

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (terms of reference - TOR)  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานกองทุนยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนยุติธรรมมีภารกิจในการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ เดือดร้อนไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและได้รับการบริการจากภาครัฐอย่างรวดเร็ว ทัวถึง เสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีสำนักงานกองทุนยุติธรรมเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการให้กับกองทุนยุติธรรม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีอำนาจหน้าที่ในการรับคำขอความช่วยเหลือเสนอความเห็นประกอบคำขอรับความช่วยเหลือเพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนในการดำเนินงาน

โดยปัจจุบันสำนักงานกองทุนยุติธรรมได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม (JFS) มาสนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจดังกล่าว เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือในภารกิจกองทุนยุติธรรม โดยมีการทำงานในระบบแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ควบคู่กับแฟ้มเอกสาร สำนักงานกองทุนยุติธรรมจึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมให้สามารถทำงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการได้

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณี...

ว.ก.ท.บ

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายการอื่นทุกราย

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะของงานตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ในลักษณะตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของข้อกำหนดและคุณลักษณะของข้อเสนอทุกรายการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการที่เคยรับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองบุคคล ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา โดยให้ระบุหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามประมวลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และผ่านการตรวจรับตามสัญญาการว่าจ้างของโครงการไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้างโดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทนของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น และสำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบวินิจฉัย ข้อเท็จจริง โดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ที่เป็นปัจจุบันและยังไม่หมดอายุภายในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบหลักฐานรับรองมาตรฐานดังกล่าว

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ สํารวจเก็บความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยจะต้องเก็บข้อมูล วิเคราะห์เพื่อระบุถึงความต้องการต่างๆ สอบถามข้อมูล กระบวนการทำงานและวิธีปฏิบัติงาน สัมภาษณ์ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลส่วนต่าง ๆ และศึกษาเอกสารที่ใช้ในระบบ ความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements) ความต้องการของระบบ (System Requirements) ศึกษาความต้องการในส่วนจํานวน (Report) ต่างๆ ที่สำนักงานต้องการ รวมทั้งส่วนที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดประชุม การนำเสนอข้อมูล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น

๓.๒ ออกแบบและจัดทำ Conceptual Design, ER Diagram, Data Dictionary หรือ Diagram

UML Prototype...

วณงน

UML Prototype หรืออื่นๆ ที่จำเป็น ของการพัฒนา ระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคนิคที่ใช้ และเทคโนโลยีที่ใช้ ในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดในอนาคตได้

๓.๓ ก่อนพัฒนาระบบให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดทำ Prototype ของระบบในรูปแบบที่เสมือนการทำงานบนระบบจริง ให้กับสำนักงานกองทุนยุติธรรมเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๔ พัฒนาระบบ ดังนี้

๓.๔.๑. การพัฒนาระบบเพิ่มเติมจะต้องใช้บนฐานข้อมูลระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีอยู่ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบภายในของสำนักงานได้ (ระบบ Back Office) ในรูปแบบ API เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ โดยสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบ Single Report ได้

๓.๔.๒ ทีมงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในขั้นตอนการประกวดราคาฯ ต้องเป็นทีมงานที่รับผิดชอบพัฒนาระบบตลอดจนสิ้นสุดโครงการ ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในทีมงาน จะต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงานกองทุนยุติธรรมก่อนทุกครั้ง

๓.๔.๓ กรณีที่สำนักงานมีความต้องการเพิ่มเติม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล โครงสร้างระบบ และพัฒนาระบบตามความต้องการเพิ่มเติมทุกครั้ง

๓.๔.๔ พัฒนาระบบให้สามารถทำงานในรูปแบบ User Friendly ที่ง่ายต่อการทำงานในลักษณะ Work Flow โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงระบบในรูปแบบ To Do List (แสดงการดำเนินการตามสิทธิของแต่ละคน) ทั้งนี้จะต้องออกแบบ UX และ UI ของระบบ และดำเนินการส่งให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมพิจารณาอนุมัติก่อนทำการพัฒนาระบบ

