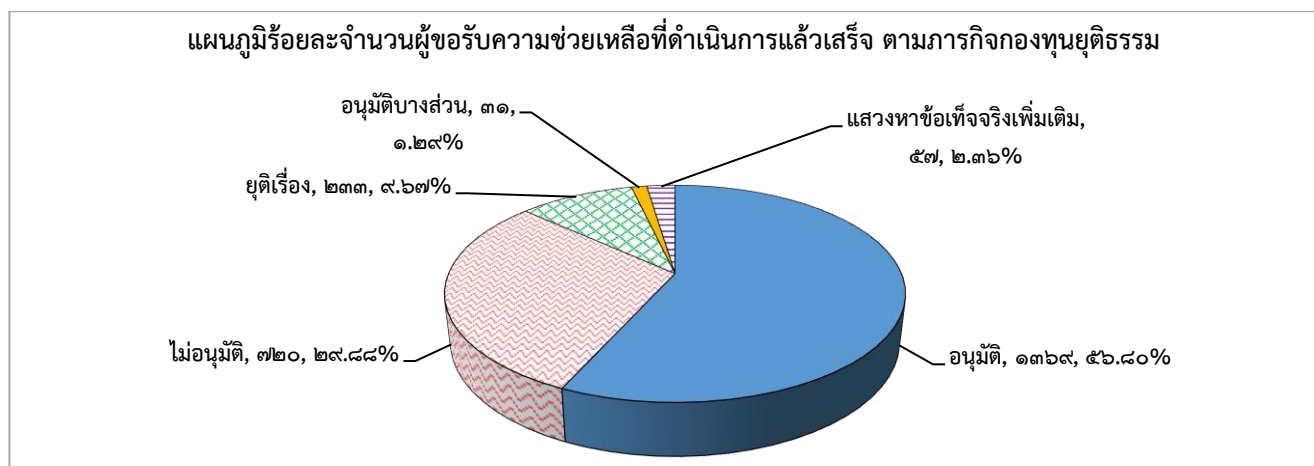
รูปภาพที่ ๖ แสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม แยกตามภารกิจระหว่างเดือนตุลาคม – พฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในห้วงเวลาดังกล่าว มีจำนวนคำขอทั้งหมด ๔,๑๐๖ คำขอ ในขณะที่ห้วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนคำขอทั้งหมด ๒,๖๘๘ คำขอ ซึ่งลดลง ร้อยละ ๓๔.๕๓



รูปภาพที่ ๗ แสดงผลการเปรียบเทียบจำนวนผู้ขอรับความช่วยเหลือแยกตามภารกิจกองทุนยุติธรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรมระหว่างเดือนตุลาคม – พฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในห้วงเวลาดังกล่าว มีจำนวนคำขอเฉลี่ยเดือนละ ๕๔๐ คำขอ ในขณะที่ห้วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนคำขอเฉลี่ยเดือนละ ๓๕๔ คำขอ โดยในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคำขอลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๑๘ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๓



รูปภาพที่ ๘ แสดงผลร้อยละการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือในภาพรวมทั้งหมดประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

แผนภูมิแสดงผลการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จากคำขอทั้งสิ้น ๒,๖๘๘ คำขอ โดยมีคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒,๔๑๐ คำขอ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗๘ คำขอ โดยมีผลการพิจารณาอนุมัติ จำนวน ๑,๓๖๙ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๐ ไม่อนุมัติ

จำนวน ๗๒๐ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๘ ยุติเรื่อง จำนวน ๒๓๓ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๗ อนุมัติบางส่วน จำนวน ๓๑ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๙ และให้แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จำนวน ๕๗ คำขอ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖

ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน / ภูมิภาค	รอรับเรื่อง	จำนวนคำขอ		แล้วเสร็จ					อยู่ระหว่างดำเนินการใน ๒๑ วัน	อยู่ระหว่างดำเนินการเกิน ๒๑ วัน	ร้อยละ	
			รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด	ภายใน ๒๑ วัน	ระหว่าง ๒๒ - ๓๐ วัน	ระหว่าง ๓๑ - ๔๕ วัน	เกิน ๔๕ วัน	รวมเกิน ๒๑ วัน			ระยะเวลาภายใน ๒๑ วัน	เกินระยะเวลา ๒๑ วัน
๑	ส่วนกลาง	๕๕	๓๔๑	๒๖๗	๒๕๙	๑	๑	๖	๘	๑๙	-	๙๗.๐๐	๓.๐๐
๒	ภูมิภาค	๑๑๑	๒,๓๔๗	๒,๑๔๓	๑,๘๖๕	๘๕	๙๐	๑๐๓	๒๗๘	๒๖	๖๗	๘๗.๐๓	๑๒.๙๗
๒.๑	ภาคเหนือ	๙	๕๐๘	๔๘๖	๔๖๙	๒	๔	๑๑	๑๗	๔	๙	๙๖.๕๐	๓.๕๐
๒.๒	ภาคกลาง	๔๑	๔๙๐	๔๑๒	๓๕๔	๒๐	๒๐	๑๘	๕๘	๑๑	๒๖	๘๕.๙๒	๑๔.๐๘
๒.๓	ภาคตะวันออก	๑๒	๒๐๕	๑๘๒	๑๗๓	๒	๖	๑	๙	-	๑๑	๙๕.๐๕	๔.๙๕
๒.๔	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๖	๗๙๙	๗๔๗	๖๐๘	๔๑	๕๔	๔๔	๑๓๙	๙	๑๗	๘๑.๓๙	๑๘.๖๑
๒.๖	ภาคใต้	๑๙	๒๗๖	๒๕๓	๒๑๑	๑๘	๖	๑๘	๔๒	๒	๒	๘๓.๔๐	๑๖.๖๐
๒.๗	ชายแดนใต้	๔	๖๙	๖๓	๕๐	๒	-	๑๑	๑๓	-	๒	๗๙.๓๗	๒๐.๖๓
รวมทั้งสิ้น (ส่วนกลาง+ภูมิภาค)		๑๖๖	๒,๖๘๘	๒,๔๑๐	๒,๑๒๔	๘๖	๙๑	๑๐๙	๒๘๖	๔๕	๖๗	๘๘.๑๓	๑๑.๘๗

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๑ ส่วนกลาง มีจำนวนผู้รับคำขอความช่วยเหลือทั้งหมด ๓๔๑ ราย สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทั้งหมด ๒๖๗ ราย แล้วเสร็จภายในมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม (๒๑ วัน) จำนวน ๒๕๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานดังกล่าวกับระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดแล้ว ตามเกณฑ์การวัดระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค มีจำนวนผู้รับคำขอความช่วยเหลือทั้งหมด ๒,๓๔๗ ราย สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทั้งหมด ๒,๑๔๓ ราย แล้วเสร็จภายในมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม (๒๑ วัน) จำนวน ๑,๘๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๓ เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานดังกล่าวกับระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดแล้ว ตามเกณฑ์การวัดระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
๑	โครงการจัดทำและทบทวนแผนงานของกองทุนยุติธรรม	<p>กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางออนไลน์ และอยู่ระหว่างจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference และได้แจ้งเวียนคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานกองทุนยุติธรรม ทราบแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานกองทุนยุติธรรมถือปฏิบัติและดำเนินการตามแผนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	แล้วเสร็จ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ
		กิจกรรมที่ ๓ ปรับแก้ไขและออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (ฉบับที่ ๒) โดยประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรมผ่านโครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๔๒ คน - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน ๖๑ คน - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕๔ คน - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Teleconference) จำนวน ๔๗ คน	แล้วเสร็จ
๓	โครงการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศ	ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการสารสนเทศแล้วเสร็จ ทั้ง ๔ โครงการ และอยู่ระหว่างสรุปผลโครงการฯ ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อบรมเมื่อวันที่ ๑๘, ๑๙, ๒๒, ๒๔, ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ๒, ๓, ๕, ๘ - ๙, ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔-๐๓ สำนักงานกองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ๒. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๑๘, ๒๑ - ๒๒, ๒๔ และ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน ณ ห้องฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๗ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดโครงการฯ ๓. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล อบรมเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๖๔ ณ ห้องประชุม ๔-๐๕ สำนักงานกองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการลงระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม อบรมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๔ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม ๒ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์	แล้วเสร็จ

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน คะแนนที่ได้ ๓.๐๖๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. กองทุนยุติธรรมจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนประกอบด้วย (๑) การร้องเรียนโดยตรงที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม (๒) การร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น www.jfo.moj.go.th Facebook หรือ e-mail (๓) โทรศัพท์/สายด่วน หรือ (๔) ผู้รับความคิดเห็น ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผู้ร้องเรียนเข้ามา ๑ เรื่อง (เกี่ยวกับการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่)

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference โดยคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบ

แผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงกองทุน ยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงานกองทุนยุติธรรมถือปฏิบัติและดำเนินการตาม แผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

การดำเนินงาน

๑. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้เข้าตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของกองทุนยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรมอยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังนี้

- ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM : Knowledge Management) ภายในหน่วยงานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อสอบทานระหว่างกัน และมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ (Rotate) ในการทำงานของแต่ละกระบวนการงาน

- ให้ทบทวนขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เห็นสมควรจัดให้ระบบการ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์แก่ผู้บริหารในการใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน ควบคุม ติดตามประเมินผล ตลอดจนตัดสินใจในการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

๑. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินโครงการที่สำคัญในปี ๒๕๖๔ ได้แก่โครงการจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ และมีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้ดำเนินการ เปิดใช้งานให้กับส่วนกลางและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูล ผู้ขอรับความช่วยเหลือในภารกิจของกองทุนยุติธรรม และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อบริหาร จัดการทางด้านงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือของผู้มาขอรับบริการให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. เว็บไซต์ของกองทุนยุติธรรม <http://www.jfo.moj.go.th> และ Line chatbot ปัจจุบันมีผู้ขอรับ ความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๗ พ.ค. ๖๔) จำนวน ๖๓ คำขอ

๓. ระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม (<http://www.jf.moj.go.th>) ปัจจุบันมีผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๗ พ.ค. ๖๔) ส่วนกลาง จำนวน ๓๔๒ คำขอ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๒,๓๔๖ คำขอ (ขอผ่านระบบ MSC) รวมจำนวน ๒,๖๘๘ คำขอ

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทนายความ พนักงาน และลูกจ้าง คณะที่ได้ ๒.๓๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทนายความ

๑. กองทุนยุติธรรมมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนทั้ง ๑๒ รายการตามที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์ (<https://jfo.moj.go.th>)

๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้ดำเนินจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนยุติธรรม ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางออนไลน์ และอยู่ระหว่าง จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๓. กองทุนยุติธรรมมีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลผู้บริหารกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแนวทางและกรอบปฏิทินการประเมินผลผู้บริหาร

กองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และแบบประเมินผู้บริหารทุนหมุนเวียนของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยประธานคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม) ได้ลงนามร่วมกับผู้บริหารกองทุนยุติธรรมแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ในคราวประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

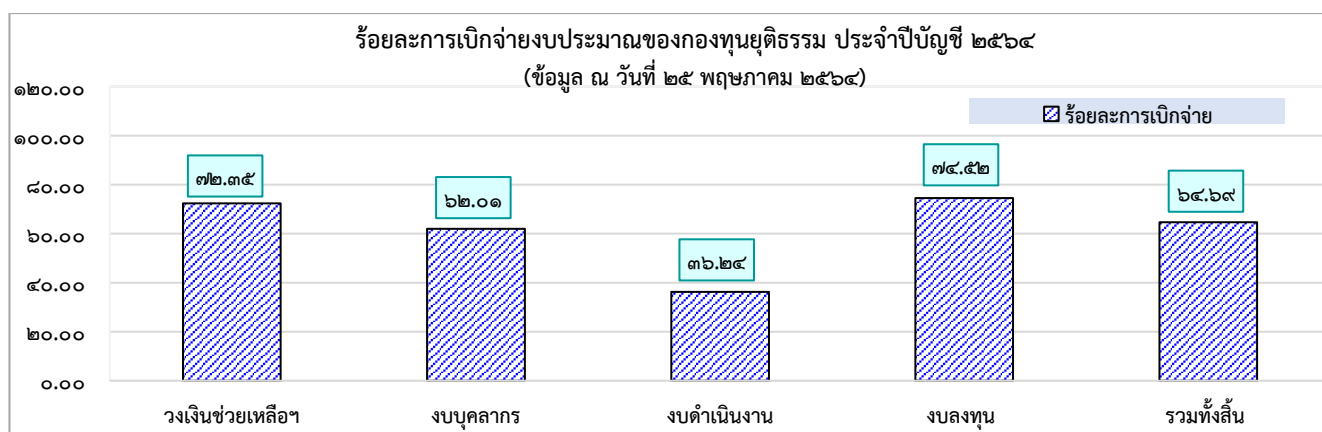
๒. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงการ/กิจกรรมรองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ/กิจกรรม ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว ๙ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๒.๑ จัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม
- ๒.๓ โครงการจัดทำและทบทวนแผนงานของกองทุนยุติธรรม กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม
- ๒.๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการลงระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม
- ๒.๕ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม
- ๒.๖ โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒.๗ การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม
- ๒.๘ มีแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๒.๙ การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส.

๓. สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของบุคลากรทุกระดับ และนำมาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น

ด้านที่ ๖ : การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง คະແນນທີ່ໄດ້ ๓.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ กองทุนยุติธรรมได้รับงบประมาณจากกระทรวงการคลังในวงเงินช่วยเหลือประชาชน เป็นจำนวนเงิน ๑๙๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และงบบริหารจัดการ เป็นจำนวนเงิน ๘๓,๙๖๔,๒๔๕ บาท บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๗๔,๙๖๔,๒๔๕.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ณ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๗๗,๘๘๕,๗๐๙.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๙



รูปภาพที่ ๙ แสดงผลร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนยุติธรรมดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม) จึงคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะ ได้ค่าคะแนน ๕.๐๐๐๐

