

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (terms of reference - TOR)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนยุติธรรมมีภารกิจในการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ เดือดร้อนไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและได้รับการบริการจากภาครัฐอย่างรวดเร็ว ทัวถึง เสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีสำนักงานกองทุนยุติธรรมเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการให้กับกองทุนยุติธรรม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีอำนาจหน้าที่ในการรับคำขอความช่วยเหลือ เสนอ ความเห็นประกอบ คำขอรับความช่วยเหลือเพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาประสานงานและ ร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนในการดำเนินงาน สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจดังกล่าว

ดังนั้น สำนักงานกองทุนยุติธรรมจึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการและการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้ขอรับบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในรูปแบบ Web Application โดยมีเป้าหมายที่จะขยายการทำงานให้อยู่ในรูปแบบการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและส่งเสริมการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้ทุกที่ ทุกเวลา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่น...

- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะของงานตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ในลักษณะตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของข้อกำหนดและคุณลักษณะของข้อเสนอทุกรายการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบ mobile application พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการที่เคยรับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของบุคคล โดยให้ระบุรายชื่อ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา
- ๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ Mobile Application อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๕ แสนบาท โดยมีสัดส่วนของการพัฒนา Mobile Application ไม่น้อยกว่า ๕๐% ของมูลค่าโครงการในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามประมวลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และผ่านการตรวจรับตามสัญญาการว่าจ้างของโครงการไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สัญญาจ้างโดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้ทำการแทนของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัย ข้อเท็จจริง โดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

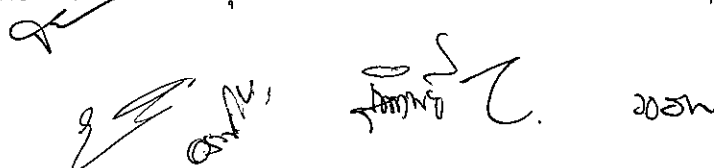
๓.๑ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Requirement Analysis/Business process Analysis/System Analysis and Design)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บข้อมูล วิเคราะห์เพื่อระบุถึงความต้องการต่างๆ สอบถามข้อมูลและวิธีปฏิบัติงาน สัมภาษณ์ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลส่วนต่าง ๆ และศึกษาเอกสารที่ใช้ในระบบ ความต้องการของผู้ใช้ (User requirements) ความต้องการของระบบ (System requirements) ศึกษาความต้องการในส่วนของรายงาน (Report) ต่างๆ ที่สำนักงานต้องการ รวมทั้งส่วนที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม และจะต้องทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งในภาพรวมและในแต่ละกระบวนการ (Process) รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดประชุม การนำเสนอข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น

๓.๒ การพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Programming/Development)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาระบบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้



- ๓.๒.๑ กำหนดค่าของ Software (Setup and Configure) และเขียนโปรแกรม (Programming/Coding) กรณีที่มีส่วนที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม ตามข้อกำหนด (TOR) และความต้องการของผู้ใช้ที่ได้จากข้อ ๓.๑
- ๓.๒.๒ ทดสอบระบบ (Testing) จะต้องทำการทดสอบระบบ แก่ไขส่วนที่ผิดพลาด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (System testing/Integration testing) รวมทั้งจัดให้มีการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User acceptance testing)
- ๓.๒.๓ สามารถเชื่อมโยงสิทธิ์การใช้งานที่สำนักงานมืออยู่ได้
 - ๓.๒.๓.๑ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งาน การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานทุกราย
 - ๓.๒.๓.๒ สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้
- ๓.๒.๔ ทำการติดตั้งระบบ (Deployment) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๕ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย Business Flow diagram, Data Flow diagram, ER diagram, System design and configuration, Data Dictionary, User Interface diagram/screen prototype, System Integration configuration และอื่นๆ ที่จำเป็น

๓.๓ การจัดทำรายงาน (Report)

สามารถแสดงผลรายงานในรูปแบบ Dashboard และตามที่สำนักงานกำหนด

๓.๔ คุณสมบัติและความต้องการทั่วไป

- ๓.๔.๑ รองรับการใช้งานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บนจอภาพเครื่องพิมพ์
- ๓.๔.๒ มีหน้าจอการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในลักษณะ GUI (Graphical User Interface)
- ๓.๔.๓ ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) โดยให้ระบบตรวจสอบ ณ หน้าจอหน้าเข้าข้อมูล
- ๓.๔.๔ มีระบบแจ้งเตือนตามรูปแบบที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนดได้
- ๓.๔.๕ มีระบบช่วยเหลือ เพื่อช่วยในการแนะนำหรือวิธีแก้ไขการใช้ระบบสารสนเทศ
- ๓.๔.๖ สามารถทำการ Attach File ที่เป็นรูปภาพและ ไฟล์ นามสกุล .PDF ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๓.๔.๗ สามารถทำการ Attach File ภาพจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้
- ๓.๔.๘ สามารถสืบค้นข้อมูล โดยกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ (Filter) ได้หลายรูปแบบ
- ๓.๔.๙ ในการเรียกดูข้อมูล สามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายละเอียดย่อยของแต่ละรายการได้ (Drill Down)
- ๓.๔.๑๐ สามารถประมวลผลแบบ Online Transaction ได้พร้อมๆ กัน และเรียกดูข้อมูลได้แบบ Online Real-time
- ๓.๔.๑๑ ในระบบงานที่มีส่วนทำหน้าที่เดียวกันผู้พัฒนาต้องออกแบบให้ใช้งาน Class หรือ Function เดียวกัน ใ้ร่วมกันทั้งระบบงาน
- ๓.๔.๑๒ การประมวลใดๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานมืออยู่ได้อย่างอัตโนมัติ
- ๓.๔.๑๓ สามารถจัดการความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูล
- ๓.๔.๑๔ สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS, Android และหรือตามที่สำนักงานกำหนด

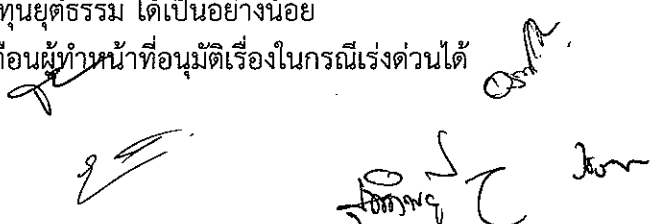
๓.๔.๑๕ มีการ...

- ๓.๔.๑๖ มีการแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่างๆ เช่น เตือนก่อนการลบข้อมูล เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อการการบันทึกรายการการผลิต เป็นต้น
- ๓.๔.๑๗ มีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล วันเวลาที่ถูกแก้ไข และข้อมูลเดิมก่อนแก้ไขคืออะไร
- ๓.๔.๑๘ มีระบบป้องกันและการจัดการควบคุมความปลอดภัยของระบบ (Security)
- ๓.๔.๑๙ สามารถเก็บและค้นหาข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยตามมาตรฐาน สมอ. และภาษาอังกฤษได้
- ๓.๔.๒๐ มีระบบแจ้งเตือนทาง e-Mail หรือ Line หรือ Chat ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ หากมีค่าใช้จ่ายให้ผู้อื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๓.๔.๒๑ มีระบบแจ้งเตือนแบบ notification
- ๓.๔.๒๒ มี Application Programming Interface (API) สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลที่มีความปลอดภัย

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยมีหน้าจอสำหรับกรอกบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูล ประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๑ ระบบที่พัฒนาบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสารสนเทศผู้ขอรับบริการ (Justice Fund System) และระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (JF Portal) ของสำนักงานที่มีอยู่ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๒ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถบันทึกข้อมูล สืบค้นข้อมูล แสดงผลข้อมูล แจ้งเตือน อนุมัติ อนุญาต ผ่านระบบได้ ในรูปแบบที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - ๔.๒.๑ รายงานข้อมูลการบริหารงบประมาณ
 - ๔.๒.๒ ข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์
 - การเบิก และอนุมัติพัสดุครุภัณฑ์
 - รายงานข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์
 - ๔.๒.๓ ข้อมูลการบริหารงานบุคลากร
 - แสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากร
 - สามารถลา ยกเลิกการลาและอนุมัติผ่านระบบได้
 - รายงานข้อมูลสถิติการลา
 - ๔.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และสามารถ drill down ได้
 - ๔.๒.๕ ข้อมูลการช่วยเหลือในการกิจการกองทุนยุติธรรม
 - สามารถอนุมัติการเสนอความเห็นในการช่วยเหลือได้
 - สามารถค้นหา และแสดงข้อมูลของผู้ขอรับความช่วยเหลือได้
 - แสดงสถานะของการดำเนินงาน
 - รายงานข้อมูลการช่วยเหลือในการกิจการกองทุนยุติธรรม โดยสามารถค้นหาตามเงื่อนไข เช่น ค้นหาตามช่วงเวลาตามวันที่ เดือน ไตรมาส ประจำปี โดยแยกตามจังหวัด ภูมิภาค และแยกตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๓ ระบบสามารถแจ้งเตือนผู้ทำหน้าที่อนุมัติเรื่องในกรณีเร่งด่วนได้



๕. การฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วยหลักสูตร ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (System Admin) ไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (on the job training)

๕.๒ หลักสูตรผู้ใช้งาน (user) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (on the job training)

๖. การส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินโครงการพร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน
๒. เอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน
๓. เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน
๔. Prototype และนำเสนอ Prototype ให้กับสำนักงานกองทุนยุติธรรม

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงานฯ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. เอกสารการออกแบบระบบ ประกอบไปด้วย
 ๑. Context Diagram
 ๒. Data Flow Diagram
 ๓. System design
 ๔. ER Diagram
 ๕. Data Dictionary
 ๖. Screen layout
๒. พัฒนาและติดตั้งระบบ พร้อมส่งเอกสารรายงานผลการพัฒนาและติดตั้งระบบ
๓. ดำเนินทดสอบระบบ พร้อมส่งเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ ดังนี้
 - ๓.๑ รายงานผลการทดสอบการทำงานของ function (Unit Test)
 - ๓.๒ รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของระบบ (System Integration Test)
 - ๓.๓ รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงานฯ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. ส่งเอกสารแผนการฝึกอบรม
๒. ดำเนินการฝึกอบรมและส่งมอบเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม
๓. ส่งเอกสาร...

(Handwritten signatures and initials)

๓. ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ อยู่ในรูปแบบเอกสาร จำนวนรายการละ ๒ ชุด พร้อมบันทึกผล Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

๓.๒ คู่มือการใช้งานระบบฉบับสมบูรณ์ และ ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียมัลติมีเดียที่มีความสวยงามทันสมัย และเข้าใจง่าย

๔. ส่งมอบลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานในโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

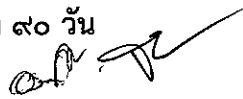
๘. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ให้สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้ใช้งาน ในกรณีที่ระบบทำงานไม่ถูกต้องผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปรับแก้ไขระบบให้ถูกต้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อแก้ไขให้ระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๐. กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน



วธช