

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔**

สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ สำเร็จตามแผนครบทุกกิจกรรม โดยดำเนินการทั้งหมด ๑๓
โครงการ/กิจกรรม และมีผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะรายการกิจกรรม ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔					
ชื่อโครงการ : ๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี					
วัตถุประสงค์ : มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) รายปี					
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป					
เป้าหมาย : มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) รายปี					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี					
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม					
ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓					
งบประมาณ : ๓๑,๗๕๐ บาท					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ	รายละเอียด				
๑	ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี				
๒	ดำเนินการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี				
๓	นำเสนอแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณา				
๔	เผยแพร่แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ				
๕	ติดตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				
ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :					
๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี					
๒. ดำเนินการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี					
๓. ดำเนินการนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปียัง คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล					
๔. ดำเนินการนำเสนอแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมพิจารณาเห็นชอบ					
๕. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ					
๖. ดำเนินการตามแผน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจะทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/
ปัจจัยความสำเร็จ : บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการดำเนินการ					
ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : -					

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : มีการลาออกของบุคลากรที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลในแต่ละกลุ่มงานทำให้การประสานติดตามความคืบหน้าขาดความต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะ : การดำเนินการทบทวนแผนฯ จะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นผู้นำกระบวนการ /มีผู้มีส่วนการณในการทบทวนแผนฯ เพื่อบุคลากรมองเป้าหมายเดียวกัน
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินกิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๒. จัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ : มีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมาย : มีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้และเข้าใจระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓

งบประมาณ : ไม่มีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	จัดทำแบบประเมินการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	ประเมินและสรุปการรับรู้และความเข้าใจ ของบุคลากรกองทุนยุติธรรมเกี่ยวกับ องค์ความรู้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	จัดทำเอกสารระเบียบฯ เพื่อแจกจ่ายยังบุคลากร
๔	ประชุมให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ แก่บุคลากรกองทุนยุติธรรม
๕	เผยแพร่หรือบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแก่บุคลากรในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรมและบุคลากรแรกบรรจุ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ดำเนินการประเมินและสรุปการรับรู้และความเข้าใจ ของบุคลากรกองทุนยุติธรรมเกี่ยวกับ องค์ความรู้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารระเบียบฯ เพื่อแจกจ่ายยังบุคลากร
๔. ประชุมให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ แก่บุคลากรกองทุนยุติธรรม
๕. เผยแพร่หรือบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแก่บุคลากรในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรมและบุคลากรแรกบรรจุ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความสามารถในการสร้างสื่อการรับรู้ที่น่าสนใจ

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : บุคลากรสามารถศึกษาข้อมูลระเบียบฯ ได้ตลอดเวลา และทุกสถานที่ เนื่องจากการบรรยายผ่านรูปแบบ คลิปวิดีโอ

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : การจัดกิจกรรมอบรม /พัฒนาศักยภาพ จะสนับสนุนให้บุคลากรเข้าใจระเบียบมากยิ่งขึ้น

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินจัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔**

ชื่อโครงการ : ๓. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม

วัตถุประสงค์ : มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมอย่างครบถ้วน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมาย : มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมอย่างครบถ้วน

ตัวชี้วัด : ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.๒๕๖๓-มี.ค.๒๕๖๔

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการในหัวข้อความรู้ต่างๆ ที่บุคลากรต้องการพัฒนาทักษะความรู้
๒	จัดทำและอนุมัติโครงการฯ
๓	จัดโครงการฯ
๔	ประเมินและสรุปผลการจัดโครงการ
๕	นำเสนอผลการจัดโครงการฯ และนำเรียนผู้บริหารเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการในหัวข้อความรู้ต่างๆ ที่บุคลากรต้องการพัฒนาทักษะความรู้
๒. จัดทำและอนุมัติโครงการฯ
๓. จัดโครงการฯ
๔. ประเมินและสรุปผลการจัดโครงการ
๕. นำเสนอผลการจัดโครงการฯ และนำเรียนผู้บริหารเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : มีการดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้อย่างทั่วถึง

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : ไม่มี

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : -

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๔. โครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการกองทุนยุติธรรมประจำจังหวัด

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกองทุนยุติธรรม
 ๒. เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามคำสั่งคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม
 ๓. เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบงาน

เป้าหมาย : ๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกองทุนยุติธรรม
 ๒. เพื่อให้บุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามคำสั่งคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม
 ๓. เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม

ตัวชี้วัด : ๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกองทุนยุติธรรม
 บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามคำสั่งคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 ๒ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.๒๕๖๓-ม.ค.๒๕๖๔

งบประมาณ : ๙๘๓,๗๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	วางแผนจัดทำโครงการ
๒	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ
๓	เตรียมการ ประสานจัดโครงการ
๔	ดำเนินการจัดโครงการ
๕	ประเมินผลการจัดโครงการสรุปผลโครงการ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการ
๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและขออนุมัติ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม
 กิจกรรม : การฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการกองทุนยุติธรรมประจำจังหวัด จำนวน ๓ รุ่น
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ @T Boutique Hotel จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ Best Western Plus Wanda Grand Hotel จังหวัดนนทบุรี
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ Avani Khon Kaen Hotel & Convention Centre จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ ๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Teleconference) ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๔
๓. ดำเนินการเตรียมการ ประสานจัดโครงการ
๔. ดำเนินการดำเนินการจัดโครงการ
๕. ดำเนินการประเมินผลการจัดโครงการ
๖. ดำเนินการสรุปผลโครงการเสร็จสิ้น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/

ค่าระดับคะแนนที่ได้					/
ปัจจัยความสำเร็จ : ไม่มี					
ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : ไม่มี					
ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินโครงการฝึกอบรมเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะอนุกรรมการกองทุนยุติธรรมประจำจังหวัด					

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๕.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนยุติธรรม

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีความรู้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและเชื่อมโยงสู่ระดับกองทุนยุติธรรมได้ สู่การจัดทำแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวคิดสมัยใหม่ และนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมาย : เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม

มีความรู้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและเชื่อมโยงสู่ระดับกองทุนยุติธรรมได้

สู่การจัดทำแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวคิดสมัยใหม่

และนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กร

ตัวชี้วัด : ผลการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และหน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ๖.๐.๒๕๖๓-๖.๐.๒๕๖๔

งบประมาณ : ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	วางแผนจัดทำโครงการฯ
๒	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ
๓	ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการ
๔	ดำเนินโครงการฯ
๕	ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการฯ

๑.๒.ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการจัดทำและทบทวนแผนงานของกองทุนยุติธรรม

จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนยุติธรรม

๓.ประสานวิทยากร สถานที่ดำเนินการ

๔.ดำเนินโครงการฯ

ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ อบรมในส่วนของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video conference) ณ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม ๒ ชั้น ๘ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ อบรมในส่วนของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดที่ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video conference) ณ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม ๒ ชั้น ๘ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕. ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ แล้วเสร็จ

๖.

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

<p>ปัจจัยความสำเร็จ : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีความรู้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและเชื่อมโยงสู่ระดับกองทุนยุติธรรมได้ ประกอบกับมีวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ</p>
<p>ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : ไม่มี</p>
<p>ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะ : การจัดประชุมโดยแบ่งเจ้าหน้าที่เป็นกลุ่มย่อยความเสี่ยงด้านต่างๆ จะเป็นการวิเคราะห์ที่ได้ครอบคลุม</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนยุติธรรม</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๖. โครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกองทุนยุติธรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดีมากยิ่งขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับภารกิจหน้าที่ และขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย : เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกองทุนยุติธรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดีมากยิ่งขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับภารกิจหน้าที่ และขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อความรู้ที่เข้ารับการอบรม Pre - Post Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ก.พ.-มี.ค.๒๕๖๔