ประกอบด้วยการทำงานในแต่ละเรื่อง ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) การให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายและการให้ความช่วยเหลือประชาชน

(๒) การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (กทย.๑)

(๓) การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย.๒)

(๔) การให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (กทย.๓)

(๕) การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย.๔)

(๖) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

๓.๕ ทดสอบระบบ (Testing) โดยจะต้องทำการทดสอบระบบ แก้ไขส่วนที่ผิดพลาด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (System Testing/Integration Testing) รวมทั้งจัดให้มีการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing)

๓.๕.๑ การดำเนินการทดสอบระบบผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการทดสอบและจะต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test Result) ส่งมอบให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมเมื่อมีการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๕.๒ ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้วต้องดำเนินการทดสอบความปลอดภัย ช่องโหว่ของระบบ และทำการแก้ไขระบบให้มีความปลอดภัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจะต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test Result) ส่งมอบให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมเมื่อมีการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๖ ติดตั้งระบบ (Deployment) และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการพัฒนาระบบทั้งหมด

วธธช

๓.๗ ดำเนิน...



๓.๗ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin) และหลักสูตรผู้ใช้งาน (User) รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน รายละเอียดตามข้อ ๕

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ในรูปแบบ Multimedia เช่น คลิปวิดีโอ ทั้งนี้ หากมีการปรับแก้ไขโปรแกรม ให้ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน หลังมีการแก้ไขโปรแกรมภายใน ๗ วันทำการ

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขและพัฒนาเพิ่มเติมของระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม โดยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

##### ๔.๑ คุณสมบัติและความต้องการทั่วไป

๔.๑.๑ รองรับการใช้งานทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๔.๑.๒ มีหน้าจอการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในลักษณะ GUI (Graphical User Interface)

๔.๑.๓ ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation)

โดยให้ระบบตรวจสอบ ณ หน้าจอนำเข้าข้อมูล

๔.๑.๔ มีระบบแจ้งเตือนตามรูปแบบที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนดได้

๔.๑.๕ มีระบบช่วยเหลือ เพื่อช่วยในการแนะนำหรือวิธีแก้ไขการใช้ระบบสารสนเทศ

๔.๑.๖ สามารถทำการ Attach File ที่เป็นรูปภาพและ ไฟล์ นามสกุล .PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๗ สามารถสืบค้นข้อมูล โดยกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ (Filter) ได้หลายรูปแบบ

๔.๑.๘ สามารถประมวลผลแบบ Online Transaction ได้พร้อมๆ กัน และเรียกดูข้อมูลได้แบบ

Online Real-Time

๔.๑.๙ ในระบบงานที่มีส่วนทำหน้าที่เดียวกันผู้พัฒนาต้องออกแบบให้ใช้งานคลาสิก หรือฟังก์ชันเดียวกันใช้ร่วมกันทั้งระบบงาน

๔.๑.๑๐ การประมวลผลใดๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานมีอยู่ได้อย่างอัตโนมัติ เช่น ระบบการเงินและการบัญชี ระบบการสนับสนุนให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนแบบออนไลน์ ระบบยื่นคำขอออนไลน์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๔.๑.๑๑ สามารถจัดการความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูล

๔.๑.๑๒ มีการแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่างๆ เช่น เตือนก่อนการลบข้อมูล เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อการบันทึกรายการผิดพลาด เป็นต้น

๔.๑.๑๓ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ เช่น ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล วันเวลาที่ถูกแก้ไข และข้อมูลเดิมก่อนแก้ไขคืออะไร โดยพัฒนาในรูปแบบ Transaction Log

๔.๑.๑๔ มีระบบป้องกันและการจัดการควบคุมความปลอดภัยของระบบ (Security) เช่น มีการป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection , Cross Site Scripting เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๕ มีระบบแจ้งเตือนทาง E-Mail หรือ Line หรือ Chat หากมีค่าใช้จ่ายให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๑๖ มีระบบแจ้งเตือนแบบ Notification

๔.๑.๑๗ มี...

