

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศกองทุนยุติธรรม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีภารกิจหลักที่สำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (๒) การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (๓) การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน และ (๔) การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ปัจจุบัน สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้มีการนำระบบงานสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ อันสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกองทุนยุติธรรมในการเป็นองค์กรหลักในการช่วยเหลือประชาชน ให้สามารถเข้าถึงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างไรก็ตาม บริบทของกระบวนการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับนโยบายภาครัฐ แนวทางการบริหารจัดการภายในองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพของผลการดำเนินงาน ส่งผลให้ระบบงานสารสนเทศเดิมยังไม่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน และเหมาะสม ดังนั้น สำนักงานกองทุนยุติธรรมจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและกระบวนการทำงานในปัจจุบัน โดยครอบคลุมการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๓ ระบบงาน ได้แก่

(๑) พัฒนาปรับปรุงระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (Justice Fund Service - JFS) คิดเป็นปริมาณงานประมาณร้อยละ ๓๐

(๒) พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (Justice Fund Portal - JFP) คิดเป็นปริมาณงานประมาณร้อยละ ๑๕

(๓) พัฒนาระบบกำกับดูแลหลังการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ (Justice Fund Control - JFC) คิดเป็นปริมาณงานประมาณร้อยละ ๕๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๓ ระบบงาน ได้แก่ (๑) ระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (JFS) (๒) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (JFP) และ (๓) ระบบกำกับดูแลหลังการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ (JFC)

๒.๒ เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศมีความเสถียรและตอบสนองการปฏิบัติงานปัจจุบัน

๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคล...

ภัทรพล มงคลวิวัฒน์  

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายการอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อ...

วิมลพร มงคล วิมลพร วิมลพร

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่ง...

ภรณ์พร มนต์ สีสอน มนต์ 

อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้าง...

ภัทรพร มกช จักร

๒๕/๙

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด และเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด รายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสาร โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความ หรือเอกสาร ในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานำเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสาร เปรียบเทียบว่าอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเอกสารมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสาร เปรียบเทียบได้ง่าย และตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาของสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ ตามเอกสารของผู้เสนอราคา

| ลำดับที่ | รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด | รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ที่บริษัทฯ เสนอ | เอกสารอ้างอิง/หน้า |
|----------|--|---|--------------------|
| | | | |

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพัฒนาระบบ/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยต้องมีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญาในระยะเวลา ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยที่ในแต่ละสัญญา มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงรายชื่อหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยสำนักงานกองทุนยุติธรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามหนังสือรับรองที่เสนอนั้น

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือทีมงานที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลากับผู้ยื่นข้อเสนอ และต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมแนบเอกสารรับรองการทำงาน ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา โดยให้ระบุหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) นักวิเคราะห์...

กฤษดา มงคล จันทน์

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) การศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทางด้านคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) นักออกแบบส่วนประสบการณ์ผู้ใช้/ส่วนติดต่อผู้ใช้ (UX/UI Designer) การศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชาและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบส่วนประสบการณ์ผู้ใช้/ ส่วนติดต่อผู้ใช้ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชาและมีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) นักพัฒนาระบบ (Junior Programmer) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชาและมีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๖) นักทดสอบระบบ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา และมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) ผู้ประสานงานโครงการ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชาและมีประสบการณ์ ประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ (๑) - (๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ และต้องแจ้งสำนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๕ วันทำการ

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110 หรือ CMMI โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงวิเคราะห์ และออกแบบระบบ โดยต้องจัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการอย่างเป็นระบบ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements) และความต้องการของระบบ (System Requirements) อย่างครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บความต้องการโดยแยกตามกลุ่มงานหรือบทบาทหน้าที่ ของผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถศึกษารายละเอียดเชิงลึกของกระบวนการทำงาน วิธีปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และความต้องการเฉพาะของแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้อง โดยอาจใช้วิธีการสอบถามข้อมูล การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องศึกษาความต้องการในส่วนของรายงาน (Report) ที่สำนักงาน กองทุนยุติธรรมต้องการใช้งานในปัจจุบัน รวมถึงรายงานและฟังก์ชันการทำงานที่มีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการ อย่างน้อยประกอบด้วยเอกสาร User Requirement Specification (URS) และ System Requirement Specification (SRS) และเสนอให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมพิจารณาและให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ ในขั้นตอนถัดไป

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการนำเสนอผลการศึกษา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยสำนักงานกองทุนยุติธรรมจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๒ ผู้รับจ้าง...

กัทพล มงคล  



๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศ กองทุนยุติธรรมซึ่งต้องระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผลลัพธ์ของแต่ละขั้นตอน และเสนอให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Conceptual Design, ER Diagram, Data Dictionary หรือ Diagram UML Prototype หรือเอกสารออกแบบอื่นที่จำเป็นตามลักษณะของระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคนิคที่ใช้และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดในอนาคตได้

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลเจ้าหน้าที่ในโครงการให้สำนักงานกองทุนยุติธรรม ภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา และ ทีมงานที่ผู้รับจ้างยื่นข้อเสนอได้เสนอในขั้นตอนการประกวดราคา ต้องเป็นทีมงานที่รับผิดชอบพัฒนาระบบตลอดจนสิ้นสุดโครงการ ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในทีมงาน จะต้องได้รับความยินยอมจากสำนักงานกองทุนยุติธรรมก่อนทุกครั้ง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผน ออกแบบในรายละเอียดสถาปัตยกรรมและโครงสร้างของระบบสารสนเทศสำนักงานกองทุนยุติธรรมในภาพรวม เพื่อนำเสนอให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมพิจารณา และให้ความเห็นชอบก่อนนำไปดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องและส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานของแต่ละระบบงานตามที่ระบุไว้ในโครงการฯ ให้สามารถนำไปใช้ได้ตามความต้องการจากการวิเคราะห์ดังกล่าว โดยจำแนกออกเป็นส่วนของผู้ดูแลระบบและส่วนของผู้ใช้งานระบบ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Prototype ของระบบในระดับที่สามารถแสดงกระบวนการทำงานหลักและส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) เสมือนการทำงานจริงนำเสนอต่อสำนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดทำให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยให้กับข้อมูลสารสนเทศ เช่น การเรียกดูข้อมูลให้มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงตามสิทธิที่ได้รับ (Data Access Control) และการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบ โดยจัดส่งแผนการทดสอบและจัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test Result) ส่งมอบสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบรหัสความปลอดภัยของระบบ (Source Code Review) พร้อมรายงานการตรวจสอบ

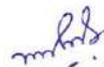
๔.๑๑ ระบบสามารถออกรายงานได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ, ผู้ใช้งานระบบ และจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ, คู่มือผู้ใช้งานระบบโดยละเอียด พร้อมดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและรายงานผลการฝึกอบรม

ภัทรพล

มงคล >

จุฑาทิ



๔.๑๓ ผู้รับจ้าง...



๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถใช้ภาษาหรือเครื่องมือ (Tool) พัฒนาระบบอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) PHP
- (๒) C#
- (๓) Microsoft SQL
- (๔) BizSmartFlow

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) ดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) Version ๓.๐

(๒) ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) ของ สกมช.

(๓) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application) อย่างมั่นคงปลอดภัย โดยใช้หลักการ DevSecOps และหลักการ DSOMM ของมูลนิธิ OWASP

(๔) ระบบต้องรองรับการเข้าสู่ระบบด้วย Multi-Factor Authentication (MFA) ตามมาตรฐานสากล และสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรม Authenticator มาตรฐานได้

(๕) ตั้งค่าความมั่นคงปลอดภัยพื้นฐานของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ (Web Server Software) โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และการตั้งค่าฐานข้อมูล ที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยสามารถแสดงผลของการตั้งค่าดังต่อไปนี้ได้

- (๕.๑) CIS Benchmark
- (๕.๒) NIST SP ๘๐๐-๑๒๓

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ คุณสมบัติและความต้องการทั่วไป ให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ มีหน้าจอกำหนดการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในลักษณะ GUI (Graphical User Interface)

๕.๑.๒ ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) โดยให้ระบบตรวจสอบ ณ หน้าจอหน้าเข้าข้อมูล

๕.๑.๓ มีระบบช่วยเหลือ เพื่อช่วยในการแนะนำเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจการใช้งานหรือวิธีแก้ไขการใช้ระบบสารสนเทศ

๕.๑.๔ ระบบสามารถสืบค้น โดยกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด

๕.๑.๕ สามารถสืบค้นข้อมูล โดยกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ (Filter) ได้หลายรูปแบบ

๕.๑.๖ สามารถประมวลผลแบบ Online Transaction ได้พร้อมๆ กัน และเรียกดูข้อมูลได้แบบ Online Real-Time

๕.๑.๗ ระบบสามารถจัดการความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก/ แก้ไข /ลบข้อมูล/ ไม่ใช้งาน

๕.๑.๘ ระบบ...

กฤษณะ มงคล
จิราพร

๕.๑.๘ ระบบ...

๕.๑.๘ ระบบต้องมีการแสดงข้อความเตือนหน้าจอในกรณีต่างๆ โดยสามารถแจ้งเตือนก่อนลบข้อมูล เตือนก่อนปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อมีการบันทึกข้อมูลรายการผิดพลาด ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๙ สามารถตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ เช่น ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล วันเวลาที่ถูกแก้ไข และข้อมูลเดิมก่อนแก้ไขคืออะไร โดยพัฒนาในรูปแบบ Transaction Log

๕.๑.๑๐ ระบบต้องมีการป้องกันและการจัดการควบคุมความปลอดภัยของระบบ (Security) เช่น มีการป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection, Cross Site Scripting ได้เป็นอย่างน้อย และต้องได้รับการพัฒนาเพื่อลด/ขจัดช่องโหว่ที่ปรากฏใน OWASP Top ๑๐ (เวอร์ชันล่าสุด) และต้องผ่านการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Vulnerability Assessment / Penetration Test) ก่อนเปิดใช้งานจริง

๕.๑.๑๑ มี Application Programming Interface (API) สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน OAuth ๒.๐ หรือตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด

๕.๑.๑๒ ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API กับระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (JFS) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (JFP) และระบบกำกับดูแลหลังการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ (JFC) หรือระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องสามารถรองรับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง API Version ในอนาคตได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA) ที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด

๕.๑.๑๓ ระบบต้องรองรับการแสดงผลบนเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Firefox ได้เป็นอย่างน้อยและทำงานได้อย่างสมบูรณ์

๕.๑.๑๔ ระบบต้องรองรับการร้องขอ (Request) เพื่อส่งถ่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านโปรโตคอลตามมาตรฐาน HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ใช้ SSL (Secure Socket Layer)

๕.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (Justice Fund Service - JFS) ให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบให้สามารถกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าทนายความ (กทย.๑) ในลักษณะแบ่งจ่ายตามงวดงาน โดยให้ระบบสามารถดึงข้อมูลจำนวนเงินของแต่ละงวดจากข้อมูลสัญญาและแสดงเป็นรายการให้เลือก (Dropdown) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ทั้งนี้ เมื่อมีการเบิกจ่ายงวดใดแล้วระบบต้องไม่อนุญาตให้เลือกงวดดังกล่าวซ้ำได้

๕.๒.๒ ปรับปรุงระบบรายงานผลสถิติการดำเนินงานให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อมูลในฐานข้อมูลและต้องไม่เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างรายงานและฐานข้อมูลหลัก

๕.๒.๓ ปรับปรุงฟังก์ชันการส่งออกข้อมูล (Export File) ในขั้นตอนการจัดทำความเห็นให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒.๔ ปรับปรุงขั้นตอนการยื่นเรื่องให้สามารถเพิ่มตัวเลือกและข้อมูล (ผู้แทนโดยชอบธรรม) ได้

๕.๒.๕ ปรับปรุงฟังก์ชันการส่งออกข้อมูล (Export File) ในแบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงการแสดงผลชื่อฐานะ (ผู้แทนโดยชอบธรรม) ให้แสดงผลได้ครบถ้วน

๕.๒.๖ ปรับปรุงระบบให้มีการตรวจสอบและบังคับกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการไปยังขั้นตอนถัดไป

๕.๒.๗ ปรับปรุงขั้นตอนพิจารณาโดยคณะอนุกรรมการฯ โดยเพิ่มตัวเลือก (ยุติหลังการอนุมัติ) ในส่วนของมติคณะอนุกรรมการฯ ภายในระบบ

๕.๒.๘ กรณี...

กฤษณะ มงคล

จตุพร

ม.ค.๒๕๖๓

๒๕

๕.๒.๘ กรณีที่มีการทบทวนผลการพิจารณาหรือแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้ระบบสามารถบันทึกและแสดงผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ เดิม และผลการพิจารณาใหม่ โดยระบุครั้งที่และวันเดือนปีที่มีการพิจารณาอย่างชัดเจน

๕.๒.๙ ปรับปรุงการดึงข้อมูลผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ เดิม ให้เป็นผลการพิจารณาใหม่ให้ถูกต้องในขั้นตอนถัดไป

๕.๒.๑๐ พัฒนาและปรับปรุงการแสดงผลการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย (กทย.๔) กรณีมีการจัดอบรมแยกเป็นหลายรุ่น ให้ระบบสามารถกำหนดการแบ่งรุ่นและวันที่จัดการอบรมของแต่ละรุ่นได้ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำสัญญา และเรียกข้อมูลจากสัญญามาจัดใบเบิกจ่ายได้

๕.๒.๑๑ พัฒนาให้หัวหน้ากลุ่มงานสามารถเข้าดูข้อมูลผู้รับผิดชอบสำนวนที่ส่งจากระบบ MSC และสามารถกำหนดหรือปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบสำนวนผ่านระบบได้

๕.๒.๑๒ พัฒนาระบบเข้าสู่การใช้งาน (Login) ระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (JFS) โดยสามารถปิด/เปิดการใช้งานระบบชั่วคราว เพื่อรองรับกรณีที่ระบบ MSC ไม่สามารถใช้งานได้หรือเกิดปัญหาขัดข้อง

๕.๒.๑๓ กำหนดให้ผู้อำนวยการมีสิทธิ์ในการบริหารจัดการสถานะการใช้งานของผู้ใช้งานภายใต้สังกัดหน่วยงานของตนเอง โดยสามารถปรับเปลี่ยนสถานะการใช้งาน ได้แก่ เปิดใช้งาน ระงับการใช้งาน และปิดการใช้งาน ผ่านระบบได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระดับสิทธิ์การใช้งาน (Role-based Access Control RBAC) ที่กำหนดไว้ และระบบต้องสามารถบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะการใช้งาน (Audit Log) อย่างครบถ้วน โดยระบุข้อมูลผู้ดำเนินการ วัน เวลา รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง และเหตุผล (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ตามหลักการควบคุมภายในและความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๕.๒.๑๔ พัฒนาและเพิ่มฟังก์ชันการรับส่งข้อมูล API สถานะเช็คสำหรับรายการรับเงิน โดยให้ระบบ JFS สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถานะเช็คกับระบบ JFP ทั้งนี้ ปัจจุบันระบบรองรับเฉพาะการรับส่งข้อมูลสถานะเช็คของรายการจ่ายเงินด้วยเช็คเท่านั้น

๕.๒.๑๕ พัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันการเพิ่มข้อมูลโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย (กทย.๔) ในขั้นตอนการยื่นเรื่อง ตามข้อมูลที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด โดยระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลโครงการเพื่อรองรับการจัดทำรายงานและการประมวลผลทางสถิติ

ข้อมูลที่ระบบต้องรองรับ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลผู้เสนอโครงการ เพิ่มตัวเลือกศูนย์ใกล้เคียง, ศูนย์ยุติธรรมชุมชน แล้วให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู เป็นต้น

(๒) กำหนดการจัดโครงการ ซึ่งต้องสามารถระบุข้อมูลในระดับรุ่น ได้แก่

- รุ่นของโครงการ
- วันที่จัดกิจกรรม (สามารถแก้ไขภายหลังได้)
- สถานที่จัดกิจกรรม (สามารถแก้ไขภายหลังได้)

(๓) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

(๔) จำนวนรุ่นของโครงการ

(๕) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละรุ่น

(๖) กลุ่มเป้า...

ภรพลา มนทว

จันทน์

ม.ค.๒๕๖๖

๒๖/๑๐

(๖) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ เป็นรายการให้เลือก (Checkbox) โดยไม่ต้องกรอกเอง และเลือกได้มากกว่า ๑ ตัวเลือก

(๗) สภาพปัญหาในพื้นที่ เช่น ปัญหาที่เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน, ปัญหาเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนน เป็นต้น

(๘) ประเภทกฎหมายที่ให้ความรู้แก่ประชาชน เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์, พระราชบัญญัติทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

๕.๒.๑๖ พัฒนาหรือปรับปรุงฟังก์ชันการเพิ่มและนำเข้าข้อมูลโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย (กทย.๔) ในขั้นตอนการติดตามผล โดยระบบต้องสามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการจัดทำรายงาน และการประมวลผลทางสถิติได้

๕.๒.๑๖.๑ โดยระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) เอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกตามรุ่นของโครงการ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องสามารถนำเข้าข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมเข้าสู่ระบบผ่านฟังก์ชันการนำเข้าข้อมูล (Import) โดยกำหนดฟิลด์ข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ชื่อ

- นามสกุล

- อายุ

- เพศ

- ที่อยู่

- หมายเลขโทรศัพท์

- อาชีพ

(๓) ค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test) คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่น

๕.๒.๑๖.๒ เพิ่มเมนูสำหรับแสดงตัวเลือกสถานะการจ่ายเงินคืนได้แก่ จ่ายเงินคืน และ ไม่ต้องจ่ายเงินคืน ภายในรายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย (กทย.๔)

กรณีเลือก (จ่ายเงินคืน) ระบบต้องบังคับให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายคืนและต้องสามารถเชื่อมโยงและส่งข้อมูลรายการจ่ายเงินคืนไปยังระบบการเงินของกองทุนยุติธรรม (JFP) ผ่านกลไกการเชื่อมต่อระบบเดียวกันกับที่ใช้ในระบบ กทย.๑ - กทย.๓

กรณีเลือก ไม่ต้องจ่ายเงินคืน ระบบต้องบันทึกสถานะดังกล่าวไว้ในระบบ

๕.๒.๑๗ ในขั้นตอนติดตามผล เพิ่มการบันทึกข้อมูลในข้อมูลคดีของ กทย.๑ - กทย.๓ และรายงานผลการดำเนินงานของ กทย.๔ ได้แก่ จำนวนเงินที่ขอทั้งหมด จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง และจำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืน

๕.๒.๑๘ ระบบต้องสามารถคำนวณและบันทึกวันครบกำหนดการรายงานผลโครงการโดยให้นับระยะเวลา ๓๐ วันถัดจากวันสิ้นสุดการอบรมของรุ่นสุดท้ายและแสดงวันครบกำหนดดังกล่าวในระบบอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันแล้วระบบต้องแสดงสถานะว่า เกินกำหนดการรายงานผล และต้องมีการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผ่านการแจ้งเตือนภายในระบบเพื่อให้ดำเนินการรายงานผลโดยเร็ว และระบบต้องสามารถบันทึกวันและเวลาที่มีการส่งรายงานผลจริงเพื่อใช้ในการตรวจสอบและจัดทำรายงานทางสถิติได้

๕.๓ พัฒนา...

ภักธพร มงคล

จตุตถ

ม.ค.๒๖

วิ. ๗

๕.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (Justice Fund Portal - JFP) ให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลบุคคลให้สำนักงานยุติธรรมในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการขอลาผ่านระบบได้เช่นเดียวกับสำนักงานกองทุนยุติธรรม ซึ่งปัจจุบันระบบรองรับการขอลาเฉพาะสำนักงานกองทุนยุติธรรม (ส่วนกลาง) เท่านั้น

๕.๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลบุคคลให้สำนักงานยุติธรรมในส่วนภูมิภาคสามารถออกและพิมพ์สลิปเงินเดือนผ่านระบบได้ โดยให้เพิ่มรายชื่อพนักงานในส่วนภูมิภาคเข้าสู่ระบบเพื่อให้สามารถพิมพ์สลิปเงินเดือนได้เช่นเดียวกับสำนักงานกองทุนยุติธรรม ซึ่งปัจจุบันระบบรองรับเฉพาะสำนักงานกองทุนยุติธรรม(ส่วนกลาง) เท่านั้น

