

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์  
ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โดยสำนักงานกองทุนยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม ต้องประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชนในการดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนยุติธรรม โดยในส่วนของ การปฏิบัติราชการจำเป็นต้องใช้รถยนต์เป็นพาหนะในการเดินทาง ส่งผลให้หน่วยงานมีความจำเป็นต้อง มีพนักงานขับรถยนต์ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานกองทุนยุติธรรม

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน กองทุนยุติธรรม

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุน ยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/สำหรับ...

จิณฉวีรัตน์

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘๖

จิราภรณ์

/๔.คุณสมบัติ...

คุณสี

#### ๔. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ภายใต้เงื่อนไขและความยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๔ ราย

๔.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาดังแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๔.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพเหมาะสม กับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง หรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ ลมชัก หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๔ พันพันทะเลทางการทหาร

๔.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๔.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๔.๘ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๔.๑๑ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานกองทุนยุติธรรม ขอเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยผู้รับจ้างยินยอมดูแลพนักงานที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือกและยินยอมด้วย

#### ๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

๕.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานพัสดุ สำนักงานกองทุนยุติธรรม พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ก่อน

/๕.๓ วันหยุด...

จิตติวิทย์

๓๒๓

๕.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน โดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗. ไม่เข้าทำงานสาย

๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานกองทุน

ยุติธรรม

๑๐. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๑๑. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลา อันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๒. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานกองทุนยุติธรรมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๓. ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกถนนจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๕.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๒. ไม่ใช่กิริยาวาจาสุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๕. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

๖. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสำนักงานกองทุนยุติธรรม หรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้รับความเสียหาย

๗. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน



จิตติพงษ์

สุวิภา

/๙. ห้ามพก...

๙. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี

๑๐. ห้ามใช้กัญชาหรือกัญชง ทั้งในระหว่างเวลาปฏิบัติงานและไม่ปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา และในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นการใช้กัญชาหรือกัญชง เพื่อการรักษาโดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

## ๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๖.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนดเท่านั้น

๖.๓ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูแลฝุ่นภายในและทำความสะอาดเบาะที่นั่ง ๑๕ วัน ต่อครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการ

๖.๕ สำนักงานกองทุนยุติธรรม มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานกองทุนยุติธรรมสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหาพนักงานขับรถยนต์ใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๖.๖ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๖.๗ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง



จินตจิราณี

ภูวนิชา

/๖.๘ ผู้รับจ้าง...

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๖.๙ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๑ ให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมทันที

๖.๑๑ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดตามกฎหมายคุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองรวม ประเภทหนึ่ง ให้กับพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างส่งมาขับรถยนต์ให้กับผู้ว่าจ้าง ตามประเภทและชนิดของใบอนุญาตขับขี่รถยนต์โดยเป็นการคุ้มครองความเสียหายของทรัพย์สินหรือยานพาหนะที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งคุ้มครองความบาดเจ็บหรือเสียหายต่อผู้โดยสารในรถยนต์ และบุคคลภายนอก อันเกิดจากอุบัติเหตุที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ซึ่งความคุ้มครองดังกล่าวผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทันทีที่เริ่มสัญญา และผู้รับจ้างต้องนำส่งสำเนากรมธรรม์ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หากกรมธรรม์จะต้องระบุให้ สำนักงานกองทุนยุติธรรม เป็นผู้รับผลประโยชน์ หากมีอุบัติเหตุเฉี่ยวชนที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการช่อมในศูนย์ช่อมที่ได้มาตรฐาน หรืออยู่ที่มีมาตรฐานตรงตามมาตรฐานของอู่กลาง กรมการประกันภัย

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ได้รับการตรวจสารเสพติดปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการตรวจสารเสพติดให้ผู้ว่าจ้าง และรายงานผลการตรวจสารเสพติดต้องได้รับรองจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ สำหรับค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

### ๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๗.๑ สำนักงานกองทุนยุติธรรม จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่างๆ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๗.๒ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่บังคับใช้ในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบจำนวน

จิณศิริจันทร์

สุวิภา

/๗.๓ พนักงาน...

๗.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๗.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย
- ๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญา จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายไปจริง
- ๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย ที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา
- ๔) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง ค่าปรับ และข้อกำหนดเพิ่มเติมอื่นๆ

๘.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละ เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับ ภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

กรณีมีค่าจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม จากการเพิ่มขอบเขตของงาน ในส่วนของค่าจ้างเหมาบริการ ที่เพิ่มเติม อาจตรวจรับร่วมกับการตรวจรับค่าจ้างรายเดือนในแต่ละงวดก็ได้

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/ราย/เดือน (ไม่รวมค่าจ้างเหมาบริการที่เพิ่มเติมตามข้อ ๘.๓ ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงานขับรถยนต์ตามกฎหมายที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๘.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ได้ทุกกรณี ดังนี้

๘.๓.๑ การเพิ่มขอบเขตตามข้อ ๕.๑ จะต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒ ซึ่งทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน เพิ่มเติมจากปกติดังกล่าว ตามที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับวันทำการให้คิดอัตราค่าจ้างเหมาบริการที่เพิ่มได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท สำหรับวันหยุดราชการให้คิดอัตราค่าจ้างเหมาที่เพิ่ม ได้ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่รวมไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อวัน กรณีที่ไม่เต็มชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการเพิ่มนี้ได้

๘.๓.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานต่างจังหวัดในแต่ละครั้ง นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ ตามภารกิจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๘.๓.๒.๑ กรณีมีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไปและจำเป็นต้องพัก ค้างแรม ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเพื่อนำไปจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์รายนั้น อันได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม โดยเทียบ อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวในตำแหน่งข้าราชการระดับปฏิบัติงาน

๘.๓.๒.๒ กรณีมีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่า ๖ ชั่วโมงขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้อง พักค้างแรม ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินเพื่อนำไปจ่ายให้ผู้รับจ้างเพื่อนำไปจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ราย นั้น อันได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม โดยเทียบ อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวในตำแหน่งข้าราชการระดับปฏิบัติงาน



จินตวิทย์

สุวิภา

/๘.๓.๒.๓ กรณี...

๘.๓.๒.๓ กรณีพนักงานขับรถยนต์ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่โครงการและได้ปฏิบัติงานตามโครงการ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานขับรถยนต์รายนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

๘.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในข้อ ๘.๓. ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ไปก่อน

#### ๙. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๐ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

#### ๑๐. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบงานและส่งมอบบริการในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ตามภารกิจของผู้ว่าจ้าง โดยต้องปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลาภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๕.๓

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนและปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

#### ๑๑. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๖๘๘,๔๕๖ บาท (หกแสนแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

#### ๑๓. กำหนดยื่นราคา

ยื่นราคา ๖๐ วัน



จิตรจิตร

๒๖/๓



รายละเอียดรถยนต์และการจัดทำประกันภัยรถยนต์

ที่	ทะเบียนรถ	ประเภท	ยี่ห้อ/รุ่น	อัตรา	วันจดทะเบียน	หมายเหตุ
๑	ฮบ ๖๒๑๖ กรุงเทพมหานคร	รถยนต์ตู้	Toyota/ Commuter	๑ อัตรา	๑๓/๑/๒๕๕๕	ประกันภัย ประเภท ๑
๒	ญอ ๕๓๑๑ กรุงเทพมหานคร	รถยนต์กระบะ	Ford/ Ranger	๑ อัตรา	๑๓/๑๒/๒๕๕๔	ประกันภัย ประเภท ๑
๓	ญอ ๕๓๑๒ กรุงเทพมหานคร	รถยนต์ เอนกประสงค์	Ford/ Everest	๑ อัตรา	๑๓/๑๒/๒๕๕๔	ประกันภัย ประเภท ๑
๔	กษ ๓๖๙๗ นนทบุรี	รถยนต์เก๋ง	Toyota/ Sienta	๑ อัตรา	๓๑/๘/๒๕๖๑	ประกันภัย ประเภท ๑

↙

จิตรวิมล

กัญญา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำปี	.....
		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	.....
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานกองทุนยุติธรรม	.....
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๖๘๘,๔๕๖	บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖
	เป็นเงิน	๗๕๓,๒๘๐	บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
	๕.๑	ใบเสนอราคา บริษัท อินทีกริตี้ โซลูชั่น ซัพพลาย จำกัด	.....
	๕.๒	ใบเสนอราคา บริษัท สปีดี แพคเกจจ เอ็กซ์เพรส จำกัด	.....
	๕.๓	ใบเสนอราคา บริษัท ฟินนาเคลิล ซอร์ส จำกัด	.....
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
	๖.๑	นายธนายุทธ เชียงฉิมเมธ นิตกรชำนาญการ	.....
	๖.๒	นางสาวสุนิสา คลังเพชร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	.....
	๖.๓	นางสาวจิตติรัตน์ รัชชพงศ์รักษ์ นักวิชาการพัสดุ	.....



จิตติรัตน์

สุนิสา