งบประมาณ : ๘๖,๕๘๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	วางแผนจัดทำโครงการฯ
๒	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ
๓	ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการ
๔	ดำเนินโครงการฯ
๕	ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการฯ
 ๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ กำหนดจัดภายในวันที่ ๑๘,๑๙,๒๒,๒๔,๒๕ กุมภาพันธ์ และ ๒,๓,๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ๓. ดำเนินการประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการโครงการฯ
 ๔. ดำเนินโครงการอบรม ภายในวันที่ ๑๘,๑๙,๒๒,๒๔,๒๕ กุมภาพันธ์ และ ๒,๓,๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ๕. ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อความรู้ที่เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : ข้าราชการ พนักงานกองทุนยุติธรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยแลกเปลี่ยนแนวทางเพื่อพัฒนาเกิดนวัตกรรมเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพสู่ประชาชน

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการลงระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม

วัตถุประสงค์ : เจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรของกองทุนยุติธรรม ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย : เจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรของกองทุนยุติธรรม ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ Post Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ก.พ.๒๕๖๔

งบประมาณ : ๑,๑๐๖,๖๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	วางแผนจัดทำโครงการฯ
๒	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ
๓	ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการ
๔	ดำเนินโครงการฯ
๕	ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

- พิจารณาขอเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด (จัดแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
 - จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ
 - ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการ
 - ดำเนินโครงการในวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 - ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : บุคลากรเข้าใจกระบวนการงาน รวมถึงมีทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยแลกเปลี่ยนแนวทางเพื่อพัฒนา เกิดนวัตกรรมเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพสู่ประชาชน

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : ไม่มี

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการลงระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๘. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย : เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล Post Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ๖.๐.๒๕๖๓

งบประมาณ : ๘๒,๘๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	วางแผนจัดทำโครงการฯ
๒	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ
๓	ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการ
๔	ดำเนินโครงการฯ
๕	ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการฯ
 ๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ
 ๓. ดำเนินการประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการ
 ๔. ดำเนินการโครงการฯ (วันที่ ๑๘ ๒๑ ๒๒ ๒๔ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)
 ๕. ดำเนินการติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : ไม่มี

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : ไม่มี

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุนยุติธรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๙. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
เป้าหมาย : เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรักษาความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล Post Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐					
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม					
ระยะเวลาดำเนินการ : ก.พ.๒๕๖๓					
งบประมาณ : ๒๗,๖๐๐ บาท					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ	รายละเอียด				
๑	วางแผนจัดทำโครงการฯ				
๒	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ				
๓	ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการ				
๔	ดำเนินโครงการฯ				
๕	ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ				
ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :					
๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการฯ					
๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ					
๓. ดำเนินการประสานวิทยากรกลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ดำเนินการจัดโครงการฯ					
๔. ดำเนินการจัดโครงการฯ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๔ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์					
๕. ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการฯ					
ดำเนินการแล้วเสร็จ					
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/
ปัจจัยความสำเร็จ : ไม่มี					
ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : ไม่มี					
ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินโครงการสัมมนาฯ					

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔**

ชื่อโครงการ : ๑๐. การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม

วัตถุประสงค์ : การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องและทันเวลา

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมาย : การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้องและทันเวลา

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาประเมินผลของพนักงานกองทุนยุติธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓

งบประมาณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	จัดทำแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม
๒	เสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ยังคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
๓	ปรับปรุงและมีหลักเกณฑ์การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม
๔	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม โดยบรรจุในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนยุติธรรม
๕	สรุปการดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

- ดำเนินการจัดทำร่างประกาศสำนักงานกองทุนยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม
- ดำเนินการปรับปรุงและมีหลักเกณฑ์การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม และดำเนินการเสนอร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ยังคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติรับทราบและให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
- ประกาศสำนักงานกองทุนยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุนยุติธรรม ผู้จัดการกองทุนยุติธรรมลงนามในประกาศฯ
- แจ้งแนวทางและประชุมชี้แจงการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนยุติธรรม
- สรุปการดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : บุคลากรให้ความสนใจในการดำเนินการชี้แจง

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : เกิดช่องทางการสื่อสารเพื่อสอบถามการดำเนินการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินการชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔**

ชื่อโครงการ : ๑๑. มีแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ : จัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมาย : จัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓

งบประมาณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๒	จัดทำแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเสนอยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
๓	เสนอร่างแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบ
๔	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยบรรจุในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และช่องทางประชาสัมพันธ์ของกองทุนยุติธรรม
๕	สรุปการดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ๒. จัดทำแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเสนอยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
 ๓. เสนอร่างแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบ
 ๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยบรรจุในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทุนยุติธรรม และช่องทางประชาสัมพันธ์ของกองทุนยุติธรรม
 ๕. สรุปการดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ดำเนินการแล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : มีแนวดำเนินการองค์กรคุณธรรม ที่สนับสนุนให้เกิดระบบคุณธรรมที่ชัดเจน

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร : สุจริต จิตบริการ สำนองงานยุติธรรม

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินการแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔**

ชื่อโครงการ : ๑๒. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ 5 ส

วัตถุประสงค์ : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมาย : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตามหลัก 5 ส

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๔

งบประมาณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการฯ
๒	ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ
๓	ดำเนินการโครงการฯ
๔	ดำเนินการประเมินผลการจัดโครงการ
๕	ดำเนินการสรุปผลการจัดโครงการฯ

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการจัดทำโครงการและขอเสนอเพื่อขออนุมัติ
๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส
๓. ดำเนินการจัดทำแผนการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ 5 ส
๔. ดำเนินการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการ ๕ส ในสำนักงานกองทุนยุติธรรม
 - ประกาศนโยบาย
 - แจ้งแผนการดำเนินงาน
 - แจ้งปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน
 - จัดประกวดคำขวัญกิจกรรม ๕ส
๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์
 - แผ่นป้ายประกาศเชิญชวน
 - จัดบอร์ด
 - แจ้งข่าวทางช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น Line
๖. สมาชิก ๕ส ดำเนินกิจกรรมและทำตามมาตรฐาน ในรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนดดังนี้
 - กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ
 - Big Cleaning Day
 - กำหนดวันกิจกรรม ๕ส และปฏิทินการตรวจ
๗. คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส
ดำเนินการแล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ : มีการดำเนินการในรูปแบบคณะทำงานสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ 5 ส

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทุนยุติธรรม ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ : ๑๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

วัตถุประสงค์ : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมาย : บุคลากรมีความสุขและมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน (Happy ๘)

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานกองทุนยุติธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ต.ค.๒๕๖๓-ก.ย.๒๕๖๔

งบประมาณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	รายละเอียด
๑	ศึกษาข้อมูล และทำความเข้าใจ การสร้างความสุขในการทำงาน (Happy workplace)
๒	จัดทำแบบประเมินและวัดความสุข ๘ (Happy ๘) ประการของบุคลากรกองทุนยุติธรรม
๓	จัดทำแผน การสร้างความสุขในการทำงาน (Happy workplace) ประจำปี และกิจกรรมย่อย
๔	ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย
๕	ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนและมีผลสรุปการดำเนินกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๔

ข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ศึกษาข้อมูล และทำความเข้าใจ การสร้างความสุขในการทำงาน (Happy workplace)
๒. จัดทำแบบประเมินและวัดความสุข ๘ (Happy ๘) ประการของบุคลากรกองทุนยุติธรรม
๓. จัดทำแผน การสร้างความสุขในการทำงาน (Happy workplace) ประจำปี และกิจกรรมย่อย
๔. ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย
 - ๔.๑ โครงการกีฬาสามัคคี “คนกองทุนฯ”
 - ๔.๒ กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กรประจำปี “เพชร กย.”
 - ๔.๓ กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มปันความสุข บริจาคสิ่งของแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ
 - ๔.๔ กิจกรรมแสดงความยินดีกับครอบครัวที่มีสมาชิกใหม่
 - ๔.๕ กิจกรรมแสดงความยินดี ในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร
 - ๔.๖ กิจกรรม ประกวดภาพถ่าย (Happy ๘)
๕. ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนและมีผลสรุปการดำเนินกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕
ค่าเป้าหมาย					/
ค่าระดับคะแนนที่ได้					/

ปัจจัยความสำเร็จ :

๑. บุคลากรให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม และร่วมแสดงความคิดเห็นในการคัดเลือกบุคลากร
๒. มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นโดยอิสระผ่าน Google Form

ผลลัพธ์ที่ดีกว่าเป้าหมาย : บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน