

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)
โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้พัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม เพื่อช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล การให้ความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ทั่วประเทศ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนในภารกิจของกองทุนยุติธรรม ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเป็นมาตรฐานและมีความถูกต้อง โดยสามารถบันทึกข้อมูลประชาชนที่มาขอรับบริการและเรื่องที่มาขอรับบริการในงานบริการต่าง ๆ จากสำนักงานกองทุนยุติธรรมและสำนักงานยุติธรรม จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

ดังนั้นเพื่อให้ระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งต่อข้อมูลที่เชื่อมกับระบบ ให้บริการประชาชนของกระทรวงยุติธรรม ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (DXC) และฐานข้อมูล การให้บริการประชาชนภาครัฐ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของสำนักงานกองทุนยุติธรรมและสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม รวมถึง การปรับแก้ไขระบบเพื่อให้เข้ากับกระบวนการทำงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถให้บริการภารกิจกองทุนยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็น...

วงษ์วิทย์ จันทน์ศรี

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายการอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้



๒๕๖๕

จินนชุลรัตน์

(๕.๑) กรณี...

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะของงานตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ในลักษณะตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของข้อกำหนดและคุณลักษณะของข้อเสนอทุกรายการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไปและเงื่อนไขในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกันให้กับสำนักงาน เป็นราย ๑ เดือน

๔.๑.๒ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ผู้เสนอราคาประกันความชำรุดบกพร่องของระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความชำนาญในการให้บริการบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยมีขอบเขตของการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันการใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ตลอดเวลาตามสัญญา เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔.๑.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องรับแจ้งปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ทั้งด้วยวาจา โทรศัพท์ อีเมล แจ้งเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นๆ ระหว่างเวลาทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือเมื่อระบบมีความขัดข้อง

๔.๑.๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าทำการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ในกรณีที่มีการบกพร่องของข้อมูลเนื่องมาจากการทำงานผิดพลาดของระบบงาน

๔.๑.๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องให้คำปรึกษา และทำการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม เมื่อมีปัญหา หาวิธีการและแก้ไข จนระบบสารสนเทศ สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างเป็นปกติ

๔.๒ ปรับแก้ไขโปรแกรมอ่านบัตรให้รองรับ DLL LICENSE ที่มีการแก้ไขใหม่ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๔.๓ ดูแลการเชื่อมต่อกับ API ระหว่างระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม กับระบบ MSC ของกระทรวงยุติธรรม และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรของกองทุนยุติธรรม ซึ่งจะต้องมีการ Update API Version และแก้ไขระบบของกองทุนยุติธรรมให้ทำงานตาม API Version ใหม่ที่เกิดขึ้นได้ ตามข้อตกลงระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

๔.๔ ปรับปรุง .Net Framework ของระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด เพื่อรองรับการแก้ไขค่าความปลอดภัย (เช่น Patch, Bug Fix) และการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต

๔.๕ ปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัยเป็นปัจจุบัน ถ้าพบช่องโหว่ต่างๆ จะต้องแก้ไข Source Code ให้ปิดช่องโหว่เหล่านี้และระบบสามารถทำงานได้เหมือนเดิมหรือดีกว่า

๔.๖ การรับแจ้งและการแก้ไขปัญหา

๔.๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับแจ้งปัญหาต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์

โทรสาร...



๒๖๖๖ จินตนา สรรณ

โทรสาร และ e-Mail ในวันและเวลาทำการ

๔.๖.๒ ในกรณีระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรมไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ตามปกติ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม และปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาของข้อตกลงระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาสัญญาการจ้างบริการบำรุงรักษา หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดเวลาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งสำนักงานเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖.๓ ข้อตกลงระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหา มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรง (Severity)	รายละเอียดของปัญหา (Problem Description)	Response Time (Business Hour ๘.๓๐AM-๔.๓๐PM)	ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time)
Severity ๑	Completely Down and Hacked data	Telephone/e-mail : ๑ Hr	๒ Hr(s)
Severity ๒	Effect daily operation and effect main system flow Ex. And, Update	Telephone/e-mail : ๒ Hr(s)	๔ Hr(s)
Severity ๓	Effect System Report, Defect	Telephone/e-mail : ๒ Hr(s)	๑ Day(s)
Severity ๔	Officer Request, การปรับคำ (Cosmetic)	Telephone/e-mail : ๔ Hr(s)	๑ Day(s)

ตารางที่ ๑ : ตารางแสดงระดับความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น และระยะเวลาในการแก้ไข

หมายเหตุ :

๑. ระยะเวลาการแก้ไข (Resolved Time) ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข อันเกิดจากส่วนงานอื่น เช่น ระบบ Network หรืออุปกรณ์ของระบบ

๒. ตัวอย่างกรณีการเกิดปัญหา (Defect)

Severity ๑

- : ไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบได้ (Database Server, Single Sign On System)
- : ไม่สามารถเข้าสู่หน้าเว็บการใช้งานได้หรือตรวจสอบพบว่าระบบล่มไม่สามารถใช้งานได้
- : ระบบไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอันเกิดจาก Database server มีปัญหา

Severity ๒

- : ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ บันทึก/แก้ไขข้อมูลไม่ได้

Severity ๓

- : ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้
- : ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ
- : ข้อมูลที่จัดเก็บไม่สมบูรณ์
- : รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง

Severity...

Severity ๔

: การแก้ไขค่า หรือปรับค่า (Cosmetic)

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบ การปรับแก้ไขและพัฒนาระบบเพิ่มเติม เช่น ปรับปรุง Source Code ของระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบหรือฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานตามความเหมาะสม

๔.๘ จัดให้มีบริการ SMS ไม่จำกัดจำนวนเครดิต ตลอดอายุสัญญา

๕. การส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามรายการ ดังนี้

๑. ส่งมอบแผนการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบและรายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๑

๒. ติดตั้ง Function การทำงานที่ได้ปรับปรุง ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒

ให้สำนักงานฯ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๒ ให้สำนักงานฯ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๓ ให้สำนักงานฯ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ครั้งที่ ๔ ให้สำนักงานฯ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๙๔๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๗. การรักษาความลับของข้อมูล

๗.๑ ข้อมูลและเอกสารทุกฉบับที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ถือเป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดที่สำนักงานได้มอบหมายให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือบำรุงรักษาระบบให้เป็นไปตาม

ข้อตกลง...



๒๕๖๕

จีจ.ช.สร.ณ

ข้อตกลงระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) หลังจากได้รับแจ้งปัญหา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของค่าจ้างทั้งหมด เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องตามระเบียบ โดยหักจากค่าจ้างที่ยังค้างชำระ หรือเรียกเอาจากผู้ยื่นข้อเสนอต่างหาก

๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๐.๑ การกระทำการใดๆ อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานกองทุนยุติธรรมก่อน

๑๐.๒ ผลเสียหายที่เกิดจากการกระทำการใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ ทั้งหมด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา



๑๖๖

จันทร์ สรรค์