

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทุนยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานกองทุนยุติธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คำนำ

กองทุนยุติธรรมได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของกองทุนยุติธรรม บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมี ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

กองทุนยุติธรรมมีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนยุติธรรม ให้พร้อมขับเคลื่อนภารกิจงานดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานกองทุนยุติธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองทุนยุติธรรม	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน	๑
แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	
๑. การทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๓
๒. กิจกรรมแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	๔
๓. ดำเนินการตามมาตรการ/วิธีการ ของแนวทางประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม	๕
๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ของกองทุนยุติธรรม	๖
๕. การจัดกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรม	๖
๖. กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม	๗
๗. การเสริมสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	๘
แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	
๘. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	๘
๙. การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกองทุนยุติธรรม	๘
๑๐. การจัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๙
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑๐
แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	
๑๑. การจัดกิจกรรม ๕ส ของกองทุนยุติธรรม	๑๐
๑๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลในชีวิตกับการทำงาน	๑๑

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองทุนยุติธรรม

วิสัยทัศน์ บุคลากรมีศักยภาพสูง ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเป็นเลิศในการให้บริการ				ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล
พันธกิจ		เป้าหมาย บุคลากรมีทักษะความสามารถเพิ่มขึ้น		๑. การบริหารจัดการองค์กรเพื่อ รองรับการให้บริการประชาชน ๒. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มียุทธศาสตร์ความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงาน ๓. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ บุคลากร
๑. ส่งเสริม พัฒนา และรักษาไว้ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพของ กองทุนยุติธรรม ๒. บุคลากรใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานและการ ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๓. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๔. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๕. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐		
มิติตาม HR Scorecard	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๑.๑ การทบทวน และจัดทำแผนงานเพื่อ พัฒนากองทุนยุติธรรม	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการทบทวน แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. การทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผน ปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
		๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการประเมิน สมรรถนะของพนักงานฯ ตามสายงาน	๒. กิจกรรมแนวทางการพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.
	๑.๒ ดำเนินงานตามแนวทาง ประเมินความโปร่งใส อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แนวทางประเมินความโปร่งใส	๓. ดำเนินการตามมาตรการ/วิธีการ ของ แนวทางประเมินความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.

มิติตาม HR Scorecard	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPI)	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ บริหารอัตรากำลังอย่างเหมาะสม	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรมของกองทุนยุติธรรม	๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ของกองทุนยุติธรรม โดยวิธีสอบคัดเลือก	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๑ เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	ระดับความสำเร็จในการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	๕. การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.
	๓.๒ บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร	๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	๓.๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากร ที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๗. การจัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.๑ เป็นองค์กรคุณธรรม	๔.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนองค์กรคุณธรรม	๘. การจัดกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.
		๔.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม	๙. กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.
	๔.๒ บุคลากรมีทัศนคติที่ดี (Mindset)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี	๑๐. การเสริมสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๕.๑ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และระบบในการทำงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรม ๕ส	๑๑. การจัดกิจกรรม ๕ส ของกองทุนยุติธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	๕.๒ บุคลากรมีความสุขในชีวิตการทำงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลในชีวิตกับการทำงาน	๑๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลในชีวิตกับการทำงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัยความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน							
๑. การทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	การจัดทำทบทวนแผนงานเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนากองทุนยุติธรรม ระดับ ๑ มีการศึกษารวบรวมข้อมูล ระดับ ๒ ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระดับ ๓ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ ๔ นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ยังคณะอนุกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ระดับ ๕ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนเพื่อทราบทั่วกัน	ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญในการร่วมเสนอความคิดเห็น	๑. ศึกษารวบรวมข้อมูล ๒. ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (กลุ่มงาน และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมทบทวน) ๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กลุ่มงาน และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมเพื่อจัดทำฯ) ๔. นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคณะอนุกรรมการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๕. ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนเพื่อทราบทั่วกัน	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> <p>ต.ค. ๖๕</p> </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px; margin-left: 10px;"> <p>พ.ย. ๖๕</p> </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px; margin-left: 10px;"> <p>ถึง</p> </div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;"> <p>ธ.ค. ๖๕</p> </div> </div>	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและทุกกลุ่มงานใน กย.

