

ขอบเขตของงาน

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยมาตรฐานการกำหนดวงเงินที่กันเป็นภาระผูกพัน
สำหรับหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีกองทุนยุติธรรมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การอุทธรณ์คดีสิทธิมนุษยชน และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน โดยมาตรา ๒๖ วรรคแรก ได้บัญญัติว่า “บุคคลอาจขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนในการดำเนินคดี การขอลปล่อยชั่วคราว การอุทธรณ์คดีสิทธิมนุษยชนหรือการได้รับผลกระทบจากการอุทธรณ์คดีสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน” วรรคสอง ได้บัญญัติว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอแบบคำขอ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด” และมีกรณีตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ได้บัญญัติว่า “คำร้องขอลปล่อยชั่วคราวต้องแนบหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนสำเนาหนังสือสัญญาของผู้ต้องหาหรือจำเลย และสำเนาหนังสือสัญญาค้ำประกันตามวรรคสี่ วรรคสาม หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนต้องระบุว่า หากผู้ต้องหาหรือจำเลยผิดสัญญาประกัน และถูกปรับเป็นเงินเท่าใด กองทุนจะเป็นผู้ชำระแทน” ในการดำเนินงานที่ผ่านมา กองทุนยุติธรรมใช้เช็คเป็นหลักประกันในการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย ต่อมาในปี ๒๕๖๓ กระทรวงยุติธรรมโดยสำนักงานกองทุนยุติธรรมได้มีการประชุมร่วมกับสำนักงานศาลยุติธรรมในการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรมในการวางหลักประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย และได้พัฒนาความร่วมมือถึงการยื่นขอลปล่อยตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ปัญหาการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและเสียโอกาสได้รับการปล่อยชั่วคราว

กองทุนยุติธรรมจึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน โดยการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการยื่นคำร้องขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย ผ่านระบบบริการออนไลน์ของศาลยุติธรรม (CIOS) และได้ใช้หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา จากผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ พบว่า กองทุนยุติธรรมอนุมัติให้ความช่วยเหลือประชาชนในการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยไปแล้วเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๒,๗๙๖,๔๗๙.๑๓ บาท มีผลการเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๓๘,๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๓ มีวงเงินจากการออกหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม เป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๙๔,๓๒๙.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๕ ซึ่งวงเงินการออกหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม จะไม่ถูกนับเป็นค่าใช้จ่ายเนื่องจากไม่มีการเบิกจ่ายออกไป จะเป็นการตั้งวงเงินเป็นภาระผูกพันเมื่อกรณีผู้ได้รับความช่วยเหลือหลบหนีเท่านั้น อย่างไรก็ตามคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมมีข้อสังเกตให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น อัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (BIS Ratio) ของธนาคารแห่งประเทศไทย และเพื่อให้มีข้อมูลเปรียบเทียบที่เพียงพอและข้อมูลอ้างอิงที่ครอบคลุม เชื่อถือได้ จึงเห็นควรดำเนินการในรูปแบบโครงการศึกษาวิจัย การกำหนดแนวทางกล่าวมานี้มีลักษณะงานที่มีมาตรฐานของหน่วยงานรัฐ ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและใช้บุคลากรร่วมงานที่มีหลากหลายมาตรฐานวิชาชีพ อาทิ ด้านเศรษฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และมีความคุ้มค่า สอดรับกับภารกิจที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น กองทุนยุติธรรมพิจารณาแล้ว จึงมีความจำเป็นที่จ้างที่ปรึกษาเพื่อวิจัยมาตรฐานการกำหนดวงเงินที่กันเป็นภาระผูกพันสำหรับหนังสือรับรองการชำระเงิน เพื่อให้กองทุนยุติธรรมสามารถให้ความ



ช่วยเหลือประชาชน...

ช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

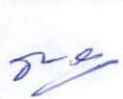
๒.๑ เพื่อศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบ จัดทำแนวทางการบริหารจัดการและบริหาร ความเสี่ยงเงินกองทุนยุติธรรม กับแนวทาง/ระบบการบริหารจัดการและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานอื่นที่ มีการดำเนินงานในลักษณะคล้ายคลึงหรือใกล้เคียง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒.๒ เพื่อจัดทำแนวทางการกำหนดวงเงินที่ต้องกันเป็นภาระผูกพันรายบุคคลของกองทุน ยุติธรรม ตลอดจนการดำรงเงินกองทุนของกองทุนยุติธรรมที่เหมาะสม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้



(๒) กรณีที่กิจการ...

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร โดยจะต้องมีทีมงานที่มีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการตามจำนวนและรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ ซึ่งจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขา สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ การบริหารการพัฒนา โดยแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ซึ่งมีจำนวนผลงาน ๑ - ๑๐ งาน ที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาหรือสัญญาจ้าง

๓.๑๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขานิติศาสตร์ โดยแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์ โดยแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การบริหารการพัฒนา โดยแนบประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ การจัดทำกรอบแนวคิด วิธีดำเนินการ ที่ประกอบไปด้วย

๑) บทนำ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ความเป็นมา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒) กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) และระเบียบวิธีวิจัย (Methodology) ทางสังคมศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

๔) วิธีกรดำเนินงานโครงการ (Work Process)

๕) แผนการดำเนินงาน (Project Plan)

๖) กรอบระยะเวลาการส่งมอบงาน (Deliverables)

๔.๒ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบแนวคิด ทฤษฎี เอกสารวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และบริหารความเสี่ยงเงินกองทุนยุติธรรม กับแนวทาง/ระบบการบริหารจัดการและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะคล้ายคลึงหรือใกล้เคียง ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

๔.๒.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการกำหนดวงเงินที่ต้องกัน เป็นภาระผูกพันรายบุคคลของกองทุนยุติธรรม ตลอดจนการดำรงเงินกองทุนของกองทุนยุติธรรม ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดวงเงิน

๔.๓ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการ และแนวทางบริหารความเสี่ยงเงินกองทุนยุติธรรม การกำหนดวงเงินต้องกันเป็นภาระผูกพันรายบุคคลของกองทุนยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน หรือจำนวนที่เหมาะสมตามระเบียบวิธีการศึกษาวิจัย

๔.๔ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของผู้ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม เพื่อนำมาจัดทำแนวทางการบริหารจัดการ และบริหารความเสี่ยงเงินกองทุนยุติธรรม การกำหนดวงเงินต้องกันเป็นภาระผูกพันรายบุคคลของกองทุนยุติธรรม พร้อมทั้งคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การประมวลองค์ความรู้ที่ได้จาก ๔.๒ - ๔.๔ มาวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ

๔.๕.๑ แนวทางการบริหารจัดการและบริหารความเสี่ยงเงินกองทุนยุติธรรม

๔.๕.๒ แนวทางการกำหนดวงเงินที่ต้องกันเป็นภาระผูกพันรายบุคคลของกองทุนยุติธรรม รวมถึงการดำรงเงินกองทุนของกองทุนยุติธรรมที่เหมาะสม

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ตามวิธีดำเนินงานข้อ ๔.๑ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บรรจุลงใน USB Flash Drive ๓.๐ ความจุ ๒๕๖ GB จำนวน ๑ ชิ้น	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	รายงานผลการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ตามวิธีดำเนินงานในข้อ ๔.๒ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บรรจุลงใน USB Flash Drive ๓.๐ ความจุ ๒๕๖ GB จำนวน ๒ ชิ้น	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	(ร่าง) รายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามวิธีดำเนินงาน ในข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บรรจุลงใน USB Flash Drive ๓.๐ ความจุ ๒๕๖ GB จำนวน ๒ ชิ้น	
งวดงานที่ ๔	รายงานผลการศึกษาดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามวิธีการดำเนินงานในข้อ ๔.๕ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.docx และ .pdf) บรรจุลงใน USB Flash Drive ๓.๐ ความจุ ๒๕๖ GB จำนวน ๕ ชิ้น โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้ ๑. บทสรุปผู้บริหาร ๒. หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ความเป็นมา ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานโครงการ (Work Process) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ - แนวทางการกำหนดวงเงินที่ต้องกันเป็นภาระผูกพันรายบุคคลของกองทุนยุติธรรม รวมถึงการดำรงเงินกองทุนยุติธรรมที่เหมาะสม ๔. ข้อเสนอแนะ แนวทางการบริหารจัดการ และบริหารความเสี่ยงเงินของกองทุนที่เหมาะสมในปัจจุบันและอนาคต	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานกองทุนยุติธรรม จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด จ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙. กำหนดยื่นราคา

๓๐ วัน

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ...

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๖๐ |
| ๒. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๒๐ |
| ๓. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๒๐ |

ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกด้านคุณภาพและได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อย ๗๐ คะแนน แล้วจะพิจารณาเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการวิจัยมาตรฐานการกำหนดวงเงินที่กันเป็นภาระผูกพัน สำหรับหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานกองทุนยุติธรรม สถานที่ติดต่อ ๔๐๔ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๕๔๕๓