๔.๑.๑๗ มี Application Programming Interface (API) สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลที่มีความปลอดภัย ตามมาตรฐาน OAuth ๒.๐ หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๑.๑๘ ระบบต้องมีหมายเลขกำกับในแต่ละหน้าจอ (Screen ID) เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน

๔.๑.๑๙ ระบบต้องรองรับการแสดงผลบนบราวเซอร์ เช่น Google Chrome, Safari, Firefox ได้เป็นอย่างดีและทำงานได้อย่างสมบูรณ์

๔.๑.๒๐ ระบบต้องรองรับการร้องขอ (Request) เพื่อส่งถ่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านโปรโตคอลตามมาตรฐาน HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ใช้ SSL (Secure Socket Layer)

## ๔.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม (ระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน) ดังนี้

๔.๒.๑ พัฒนาปรับปรุงเรื่องดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี

(๑) การให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายและการให้ความช่วยเหลือประชาชน

(๒) การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (กทย.๑)

(๓) การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย.๒)

(๔) การให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (กทย.๓)

(๕) การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย.๔)

(๖) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

เพื่อปรับเพิ่มการบันทึกข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีข้อมูลที่สมบูรณ์

๔.๒.๒ ในขั้นตอนการส่งสำนวนเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไป ทุกลำดับชั้น จะต้องจัดทำหน้าจอ Check List สรุปเอกสารประกอบสำนวน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบเอกสารได้

๔.๒.๓ จัดทำฟังก์ชันการนับระยะเวลาการดำเนินการ สามารถหยุดเวลาในแต่ละขั้นตอนได้ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานระยะเวลาการดำเนินการ

๔.๒.๔ ปรับแก้รายละเอียดและเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลในขั้นตอนการทำสัญญา ดังนี้

(๑) รายละเอียดการจัดทำหนังสือรับรองการชำระเงิน

(๒) กรณีมติที่ประชุมอนุมัติเงินช่วยเหลือโดยอนุมัติให้เบิกจ่ายตามที่ใช้จ่ายจริง เมื่อถึงขั้นตอนการทำสัญญาและเจ้าหน้าที่กรอกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง ระบบสามารถทำการอัปเดตข้อมูลจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงไปยังขั้นตอนการพิจารณาได้โดยอัตโนมัติ

(๓) หากมีการเปลี่ยนทนายความ และต้องการยกเลิกทนายความคนเดิม ระบบสามารถเลือกเปลี่ยนทนายความคนใหม่ได้ โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญาเดิม

(๔) จัดทำฟังก์ชันการลงนามในสัญญาของผู้ขอรับความช่วยเหลือผ่านระบบได้

๔.๒.๕ ปรับแก้รายละเอียดและเพิ่มข้อมูลในขั้นตอนการติดตาม ดังนี้

(๑) ดึงข้อมูลสถานะทางคดีมาแสดงในขั้นตอนการติดตาม

(๒) ปรับแก้ไข Filed เพิ่มเติมของข้อมูลคดีให้สอดคล้องการติดตามคดี ติดตามเงินคืนในแต่ละชั้นของสำนวน

(๓) เพิ่ม Filed การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดคดี ในกรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือหลบหนี

๔.๒.๖ เพิ่มการแจ้งเตือนนัดหมายล่วงหน้าแก่ผู้ได้รับความช่วยเหลือในระบบการรายงานตัวในรูปแบบ E-Mail ได้



๔.๒.๗ ในชั้น...



๖๖๓๖



๔.๒.๗ ในขั้นตอนการจัดเก็บสำนวนมี Check List ตรวจสอบตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม กำหนดก่อนปิดสำนวน

๔.๓ พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมให้สามารถทำงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้ทุกขั้นตอน ประกอบไปด้วย ฟังก์ชันการทำงานตามโครงสร้างฐานข้อมูลเดิมที่สำนักงานใช้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบสามารถจ่ายสำนวนได้โดยอัตโนมัติ

(๑) ตามบัญชีที่ได้จัดคิวเจ้าหน้าที่และตามประเภทงานให้บริการ หากหัวหน้างานพิจารณาแล้วเป็นกรณีที่ซับซ้อน สามารถดึงงานจากเจ้าหน้าที่มาจัดสรรให้กับเจ้าหน้าที่คนใหม่ได้

(๒) ถ้าเป็นสำนวนที่หัวหน้างานเป็นคนจ่ายงาน ระบบจะต้องแสดงภาระงานของเจ้าหน้าที่ จำนวนงานค้าง ความล่าช้า เพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้างาน

(๓) แสดงภาพรวมการรับคิวงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในภาพรวมได้

๔.๓.๒ ระบบสามารถแสดงประวัติการทำงานของผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการทำงานของแต่ละสำนวนได้ พร้อมทั้งมีการคำนวณค่างาน

๔.๓.๓ พัฒนาระบบที่ให้อำนาจการทำงานในรูปแบบ User Friendly ที่ง่ายต่อการทำงานในลักษณะ Work Flow โดยผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องแสดงระบบในรูปแบบ To Do List (แสดงการดำเนินการตามสิทธิของแต่ละคน) ประกอบด้วยการทำงานในแต่ละเรื่อง ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) การให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายและการให้ความช่วยเหลือประชาชน

(๒) การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (กทย.๑)

(๓) การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (กทย.๒)

(๔) การให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (กทย.๓)

(๕) การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย.๔)

(๖) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

ทั้งนี้ การทำงานในแต่ละเรื่องดังกล่าวข้างต้นระบบจะต้องมีความสามารถ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ หน้าจอมีปุ่ม Filter แยกสถานะของสำนวน แสดงรายการ

(๑) รอเอกสารเพิ่มเติม

(๒) กำลังดำเนินการ

(๓) รอตรวจสอบจากหัวหน้างาน

(๔) รอตรวจสอบจาก ผู้อำนวยการ/ยุติธรรมจังหวัด

(๕) รอตรวจสอบ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

(๖) แจ้งผล

(๗) เรื่องใกล้ระยะเวลา ๒๑ วัน

(๘) ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๓.๓.๒ มี Filter สำนวนในแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบ Drop Down List

๔.๓.๓.๓ มีฟังก์ชันค้นหาสำนวนที่ตัวเองได้รับมอบหมาย จากชื่อ เลข กทย. /ชื่อเรื่อง

เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๓.๔ มีฟังก์ชันการค้นหาสำนวนทั้งหมดในระบบ แสดง ชื่อเรื่อง /สถานะ /เลขกทย.

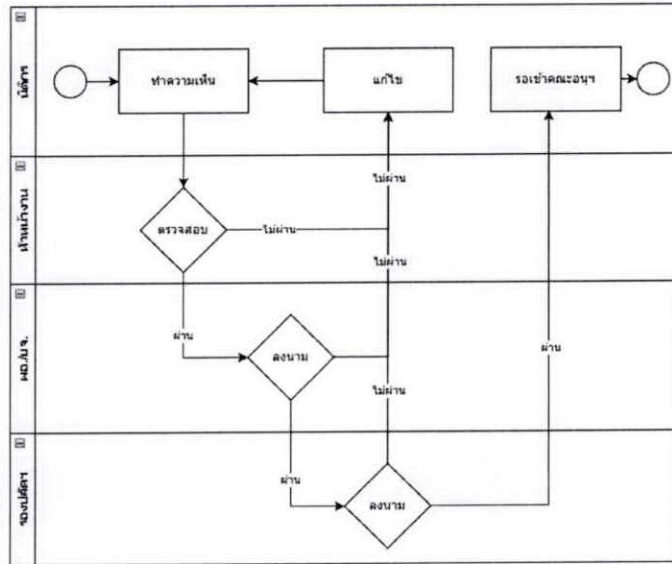
/เจ้าของสำนวน เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๓.๕ มีหน้า...



