

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)
โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

๑. ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินงาน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งในส่วนกลางและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนในภารกิจของกองทุนยุติธรรม ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเป็นมาตรฐานและมีความถูกต้อง ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้

ดังนั้นเพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนกลางสำนักงานกองทุนยุติธรรมและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึง การพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อให้เข้ากระบวนการทำงานและกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุม สอดรับกับภารกิจและนโยบายของกองทุนยุติธรรม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



(๕) กรณีตาม...



(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะของงานตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ในลักษณะตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของข้อกำหนดและคุณลักษณะของข้อเสนอทุกรายการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานและบทบาทหน้าที่ในโครงการที่เคยรับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองบุคคล ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา โดยให้ระบุหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐและกระทรวงยุติธรรมเชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไปและเงื่อนไขในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกันให้กับสำนักงาน เป็นราย ๑ เดือน

๔.๑.๒ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ผู้เสนอราคาประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยมีขอบเขตของการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรตลอดเวลาตามสัญญา เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔.๑.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับแจ้งปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ทั้งด้วยวาจา โทรศัพท์ อีเมล แจ้งเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นๆ ระหว่างเวลาทำการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือเมื่อระบบมีความขัดข้อง

๔.๑.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าทำการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ในกรณีที่มีการบกพร่องของข้อมูลเนื่องมาจากการทำงานผิดพลาดของระบบงาน

๔.๑.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาปรับปรุงระบบที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่ต่อเนื่องหรือที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมมาก่อนหน้าและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงดังกล่าว ให้ระบบสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องโดยไม่กระทบกับการใช้งานจริงในปัจจุบันและทันตามระยะเวลาที่กำหนด...



กำหนด...

กำหนด เช่น มีการแก้ไขระบบการยืมเงิน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่กระทบไปยังระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยง หากมีการเกี่ยวข้องจะต้องแล้วเสร็จให้ทันเวลาที่กองทุนยุติธรรมกำหนด หรือก่อนจะมีการส่งรายงานยืนยันการใช้จ่ายประจำเดือนของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๔.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้คำปรึกษา และทำการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร เมื่อมีปัญหา หาวิธีการและแก้ไข จนระบบสารสนเทศ สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างเป็นปกติ

๔.๒ ข้อกำหนดในการพัฒนาเพิ่มเติมใหม่ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Function การทำงาน	รายละเอียดที่พัฒนาเพิ่มเติม
๑. การรับ - ส่งสถานะเช็ค	๑. รายการเบิกจ่ายงบช่วยเหลือสามารถ เชื่อมโยง รับ - ส่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสถานะเช็คกับระบบ JFS ได้ ๒. สามารถระบุรายละเอียดกรณีทีนิติกรหรือผู้ที่ถือเช็คนำเช็คใบนั้นมาฝากการเงินเพื่อให้เก็บไว้แทนได้ (รอใช้งาน) เป็นรายรายการ เช่น รับเช็คเมื่อวันที่ จ่ายเช็คเมื่อวันที่ จนกว่าจะได้รับสถานะ ใช้งานแล้ว หรือไม่ได้ใช้เช็ค หรือเปลี่ยนเป็นหนังสือรับรอง ของเช็คที่ถูกส่งมาจากระบบ JFS ๓. หากได้รับสถานะไม่ได้ใช้เช็ค ยกเลิก เปลี่ยนเป็นใบรับรอง ระบบจะต้องมีการแจ้งสถานะดังกล่าวในหน้าบันทึกจ่าย เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องยืนยันสถานะดังกล่าวได้ในระบบ และระบบจะต้องยกเลิกเช็ครายการนั้นให้อัตโนมัติ ๔. สามารถแสดงข้อมูลที่ถูกส่งมาพร้อมกับสถานะเช็คได้
๒. การเรียกเงินคืน (กรณีเบิกจ่ายผิดพลาด)	๑. เจ้าหน้าที่การเงินสามารถกดเรียกเงินคืนกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าการเบิกจ่ายมีการผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อน เบิกไปแล้วแต่ไม่สามารถใช้เงินได้ทั้งแบบเต็มจำนวนและไม่เต็มจำนวน เกิดจากการเบิกจ่ายผิดพลาดที่ยอดเงินไม่ตรงแต่ได้ทำการจ่ายเงินออกไปเรียบร้อยแล้ว ทั้งในส่วนของงบช่วยเหลือ (เชื่อมกับระบบ JFS) และงบบริหาร ๒. เชื่อมโยง รับ - ส่ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ JFS ได้ ๓. สามารถทำรายการรับเงินคืนกรณีที่เรียกเงินคืนจนกระทั่งสิ้นสิ้นกระบวนการที่ระบบบัญชี ๔. นิติกรสามารถเรียกดูเอกสารแนบการเรียกเงินคืนได้จากระบบ JFS
๓. การแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม	๑. แสดงข้อมูลเพิ่มเติมที่หน้าทะเบียนคุมรับ ตามที่กองทุนยุติธรรมกำหนด ๒. แสดงข้อมูลเพิ่มเติมที่หน้าทะเบียนคุมจ่าย ตามที่กองทุนยุติธรรมกำหนด ๓. แสดงข้อมูลเพิ่มเติมหน้าอื่นๆ ตามที่กองทุนยุติธรรมกำหนด
๔. บัญชี	๑. เปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีตามที่กองทุนยุติธรรมกำหนด ๒. ปรับปรุงระบบให้สามารถเลือกรายการหลายรายการได้เพื่อบันทึกบัญชีในครั้งเดียว



Function...



Function การทำงาน	รายละเอียดที่พัฒนาเพิ่มเติม
๕. หนังสือรับรองการชำระเงิน	๑. เชื่อมโยงข้อมูลสัญญาในส่วนของการใช้หนังสือรับรองชำระเงินกับระบบ JFS ๒. แยกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือกรณีการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินออกจากรายงานหนี้ผูกพันภาระผูกพัน ๓. จัดทำหน้ารายงานการให้ความช่วยเหลือกรณีใช้หนังสือรับรองการชำระเงิน
๖. จัดซื้อจัดจ้าง	- ปรับปรุงการเรียกดูเอกสารแนบของการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถเรียกดูได้ง่ายมากยิ่งขึ้น
๗. การบันทึกข้อมูลตั้งต้นประจำปีงบประมาณช่วยเหลือ	- สร้างหน้าการบันทึกข้อมูลตั้งต้นในส่วนของงบช่วยเหลือต้นปีงบประมาณและสามารถเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายเพื่อออกเป็นรายงานได้อย่างถูกต้อง
๘. การเชื่อมต่อระบบ JFS	- ปรับปรุง/แก้ไข การเชื่อมต่อที่ทางกองทุนยุติธรรมกำหนด
๙. รายงาน (เพิ่มเติม)	๑. รายงานการรับเงินคืน/โอนคืน ส่วนกลาง สามารถเรียกดูแยกรายจังหวัดได้ แยกรายการค่าใช้จ่ายได้ เช่น การดำเนินคดี รายได้อื่น เป็นต้น ๒. รายงานการให้ความช่วยเหลือการขอลดหย่อนชั่วคราว โดยสามารถเลือกเงื่อนไขได้ ดูทั้งหมด ดูเฉพาะการใช้เช็ค ดูเฉพาะการใช้หนังสือรับรอง ๓. รายงานอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด
๑๐. การเชื่อมโยงข้อมูลด้วย API	- เพิ่ม ลบ แก้ไข การเชื่อมโยงข้อมูลด้วย API กับระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม Justice Fund หรือระบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องมีการ Update API Version และแก้ไขระบบของกองทุนยุติธรรมให้ทำงานตาม API Version ใหม่ที่เกิดขึ้นได้ ตามข้อตกลงระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ตามที่กองทุนยุติธรรมกำหนด

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบโดยการใช้ Work Flow Management BizSmartFlow ๔.๐ ได้เป็นอย่างดี เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรใช้โปรแกรมดังกล่าวในการบริหารจัดการระบบ

๔.๔ ปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัยเป็นปัจจุบัน ถ้าพบช่องโหว่ต่างๆ จะต้องแก้ไข Source Code ให้ปิดช่องโหว่เหล่านี้และระบบสามารถทำงานได้เหมือนเดิมหรือดีกว่า

๔.๕ อัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ความปลอดภัยและรองรับการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต

๔.๖ การรับแจ้งและการแก้ไขปัญหา

๔.๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับแจ้งปัญหาต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร Application Line และ e-Mail ในวันและเวลาทำการ

๔.๖.๒ ในกรณีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรไม่สามารถทำงานได้ตามปกติผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ตามปกติ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม และปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาของข้อตกลงระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาสัญญาการจ้างบริการบำรุงรักษา หากมีเหตุ

สุดวิสัย...

สุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดเวลาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องแจ้งสำนักงานเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖.๓ ข้อตกลงระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรง (Severity)	รายละเอียดของปัญหา (Problem Description)	Response Time (Business Hour ๘.๓๐AM-๔.๓๐PM)	ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time)
Severity ๑	Completely Down and Hacked data	Telephone/e-mail/Line OpenChat : ๑ Hr	๒ Hr(s)
Severity ๒	Effect daily operation and effect main system flow Ex. And, Update	Telephone/e-mail/Line OpenChat : ๒ Hr(s)	๔ Hr(s)
Severity ๓	Effect System Report, Defect	Telephone/e-mail/ Line OpenChat: ๒ Hr(s)	๑ Day(s)
Severity ๔	Officer Request,การปรับคำ (Cosmetic)	Telephone/e-mail/ Line OpenChat : ๔ Hr(s)	๑ Day(s)

ตารางที่ ๑ : ตารางแสดงระดับความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น และระยะเวลาในการแก้ไข

๑. ระยะเวลาการแก้ไข (Resolved Time) ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข อันเกิดจากส่วนงานอื่น เช่น ระบบ Network หรืออุปกรณ์ของระบบ

๒. ตัวอย่างกรณีการเกิดปัญหา (Defect)

Severity ๑

: ไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบได้ (Database Server, Single Sign On System)

: ไม่สามารถเข้าสู่หน้าเว็บการใช้งานได้หรือตรวจสอบพบว่าระบบล่มไม่สามารถใช้งานได้

: ระบบไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอันเกิดจาก Database server มีปัญหา

Severity ๒

: ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ บันทึก/แก้ไขข้อมูลไม่ได้

Severity ๓

: ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้

: ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ

: ข้อมูลที่จัดเก็บไม่สมบูรณ์

: รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง

Severity ๔

: การแก้ไขคำ หรือปรับคำ (Cosmetic)

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรของสำนักงานกองทุนยุติธรรมหรือเคยมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ...

พัฒนาระบบสารสนเทศที่คล้ายคลึงกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร มาประจำที่สำนักงาน กองทุนยุติธรรม เพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา รวมถึงให้ความรู้ในการใช้งานระบบ ตามวัน เวลาที่สำนักงาน กำหนด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบการ ปรับแก้ไขและพัฒนาระบบเพิ่มเติม เช่น ปรับปรุง Source Code ของระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบหรือ ฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานตามความเหมาะสม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕. การส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม รายการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) แผนการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบ
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๑
- ๓) เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ที่เพิ่มเติม

๕.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม รายการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๒
- ๒) ติดตั้ง Function การทำงานที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมใหม่ให้สามารถใช้งานได้ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒

Function การทำงาน ที่ ๑ - ๕

๕.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม รายการ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๓
- ๒) ติดตั้ง Function การทำงานที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมใหม่ให้สามารถใช้งานได้ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒

Function การทำงาน ที่ ๖ - ๑๐

๕.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานตาม รายการ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๔
- ๒) คู่มือการใช้งานระบบ เฉพาะระบบที่มีการอัปเดต
- ๓) ER - Diagram และ Data Dictionary ของระบบ เฉพาะระบบที่มีการอัปเดต

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. การรักษา...

๗. การรักษาความลับของข้อมูล

๗.๑ ข้อมูลและเอกสารทุกฉบับที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ถือเป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดที่สำนักงานได้มอบหมายให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตามข้อตกลงระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) หลังจากได้รับแจ้งปัญหา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของค่าจ้างทั้งหมด เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องตามระเบียบ โดยหักจากค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกเอาจากผู้ยื่นข้อเสนอต่างหาก

๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๐.๑ การกระทำการใดๆ อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานกฤษฎีกาก่อน

๑๐.๒ ผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำการใดๆ ของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ ทั้งหมด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา