

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
<p>มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์</p>	<p>๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖</p> <p><u>ระดับ ๒</u> : ดำเนินการประชุมทบทวนแผน กลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติ การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖</p> <p><u>ระดับ ๓</u> : นำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปียังคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ๒๕๖๖</p> <p><u>ระดับ ๓</u> : นำเสนอแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนยุติธรรมพิจารณาเห็นชอบ</p> <p><u>ระดับ ๔</u> : เผยแพร่แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานทราบและนำไป ปฏิบัติ</p> <p><u>ระดับ ๕</u> : ติดตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากร บุคคลฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p><u>ยังไม่ดำเนินการ</u> ตามแผนจะดำเนินการใน มิ.ย-ส.ค. .๒๕๖๕ เนื่องจากการจัดทำแผน ปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกองทุนยุติธรรม ๒.๑ โครงการฝึกอบรมเลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุน ยุติธรรม	<u>ระดับ ๑</u> : วางแผนจัดทำโครงการ <u>ระดับ ๒</u> : จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ <u>ระดับ ๓</u> : เตรียมการ ประสานจัดโครงการ <u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินการจัดโครงการ <u>ระดับ ๕</u> : ประเมินผลการจัดโครงการ <u>ระดับ ๖</u> : สรุปผลโครงการ	ระดับ ๕	๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการ ๒. จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการเตรียมการ ประสานจัดโครงการ ๔. ดำเนินการจัดโครงการ ๕. ประเมินผลการจัดโครงการ ๖. สรุปผลโครงการ <u>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๕</u>
มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๒.๒ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของกองทุน ยุติธรรม	<u>ระดับ ๑</u> : วางแผนจัดทำโครงการ <u>ระดับ ๒</u> : จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ <u>ระดับ ๓</u> : เตรียมการ ประสานจัดโครงการ <u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินการจัดโครงการ <u>ระดับ ๕</u> : ประเมินผลการจัดโครงการ <u>ระดับ ๖</u> : สรุปผลโครงการ	ระดับ ๕	๒. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการ ๒. จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการเตรียมการ ประสานจัดโครงการ ๔. ดำเนินการจัดโครงการ ๕. ประเมินผลการจัดโครงการ ๖. สรุปผลโครงการ <u>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๕</u>

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
<p>มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>๒.๓ จัดกิจกรรมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><u>ระดับ ๑</u> : จัดทำ VTR เผยแพร่หรือบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ แก่บุคลากรในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรมและบุคลากรแรกบรรจุ</p> <p><u>ระดับ ๒</u> : จัดทำลิงค์ และ QR Code</p> <p><u>ระดับ ๓</u> : จัดทำแบบประเมินการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>ระดับ ๔</u> : จัดทำหนังสือเวียนขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p><u>ระดับ ๕</u> : ประเมินและสรุปการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรกองทุนยุติธรรมเกี่ยวกับ องค์ความรู้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำ VTR เผยแพร่หรือบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ แก่บุคลากรในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรมและบุคลากรแรกบรรจุ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำลิงค์ และ QR Code</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. จัดทำหนังสือเวียนขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมชี้แจงระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๕. ประเมินและสรุปการรับรู้และความเข้าใจของบุคลากรกองทุนยุติธรรมเกี่ยวกับองค์ความรู้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๕</p>

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนยุติธรรม	ระดับ ๑ : วางแผนจัดทำโครงการ ระดับ ๒ : จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ ระดับ ๓ : เตรียมการ ประสานจัดโครงการ ระดับ ๔ : ดำเนินการจัดโครงการ ระดับ ๕ : ประเมินผลการจัดโครงการสรุปผลโครงการ	ระดับ ๕	๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการ ๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการประสานจัดโครงการ ๔. ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings (Video Conference System) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๔
มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๔. การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม	ระดับ ๑ วางแผนแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ระดับ ๒ จัดทำกรอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนพนักงานกองทุนยุติธรรม ระดับ ๓ จัดทำหนังสือเวียนแนวทางหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม กรอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนพนักงานกองทุนยุติธรรม	ระดับ ๕	๑. วางแผนแนวทางการประเมินผลและการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ๒. ดำเนินการจัดทำกรอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนพนักงานกองทุนยุติธรรม ๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนแนวทางหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม กรอบการดำเนินการ

		<p>ระดับ ๔ ประสานกองประสานราชการยุติธรรม จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด</p> <p>ระดับ ๕ ติดตามประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน พนักงานกองทุนยุติธรรม</p> <p>๔. ประสานกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด เพื่อแจ้งเวียน ยัง สำนักงานยุติธรรมจังหวัด</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ</p> <p>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๕</p>
--	--	--	--