๔.๓.๓.๕ มีหน้าจอตรวจสอบเอกสารอย่างง่ายสำหรับผู้บริหาร

๔.๓.๓.๖ มี Flow การ Verify & Approve และตีกลับแก้ไข ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง



๔.๓.๓.๗ ในขั้นตอนการทำสัญญาให้มี Flow ส่งให้หัวหน้าตรวจสอบและพิจารณาก่อน

๔.๓.๓.๘ กรณีสำนวนยังไม่ปิด ให้มี Flow ย้อนกลับไปในขั้นตอนที่ต้องดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) กรณีผลการพิจารณาให้แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้ย้อนกลับไปที่

ขั้นตอนทำความเข้าใจใหม่

(๒) กรณีมีการทบทวน ให้ย้อนกลับไปขั้นตอนทำความเข้าใจใหม่

๔.๓.๓.๙ มี Message Box ระบุเหตุผลแจ้งแก้ไข

๔.๓.๓.๑๐ สามารถแสดงรายการเอกสารแนบประกอบ เมื่อคลิกที่รายการเอกสารแนบ

เปิดเอกสารในรูปแบบหน้าต่าง

๔.๓.๓.๑๑ มี Navigator แสดงสถานะในสำนวน

๔.๓.๔ ระบบต้องมีการแจ้งเตือนงานที่ต้องดำเนินการผ่าน Line Application โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบไปด้วย

(๑) ขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนกลาง

- การดำเนินการของเจ้าหน้าที่
- การดำเนินการของหัวหน้างาน
- การดำเนินการของผู้อำนวยการ
- การดำเนินการของรองปลัดกระทรวงยุติธรรม
- การดำเนินของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือคณะต่างๆ

(๒) ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

- การดำเนินการของเจ้าหน้าที่
- การดำเนินการของหัวหน้างาน
- การดำเนินการของผู้อำนวยการ/ยุติธรรมจังหวัด
- การดำเนินของคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือคณะต่างๆ

๔.๓.๕ สามารถ...

วงษ์

๔.๓.๕ สามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้ การแก้ไขรายละเอียดของสำนวน การยกเลิกเอกสารตามขั้นตอนที่สำนักงานกำหนด หากไม่มีสิทธิให้มีการแจ้งเตือน และสามารถยื่นขอแก้ไขผ่านระบบไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติของเอกสารได้

๔.๓.๖ ระบบสามารถสร้างหนังสือแจ้งเสนอเรื่องผ่านระบบตามลำดับขั้นได้ และสามารถลงนามผ่านระบบ โดยใช้ Digital Signature (ของกระทรวงยุติธรรม) โดยผู้ที่ผ่านงานหรืออนุมัติผ่านระบบจะต้องลงลายมือชื่อด้วย Digital Signature เป็นสิทธิในระดับผู้อำนวยการและรองปลัดกระทรวงยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการแทน

๔.๓.๗ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายในสำนักงานและหน่วยงานอื่นโดยมีการรับ-ส่งข้อมูลตามที่สำนักงานกำหนดผ่าน API ในรูปแบบสถาปัตยกรรม REST แบบ RESTful API ผ่านโปรโตคอล HTTPS ในรูปแบบข้อมูล JSON เป็นอย่างน้อย และดึงข้อมูลมาแสดงในรูปแบบ Single Report ได้ ตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด

๔.๓.๘ การบริหารจัดการการจัดเก็บเอกสารในระบบ

- (๑) เอกสารที่จัดเก็บสามารถระบุหมวดหมู่ ประเภท ที่อยู่ของเอกสารได้
- (๒) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลนำเข้าแบบรายวัน (Day Log)
- (๓) ระบบสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมภายหลังโดยระบุประเภทและที่อยู่ของเอกสารได้
- (๔) มีฟังก์ชันที่แสดงเอกสารบนหน้าจอโดยเลือกแสดงตามหมวดหมู่ที่จัดเก็บได้

๔.๓.๙ สามารถค้นหาเอกสารได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น ค้นหาตามช่วงเวลาที่น่าเอกสารเข้า ค้นหาเอกสารของแต่ละเรื่องในทุกชั้นตอนหรือระบุชั้นตอน ค้นหาตามประเภทของเอกสาร เป็นต้น

๔.๓.๑๐ เอกสารที่น่าออกจากระบบจะต้องมีลักษณะเฉพาะแสดงบนเอกสารตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๓.๑๑ ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบการขอรับความช่วยเหลือได้ เช่น ขอบที่ไหน ใครพิจารณา

๔.๓.๑๒ พัฒนาการยื่นเรื่องโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย.๔) ในส่วนของประชาชน ประกอบไปด้วย

- (๑) มีหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในส่วนของผู้ดูแลระบบ
- (๒) มีการออกแบบ UX/UI ที่มีมาตรฐาน เอื้อต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) ใช้งานได้ง่าย
- (๓) มี Check List เอกสารประกอบการยื่นคำขอ
- (๔) เพิ่มฟังก์ชันการคำนวณยอดเงิน อัตโนมัติ ตามเงื่อนไข ที่ผู้ขอสามารถขอได้
- (๕) เพิ่มฟังก์ชันการตรวจสอบการแนบเอกสาร ประกอบการยื่นคำขอออนไลน์ว่าครบถ้วนหรือไม่

(๖) เพิ่มฟังก์ชันการลิ้มรสผ่านสำหรับประชาชน

(๗) จัดทำการศึกษาวิจัยตัวตนในการใช้งานแบบ ๒FA (Two-Factor Authentication) สำหรับการยื่นเรื่อง กทย.๔ ของประชาชน

(๘) มีการป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection , Cross Site Scripting เป็นอย่างน้อย

- (๙) มีเครื่องมือพิสูจน์ความเป็นมนุษย์ของผู้ใช้งาน (CAPTCHA)

๔.๓.๑๓ พัฒนา...

๒๕๖๕



๔.๓.๑๓ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลการยื่นคำขอออนไลน์กองทุนยุติธรรม กับมีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม (JFS) และเพิ่มฟังก์ชันในการคัดกรองการยื่นคำขอออนไลน์

๔.๓.๑๔ จัดทำรายงาน โดยสามารถค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

ส่วนภูมิภาค

(๑) สถิติข้อมูลตามมาตรฐานระยะเวลา รายวัน รายเดือน รายปี ส่วนกลาง รายจังหวัด

(๒) รายการแสดงการจัดกลุ่มเหตุผลของการพิจารณา

(๓) รายงานเรื่องที่ต้องใช้หนังสือรับรองการชำระเงิน

(๔) รายงานการติดตามการรับเงินคืน สามารถค้นหาได้ตามช่วงวันที่ ประเภทภารกิจ ประเภทค่าใช้จ่าย /ตามช่วงที่เกิดคดี และได้รับเงินคืน

รายจังหวัด

(๕) รายงานระยะเวลามาตรฐานเวลาของคณะที่พิจารณาตามคณะอนุกรรมการ

(๖) มี Dashboard แสดงสำนวนที่เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

(๗) รายงานเรื่องการหลบหนี

(๘) รายงานคาดการณ์การออกหนังสือรับรองการชำระเงิน

(๙) รายงานค่าธรรมเนียมศาล

(๑๐) รายงานการส่งต่อสำนวนระหว่างหน่วยงาน

(๑๑) รายงานการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมมีกี่เรื่อง

(๑๒) รายงานการทำสัญญา

(๑๓) รายงาน KPI ของเจ้าหน้าที่

(๑๔) รายงานคำขอกองทุนยุติธรรมเทียบกับประชากรต่อ ๑๐๐,๐๐๐ คน

(๑๕) รายงานที่ทำสัญญาแล้วแต่ไม่ได้ใช้เงิน

(๑๖) รายงานจังหวัดทำสัญญาให้จังหวัดอื่นกี่เรื่อง

(๑๗) รายงานการเรียกใช้ข้อมูลนายความของแต่ละจังหวัด

(๑๘) รายงานระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการของสำนวน

(๑๙) รายงานวงเงินที่ให้ความช่วยเหลือตามประเภทคดี

(๒๐) รายงานการติดตามรายงานตัวผู้ขอรับความช่วยเหลือกรณีปล่อยตัวชั่วคราว

(๒๑) รายงานโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย. ๔) เช่น รายละเอียด

โครงการ สถิติ และสถานะการดำเนินงาน

#### ๔.๔ มีฟังก์ชันการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔.๔.๑ เพิ่มฟังก์ชัน รับเรื่องร้องเรียน ประกอบไปด้วย

(๑) เรื่อง

(๒) ช่องทาง

(๓) สถานที่รับเรื่อง

(๔) วันที่รับ

(๕) วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๖) รายละเอียด

(๗) หน่วย...

๖๖๖๖

(๗) หน่วยงานที่ส่งต่อ

(๘) สามารถเก็บข้อมูลและตรวจสอบระยะเวลาดำเนินการได้

๔.๔.๒ เพิ่มฟังก์ชัน HELP DESK ในการแจ้งปัญหาการขอแก้ไขข้อมูลและมี Flow การอนุมัติ การแก้ไขข้อมูลตามแต่ละลำดับชั้น ประกอบไปด้วย

(๑) ชื่อผู้แจ้ง

(๒) หน่วยงาน

(๓) ประเภทเรื่องที่แจ้ง

(๔) รายละเอียด

(๕) สถานะดำเนินการ

(๖) หมายเลขกำกับของหน้าจอ (Screen ID)

## ๕. การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ประกอบไปด้วยหลักสูตรดังนี้

๕.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (System Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (On The Job Training)

๕.๒ หลักสูตรผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน สำหรับผู้ใช้งาน ส่วนกลาง โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (On The Job Training)

๕.๓ หลักสูตรผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับผู้ใช้งานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. การส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงาน ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้ สำนักงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินโครงการพร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน

๒. เอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน

๓. เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน

๔. นำเสนอ Prototype ของระบบในรูปแบบที่เสมือนการทำงานบนระบบจริง ให้กับสำนักงาน กองทุนยุติธรรม

๕. Prototype ฉบับที่สำนักงานได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้ สำนักงานฯ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. เอกสารการออกแบบระบบ ประกอบไปด้วย

๑.๑ Context Diagram

๑.๒ Data...

- ๑.๒ Data Flow Diagram
- ๑.๓ System Design
- ๑.๔ ER Diagram
- ๑.๕ Data Dictionary
- ๑.๖ Use Case Diagram
- ๑.๗ Conceptual Design
- ๑.๘ Diagram UML Prototype
- ๑.๙ User Interface Diagram/Screen Prototype
๒. พัฒนาและติดตั้งระบบ พร้อมส่งเอกสารรายงานผลการพัฒนาและติดตั้งระบบ
๓. ดำเนินการทดสอบระบบ พร้อมส่งเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ ดังนี้
  - ๓.๑ รายงานผลการทดสอบการทำงานของฟังก์ชัน (Unit Test)
  - ๓.๒ รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของระบบ (System Integration Test)
  - ๓.๓ รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
  - ๓.๔ รายงานการทดสอบความปลอดภัยช่องโหว่ของระบบ และรายงานการแก้ไขระบบให้มีความปลอดภัย

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงานฯ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. ดำเนินการฝึกอบรมและส่งมอบเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม
๒. ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ อยู่ในรูปแบบเอกสาร จำนวนรายการละ ๒ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ดังรายการต่อไปนี้
  - ๒.๑ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
  - ๒.๒ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ และในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียที่มีความสวยงาม ทันสมัย และเข้าใจง่าย
๓. ส่งมอบลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานในโครงการ

### ๗. การรักษาความลับของข้อมูล

- ๗.๑ ข้อมูลและเอกสารทุกฉบับที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ถือเป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดที่สำนักงานได้มอบหมายให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน
- ๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๘. การรับ...



๙. การรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้ใช้งาน ในกรณีที่ระบบทำงานไม่ถูกต้องผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปรับแก้ไขระบบให้ถูกต้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาแก้ไขระบบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑. กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน



๖๖๕๓๔