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัยความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน							
๓. ดำเนินการตามมาตรการ/วิธีการ ของแนวทางประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม	ดำเนินงานตามแนวทางประเมินความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางประเมินความโปร่งใส ระดับ ๑ มีการแต่งตั้ง/ทบทวน คณะทำงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ๒ จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ยังบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ระดับ ๓ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการต่อสาธารณะ และจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อ ระดับ ๔ สำนวความพึงพอใจในการให้บริการ ระดับ ๕ รวบรวมเรื่องร้องเรียน รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้ปฏิบัติและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมีการติดตาม และรายงานที่มีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้ง/ทบทวน คณะทำงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ยังบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการต่อสาธารณะ และจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๔. สำนวความพึงพอใจในการให้บริการ ๕. รวบรวมเรื่องร้องเรียน รายงาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	ก.ย. ๖๕ ถึง ต.ค. ๖๖	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัยความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน							
๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ของกองทุนยุติธรรม (สอบคัดเลือกและขอใช้บัญชี)	การทบทวนและจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนากองทุนยุติธรรม	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ของกองทุนยุติธรรม ระดับ ๑ มีแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ของกองทุนยุติธรรม ระดับ ๒ - ระดับ ๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ระดับ ๔ - ระดับ ๕ ดำเนินการครบถ้วนตามแผนสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม	การดำเนินการภายใต้สถานการณ์ปกติและความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ	๑. จัดทำแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ของกองทุนยุติธรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม ๓. ดำเนินการตามแผนสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม	ต.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. การจัดกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรม	เป็นองค์กรคุณธรรม	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนองค์กรคุณธรรม ระดับ ๑ จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานกองทุนยุติธรรม ระดับ ๒ เผยแพร่เจตนารมณ์ ระดับ ๓ แจกเวียนแผนส่งเสริมองค์กรคุณธรรมให้บุคลากรทราบ ระดับ ๔ จัดกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรม ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน	บุคลากรตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินการ	๑. จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานกองทุนยุติธรรม ๒. เผยแพร่เจตนารมณ์ ๓. แจกเวียนแผนส่งเสริมองค์กรคุณธรรมให้บุคลากรทราบ ๔. จัดกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรม ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ค. ๖๖	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัย ความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน							
๖. กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม	เป็นองค์กร คุณธรรม	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของกองทุนยุติธรรม ระดับ ๑ ศึกษารวบรวมข้อมูล ระดับ ๒ - ระดับ ๓ จัดกิจกรรมเผยแพร่ประมวลจริยธรรมในรูปแบบที่น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ยังบุคลากรกองทุนยุติธรรมได้รับทราบ ระดับ ๔ - ระดับ ๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรม	บุคลากร ตระหนักรู้ และให้ความ ร่วมมือในการ ดำเนินการ	๑. ศึกษารวบรวมข้อมูล ๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประมวลจริยธรรมในรูปแบบที่น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ยังบุคลากรกองทุนยุติธรรมได้รับทราบ ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ม.ค. ๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป และทุกกลุ่ม งานใน กย.
๗. การเสริมสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	บุคลากรมี ทัศนคติที่ดี (Mindset)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ระดับ ๑ บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรให้ ความร่วมมือ	๑. ศึกษารวบรวมข้อมูล ๒. ประสานการจัดกิจกรรม ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ๔. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๕ ถึง ส.ค. ๖๖	-	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัย ความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน							
๘. โครงการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกองทุน ยุติธรรม	บุคลากรมี สมรรถนะสูง	ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการเพื่อ ศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม ระดับ ๑ มีแผนการจัดโครงการฯ ระดับ ๒ จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติจัด โครงการฯ ระดับ ๓ โครงการได้รับการพิจารณาอนุมัติฯ ระดับ ๔ จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม จัดโครงการแล้วเสร็จ ระดับ ๕ สรุปผลการจัดโครงการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม	๑. หัวข้อที่ พัฒนาตรง ตามความ ต้องการใน การพัฒนา บุคลากร ๒. บุคลากร ให้ความสนใจ และเห็น ความสำคัญ ในการพัฒนา	๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เตรียมการประสานจัดโครงการ ๓. จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติ โครงการ ๔. จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรกองทุนยุติธรรม ๕. สรุปผลการจัดโครงการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองทุนยุติธรรม	ธ.ค. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๙. การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ กองทุนยุติธรรม	มีการจัดการ ความรู้ที่เป็น ระบบและ ต่อเนื่อง	มีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง ระดับ ๑ สำรวจ/รวบรวมหัวข้อกิจกรรม ระดับ ๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของกองทุนยุติธรรม จำนวน ๒ หัวข้อ ระดับ ๓ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ จำนวน ๕ หัวข้อ ระดับ ๔ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ จำนวน ๗ หัวข้อ ระดับ ๕ รายงานผลการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกองทุนยุติธรรมฯ	บุคลากรให้ ความสำคัญ ในการพัฒนา ทักษะในการ ปฏิบัติงาน ผ่านการจัด กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑. สำรวจ/รวบรวมหัวข้อกิจกรรม ๒. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวน ๗ หัวข้อ) ๓. รายงานผลการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกองทุน ยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ก.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	-	ทุกกลุ่มงาน ใน กย.