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
<p>มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๔. การชี้แจงแนวทางการประเมินผลและการ เลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม</p>	<p><u>ระดับ ๑</u> วางแผนแนวทางการประเมินผลและการ เลื่อนเงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม <u>ระดับ ๒</u> จัดทำรอบการดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนพนักงานกองทุน ยุติธรรม <u>ระดับ ๓</u> จัดทำหนังสือเวียนแนวทางหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน ยุติธรรม กรอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและเลื่อนเงินเดือนพนักงานกองทุนยุติธรรม <u>ระดับ ๔</u> ประสานกองประสานราชการยุติธรรม จังหวัด เพื่อแจ้งเวียนยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด <u>ระดับ ๕</u> ติดตามประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๑. วางแผนแนวทางการประเมินผลและการเลื่อน เงินเดือนของพนักงานกองทุนยุติธรรม ๒. ดำเนินการจัดทำรอบการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน พนักงานกองทุนยุติธรรม ๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนแนวทาง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานกองทุนยุติธรรม กรอบการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน พนักงานกองทุนยุติธรรม ๔. ประสานกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด เพื่อแจ้งเวียน ยัง สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ๕. ติดตามประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ</p> <p>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๕</p>
<p>มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๕. มีแนวทางการประเมินความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p>	<p>ระดับ ๑ วางแผนการดำเนินการ ระดับ ๒ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ ระดับ ๓ เตรียมการ ระดับ ๔ ดำเนินการ ระดับ ๕ ติดตามประเมินผลและสรุปผล การดำเนินการ</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p>

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
<p>มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</p>	<p>๖. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส</p> <p>๑.จัดทำโครงการและขอเสนอเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส</p> <p>๓.จัดทำแผนการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส.</p> <p>๔.ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการ ๕ส ในสำนักงานกองทุนยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบาย - แจงแผนการดำเนินงาน - แจงปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน - จัดประกวดคำขวัญกิจกรรม ๕ส <p>๕.การประชาสัมพันธ์และรณรงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผ่นป้ายประกาศเชิญชวน - จัดบอร์ด - แจงข่าวทางช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น Line <p>๖.สมาชิก ๕ส ดำเนินกิจกรรมและทำตามมาตรฐาน ในรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ -Big Cleaning Day - กำหนดวันกิจกรรม ๕ส และปฏิทินการตรวจ - ประกวด/ประกาศผลการประกวดคำขวัญ <p>กิจกรรม ๕ส</p> <p>๗.คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส</p>	<p>ระดับ ๑ วางแผนการดำเนินการ</p> <p>ระดับ ๒ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ</p> <p>ระดับ ๓ เตรียมการ</p> <p>ระดับ ๔ ดำเนินการ</p> <p>ระดับ ๕ ติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๑. จัดทำโครงการและขอเสนอเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส</p> <p>๓. จัดทำแผนการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ ส.</p> <p>๔.ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการ ๕ส ในสำนักงานกองทุนยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบาย - แจงแผนการดำเนินงาน - แจงปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน <p>๕. การประชาสัมพันธ์และรณรงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจงข่าวทางช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น Line <p>๖. สมาชิก ๕ส ดำเนินกิจกรรมและทำตามมาตรฐาน ในรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ - Big Cleaning Day <p>๗.คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส</p> <p>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๔</p>

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๗. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ๑. โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ “คนกองทุนฯ” ๒. กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กรประจำปี “เพชร กย.” ๓. กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มปันความสุขบริจาคสิ่งของแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ ๔. กิจกรรมแสดงความยินดีกับคนในครอบครัวที่มีสมาชิกใหม่ ๕. กิจกรรมแสดงความยินดีในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร ๖. กิจกรรมประกวดภาพถ่าย (Happy ๘) ๗. กิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร JUSTICE	ระดับ ๑ วางแผนจัดทำโครงการ /กิจกรรม ระดับ ๒ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ ระดับ ๓ เตรียมการ ระดับ ๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับ ๕ ติดตามประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๕	ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ มีทั้งหมด ๗ โครงการ/กิจกรรม รอบ ๖ เดือน ดำเนินการแล้ว ๔ โครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กรประจำปี “เพชร กย.” ๒. กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้มปันความสุขบริจาคสิ่งของแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ ๓. กิจกรรมแสดงความยินดีในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร ๔. กิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร JUSTICE <u>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๔</u>

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๘. การจัดกิจกรรมอาสา ร่วมกับ สป.ยธ	ระดับ ๑ วางแผนจัดทำโครงการ /กิจกรรม ระดับ ๒ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ ระดับ ๓ เตรียมการ ระดับ ๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระดับ ๕ ติดตามประเมินผลและสรุปผล การจัดโครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๕	<p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕</p> <p>ดำเนินกิจกรรมร่วมกับ สป.ยธ กิจกรรมจิตอาสา "ปลูกหญ้า ทาสี ๑๓๑ ปี กระทรวงยุติธรรม" กิจกรรมจิตอาสา ประกอบด้วย ๑. ปลูกหญ้าบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหอพระ ๒. ทาสีเส้นจราจร ๓. ทำความสะอาดรอบตึกกระทรวงยุติธรรม โดยมีผู้บริหารและบุคลากรกระทรวงยุติธรรม เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๔</p>
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM : Knowledge Management) และการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS)	<p>ระดับ ๑ : วางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>ระดับ ๒ : จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ</p> <p>ระดับ ๓ : เตรียมการ ประสานจัดโครงการ</p> <p>ระดับ ๔ : ดำเนินการจัดโครงการ</p> <p>ระดับ ๕ : ประเมินผลการจัดโครงการสรุปผลโครงการ</p>	ระดับ ๕	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปแล้ว ๖ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>๑. หัวข้อ "แนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณจัดการ ประจำปี ๒๕๖๕" เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google meet</p>

			<p>๒. การใช้งานระบบการเงินและบัญชี กองทุน ยุติธรรม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. รูปแบบ ออนไลน์ผ่านระบบ Google meet</p> <p>๓ .หัวข้อ "แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน" เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google meet</p> <p>๔. การใช้งานระบบการเงินและบัญชี กองทุน ยุติธรรม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. รูปแบบ ออนไลน์ผ่านระบบ Google meet</p> <p>๕. หัวข้อ การเตรียมความพร้อมกระบวนการ ยื่นประกันออนไลน์ และการใช้หนังสือรับรอง แทนการชำระเงินกองทุนยุติธรรมในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google meet</p> <p>๖. หัวข้อ การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง เมื่อวัน ศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google meet</p> <p>ในส่วนของการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ learning management system (LMS) บุ คคลกรกองทุนยุติธรรม เข้าร่วมกิจกรรม อย่าง น้อย ๒ หัวข้อ ครบถ้วนทุกคน</p> <p><u>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๔</u></p>
--	--	--	---

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	๑๐. กิจกรรมองค์กรส่งเสริมคุณธรรม	<p>ระดับ ๑ ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ</p> <p>ระดับ ๒ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร และแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมฯ</p> <p>ระดับ ๓ จัดทำหนังสือเวียนประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรร่วมลงนามรับทราบ และแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร</p> <p>ระดับ ๔ ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	ระดับ ๕	<p>ดำเนินการครบถ้วน ตามค่าเป้าหมาย ระดับ ๔</p> <p>๑. ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ</p> <p>๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร และแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมฯ</p> <p>๓. จัดทำหนังสือเวียนประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรร่วมลงนามรับทราบ และแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรและสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๔</p>

ความคืบหน้าผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนิน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
<p>มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</p>	<p>๑๑. กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม</p> <p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการจัดทำร่างประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม</p> <p>๓. จัดทำ ลิงค์ และ QR code รับฟังความคิดเห็นในรูปแบบ Google forms</p> <p>๔. จัดทำหนังสือเวียนยังเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน รวมถึงผู้รับบริการ และประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างประมวลฯ</p> <p>๕. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม</p> <p>๖. จัดทำแจ้งเวียนประมวลฯ ให้บุคลากรทราบและนำไปใช้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๗. การจัดอบรม (รูปแบบออนไลน์)</p> <p>๘. นำประมวลจริยธรรมฯ ไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการส่งเสริมให้มีการรักษาจริยธรรม</p> <p>๙. รวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานภายใต้สังกัด</p>	<p><u>ระดับ ๑</u> : วางแผน จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p><u>ระดับ ๒</u> : จัดทำรายละเอียด ประสานกลุ่มงานนิติการและติดตามคดี</p> <p><u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรูปแบบของการรับฟังความคิดเห็น</p> <p><u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น</p> <p><u>ระดับ ๕</u> : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p><u>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕</u> มีทั้งหมด ๙ ขั้นตอนดำเนินการแล้ว ๕ ขั้นตอน</p> <p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการจัดทำร่างประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม</p> <p>๓. จัดทำ ลิงค์ และ QR code รับฟังความคิดเห็นในรูปแบบ Google forms</p> <p>๔. จัดทำหนังสือเวียนยังเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน รวมถึงผู้รับบริการ และประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างประมวลฯ</p> <p>๕. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม</p> <p>การจัดทำประมวลจริยธรรม กองทุนยุติธรรม (เปลี่ยนชื่อตามข้อสังเกตของคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม) และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอร่างประมวลฯ เพื่อ กมจ. เพื่อพิจารณา</p> <p><u>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ ๔</u></p>