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัยความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน							
๑๐. การจัดกิจกรรมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน ระดับ ๑ ศึกษารวบรวมข้อมูล ระดับ ๒ จัดทำแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน ยุติธรรม ระดับ ๓ นำเสนอ (ร่าง) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ระดับ ๔ แจกเวียนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม ยังสำนักงานยุติธรรม จังหวัด และส่วนกลาง ระดับ ๕ ติดตามประเมินผลการรับรู้	บุคลากรให้ความสำคัญ และมีความเข้าใจระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. ศึกษารวบรวมข้อมูล ๒. จัดทำแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม ๓. นำเสนอ (ร่าง) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๔. แจกเวียนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนยุติธรรม ยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และส่วนกลาง ๕. ติดตามประเมินผลการรับรู้	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">}</div> <div> <p>ต.ค. ๖๕ ถึง มิ.ย. ๖๖</p> <p>แจ้งเวียน รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ รอบ ๒ เม.ย. ๖๖</p> <p>ก.ย. ๖๖</p> </div> </div>	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานใน กย.

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัยความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร							
๑๑. การจัดกิจกรรม ๕ส ของกองทุนยุติธรรม	บุคลากรมีความพอใจต่อสภาพแวดล้อม และระบบในการทำงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรม ๕ส ระดับ ๑ ประชุมคณะกรรมการ ๕ส และจัดทำแผนการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ส ระดับ ๒ ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการ ๕ส ในสำนักงานกองทุนยุติธรรม ระดับ ๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ การจัดกิจกรรม ระดับ ๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ระดับ ๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	บุคลากรให้ความร่วมมือ	๑. ประชุมคณะกรรมการ ๕ส และจัดทำแผนการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานโดยหลักการ ๕ส ๒. ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการ ๕ส ในสำนักงานกองทุนยุติธรรม -ประกาศนโยบาย -แจ้งแผนการดำเนินงานฯ -แจ้งปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน -จัดประกวดคำขวัญกิจกรรม ๕ส ๓. การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัยความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร							
<p>๑๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลในชีวิตกับการทำงาน ประกอบไปด้วย ๔ กิจกรรมย่อย ได้แก่</p> <p>๑. กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กรประจำปี “เพชร กย.”</p> <p>๒. กิจกรรมปันความสุข</p> <p>๓. กิจกรรมประกวดภาพถ่ายสมดุลในชีวิตกับการทำงาน</p> <p>๔. กีฬาสานสัมพันธ์ “คนกองทุน ฯ”</p>	<p>บุคลากรมีความสมดุลในชีวิตการทำงาน</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลในชีวิตกับการทำงาน</p> <p>ระดับ ๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยังบุคลากรทั้งส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>ระดับ ๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมครบถ้วน ทั้ง ๔ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๕ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน และความสมดุลในชีวิตกับการทำงาน</p>	<p>๑. บุคลากรให้ความร่วมมือ</p> <p>๒. มีช่องทางการร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุข และความสมดุลในการทำงาน สัมพันธภาพ และความเอื้ออาทรให้เพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยังบุคลากรทั้งส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>๒. ประสานการดำเนินการจัดกิจกรรม ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการจัดกิจกรรมฯ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนดีที่ทำคุณประโยชน์แก่องค์กรประจำปี “เพชร กย.” โดยจัดทำหนังสือเชิญแต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมเปิดโหวตผ่าน Google form และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม)</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>พ.ย. ๖๕</p>	-	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปัจจัย ความสำเร็จ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร							
				๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมปั่น ความสุข โดยจัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ เด็ก และเยาวชนที่ขาดโอกาส โดยจัดทำหนังสือเชิญชวนบริจาค สิ่งของ รวบรวมสิ่งของเพื่อ บริจาค และสรุปผลการดำเนิน กิจกรรม	ม.ค. ๖๖		
				๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวด ภาพถ่าย สมดุลในชีวิตกับการทำงาน ดำเนินการโดยจัดทำหนังสือ เชิญบุคลากร กย.เข้าร่วมกิจกรรม เปิดโหวตผ่าน Google form และ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ. ๖๖		
				๗. ดำเนินการจัดกีฬาสามสัมพันธ์ “คนกองทุน ฯ”	พ.ค. ๖๖		
				๘. สรุปผลการดำเนินการจัด กิจกรรม โดยการจัดทำหนังสือ เชิญบุคลากร กย.เข้าร่วมกิจกรรม จัดกิจกรรม e-Sports ผ่านทาง Webex meeting และสรุปผล การดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. ๖๖		

วิสัยทัศน์

“บุคลากรมีศักยภาพสูง ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเป็นเลิศในการให้บริการ”