๕.๓.๓ เพิ่มฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลของระบบการเงิน โดยเล่มที่ใบเสร็จรับเงินกองทุนยุติธรรม และเล่มที่ใบเสร็จรับเงินกองทุนยุติธรรม (เงินบริจาค) ซึ่ง กำหนดว่าใน ๑ เล่ม มีเลขที่ ๑- ๕๐

๕.๓.๔ เพิ่มฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลระบบการเงิน โดยเล่มที่ใบรับใบสำคัญกองทุนยุติธรรม โดยกำหนดว่าใน ๑ เล่ม มีเลขที่ ๑- ๕๐

๕.๓.๕ ปรับปรุงฟังก์ชันการบันทึกข้อมูล เล่มที่/เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินของระบบการเงินแยกตามประเภทการรับชำระเงิน ดังนี้

๕.๓.๕.๑ รับชำระเงินโดย เงินสด/เงินโอน/เช็คธนาคาร

(๑) กำหนดเลขเล่มที่ใบเสร็จรับเงิน ที่ได้รับตามแต่ละปีงบประมาณและจังหวัด โดยมีเงื่อนไขคือ ใช้ ๑ เล่ม ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

(๒) กำหนดเลขที่ใบเสร็จ ให้แสดงเป็นรายการให้เลือก (Dropdown) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และเลขที่ที่ใช้แล้วจะไม่ถูกแสดงให้เลือกใช้ซ้ำ

๕.๓.๕.๒ รับชำระเงินโดย ใบสำคัญ

(๑) กำหนดเลขเล่มที่ใบสำคัญ ที่ได้รับตามแต่ละจังหวัด โดยมีเงื่อนไขคือ ใช้ ๑ เล่ม ต่อเนื่องจนกว่าจะหมด

(๒) กำหนดเลขที่ใบสำคัญ ให้แสดงเป็นรายการให้เลือก (Dropdown) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และเลขที่ที่ใช้แล้วจะไม่ถูกแสดงให้เลือกใช้ซ้ำ

๕.๓.๖ พัฒนาฟังก์ชัน การรับ - ส่งสถานะเช็ค

(๑) รายการรับเงินคืนงบช่วยเหลือสามารถ เชื่อมโยง รับ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสถานะเช็คกับระบบ JFS และ ระบบ JFP ได้

(๒) สามารถระบุรายละเอียดกรณีที่ดินติกรหรือผู้ที่ถือเช็คนำเช็คใบนั้นฝากการเงินเพื่อให้เก็บไว้แทนได้ (รอใช้งาน) เป็นรายรายการ เช่น รับเช็คเมื่อวันที่ จ่ายเช็คเมื่อวันที่ จนกว่าจะได้รับสถานะ ใช้งานแล้ว ของเช็คที่ถูกส่งมาจากระบบ JFS

(๓) สามารถแสดงข้อมูลที่ถูกส่งมาพร้อมกับสถานะเช็คได้

๕.๓.๗ ปรับปรุงระบบงบประมาณในส่วนของการรายงานด้านงบประมาณให้มีความถูกต้องสอดคล้องกันในทุกส่วนของระบบ และตรงตามข้อมูลทางการเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

๕.๓.๘ ปรับปรุงให้ระบบใช้งานง่าย (User Friendly) เช่น การมี Tips/Hint หรือการลิงค์รายละเอียดไปที่คู่มือการใช้งานระบบ การปรับปรุงโครงสร้างและการแสดงผลฟังก์ชันการใช้งานของระบบให้มีความเป็นระเบียบลดความซ้ำซ้อนของฟังก์ชันที่มีลักษณะการทำงานใกล้เคียงกัน และยกเลิกหรือปรับปรุงฟังก์ชันที่ไม่ได้มีการใช้งานจริง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสน

๕.๔ พัฒนา...

กพรพ มงคว จันทน์  

๕.๔ พัฒนาระบบกำกับดูแลหลังการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ (Justice Fund Control - JFC) ให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ดำเนินการย้ายระบบกำกับดูแลหลังการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ (Justice Fund Control - JFC) ไปยังระบบคลาวด์ของศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service - GDCC Cloud)

๕.๔.๒ พัฒนาหน้าเข้าสู่ระบบ การลงทะเบียนและการกำหนดสิทธิของเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่จะลงทะเบียนในหน้าลงทะเบียน และผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้เปิดระบบและกำหนดสิทธิในการใช้งาน

๕.๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามการดำเนินคดีของทนายความ

(๑) ระบบต้องสามารถรับ-ส่งข้อมูลด้วย API กับระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (JFS) ได้

(๒) เพิ่มฟังก์ชันการเพิ่มผู้ใช้งาน โดยที่ผู้ดูแลจะเป็นคนอนุญาตและเปิดใช้งาน

(๓) พัฒนาและปรับปรุงการแสดงผลงานให้มีความสอดคล้องกับข้อมูล

(๔) เพิ่มฟังก์ชันการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเห็นข้อมูลและปรับปรุง

แก้ไขจำนวนในระบบภายในสำนักงานเจ้าของเรื่อง

(๕) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางสามารถเห็นจำนวนของสำนักงานทั่วประเทศ และออกรายงานได้ แต่ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ไม่ได้รับผิดชอบได้

(๖) เพิ่มฟังก์ชันแสดงผลการแจ้งเตือนวันนัดหมายของคดีภายในสำนักงานเจ้าของเรื่อง ที่รับผิดชอบ

๕.๔.๔ พัฒนาระบบติดตามของผู้ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว

๕.๔.๔.๑ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนคุมหนังสือรับรอง

ระบบต้องสามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา และแสดงผลข้อมูลทะเบียนคุมหนังสือรับรองผ่านหน้าจอการทำงาน (User Interface) ได้

(๑) เพิ่มหน้าจอฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลทะเบียนคุมหนังสือรับรองและต้องสามารถนำเข้า (Import) และส่งออก (Export) ข้อมูลทะเบียนคุมหนังสือรับรองในรูปแบบไฟล์นามสกุล .xlsx ได้

การนำเข้าและส่งออกข้อมูลต้องรองรับฟิลด์ข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ ลำดับ, นิตินรผู้รับผิดชอบ, เลขรับคำขอ, ชื่อ-สกุล, เลขที่หนังสือรับรอง, วันออกหนังสือรับรอง, เดือน, ปี, เลขที่สัญญา, สัญญาลงนามวันที่, จังหวัด, วงเงิน, วงเงินที่ใช้, วงเงินที่ไม่ได้ใช้, สถานะ, ศาล, เลขคดีฐานความผิด, หัวข้อ, ชั้นศาล, วันที่ยื่น, ผลหรือคำสั่งศาลใน CIOS, คำสั่งศาล, สถานะผลการดำเนินการ /สยจ. และคดีสิ้นสุดภาวะผูกพัน

ทั้งนี้ รูปแบบฟิลด์ข้อมูลและโครงสร้างไฟล์ให้อ้างอิงตาม ภาคผนวก ก และข้อมูลที่น่าเข้าจะต้องสามารถนำไปใช้งาน แสดงผล และจัดทำรายงานภายในระบบได้

(๒) เพิ่มฟังก์ชันการออกรายงานหนังสือรับรองประจำเดือนโดยระบบต้องสามารถแสดงผลรายงานทางสถิติทั้งในรูปแบบ รายเดือนและรายปี ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนดโดยให้อ้างอิงรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

๕.๔.๔.๒ พัฒนาระบบการรายงานตัวผู้ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว

(๑) ระบบต้องสามารถรับ-ส่งข้อมูลด้วย API กับระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (JFS) ได้

(๒) มีหน้าจอการบันทึกรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนดโดยให้อ้างอิงรายละเอียดตาม ภาคผนวก ข

(๓) สามารถ...

กฤษณา มงคล กฤษณา มงคล 10

- (๓) สามารถส่งต่อเอกสารรายงานตัวในระบบได้
- (๔) ผู้รับสามารถเห็นการแจ้งเตือนเอกสารรายงานตัวที่ถูกส่งมา
- (๕) ผู้ส่งสามารถเห็นการแจ้งเตือนเอกสารรายงานตัวที่ปลายทางรับเรื่องแล้ว
- (๖) แจ้งเตือนวันนัดหมายรายงานตัวของผู้ปล่อยตัวชั่วคราว ผ่านช่องทาง SMS

ล่วงหน้า ๕ วัน

(๗) มีรายงานและสามารถส่งออกรายงานสถิติ เป็นไฟล์นามสกุล.xlsx ตามรูปแบบที่สำนักงานยุติธรรมกำหนด

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางต้องสามารถเรียกดูข้อมูลการรายงานตัวของสำนักงานกองทุนยุติธรรมทั่วประเทศและสามารถออกรายงานได้ แต่ไม่สามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลที่ไม่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบได้

(๘) มีการส่งข้อมูลสถานะผู้ผิดสัญญา ไปยังระบบดำเนินคดีและการบังคับคดี

๕.๔.๕ พัฒนาระบบดำเนินคดีและการบังคับคดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระบบต้องสามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่าน API กับระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (JFS) ได้

(๒) มีหน้าจอบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด ตาม ภาคผนวก ค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๒.๑) ผู้ขอรับความช่วยเหลือผิดสัญญาการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย

(๒.๒) ผู้ขอรับความช่วยเหลือผิดสัญญาการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

(๒.๓) การดำเนินคดีปกครอง

(๒.๔) การบังคับคดี

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางต้องสามารถเรียกดูข้อมูลสำนวนคดีของสำนักงานกองทุนยุติธรรมทั่วประเทศและสามารถออกรายงานได้ แต่ไม่สามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลของสำนวนที่ไม่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบได้

(๔) ระบบต้องมีฟังก์ชันการกำหนดวันครบกำหนดดำเนินการ (Deadline) ตามคำสั่งศาลหรือขั้นตอนการดำเนินคดีโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดระยะเวลาแจ้งเตือนล่วงหน้าได้เอง เช่น ก่อนครบกำหนด ๗ วัน, ๓ วัน หรือ ๑ วัน

ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผ่าน (๑) การแจ้งเตือนภายในระบบ (System Notification) และ (๒) ข้อความสั้น (SMS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหัวหน้างานเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๕) สามารถออกรายงานสถิติดำเนินคดีและการบังคับคดีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด

๕.๔.๖ พัฒนาระบบติดตามการรายงานผลโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย กทย.๔

พัฒนาระบบรายงานข้อมูลทางสถิติการรายงานผลโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด โดยอ้างอิงตาม ภาคผนวก ง

๖. ข้อกำหนดด้านการติดตั้ง การส่งมอบระบบงาน และซอฟต์แวร์

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบและติดตั้งระบบ ตาม TOR ข้อที่ ๔ และข้อที่ ๕ จะต้องทำการติดตั้งภายใต้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service - GDCC Cloud) หรือตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด โดยระบบจะต้องทำงานร่วมกันได้กับระบบเครือข่ายของสำนักงานกองทุนยุติธรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และกรณีที่ระบบที่พัฒนา

ไม่สามารถ...

อภิพรดา มงคาน   

ไม่สามารถใช้งานกับระบบเครือข่ายดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการให้สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบระบบไว้ทันทีโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบและติดตั้งระบบให้แล้วเสร็จและสามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดเวลาส่งมอบหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างโดยมิใช่เหตุขัดข้องอันเกิดจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานกองทุนยุติธรรม มีสิทธิปรับเงินเป็นค่าเสียหาย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและโอนย้ายข้อมูลเดิมที่มีอยู่เข้าสู่ระบบที่พัฒนาให้ครบถ้วน ถูกต้องและข้อมูลที่โอนย้ายต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานที่พัฒนาใหม่ได้ โดยต้องไม่ทำให้ฟังก์ชันหลักของระบบใหม่และระบบเดิมเกิดข้อผิดพลาด และต้องผ่านการทดสอบการใช้งานจริงโดยผู้แทนหน่วยงานก่อนการตรวจรับงาน

๖.๔ ในกรณีระบบที่มีการพัฒนาใหม่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเดิมและโอนย้ายข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบที่พัฒนาใหม่โดยข้อมูลดังกล่าวต้องสามารถเรียกดู แก้ไข และประมวลผลผ่านระบบใหม่ได้ครบถ้วนและต้องไม่ทำให้ฟังก์ชันหลักของระบบใหม่และระบบเดิมเกิดข้อผิดพลาด ทั้งนี้ต้องผ่านการทดสอบการทำงานร่วมกับระบบเดิม (Integration Test) และการทดสอบการใช้งานจริง (User Acceptance Test) ก่อนการตรวจรับงาน

๖.๕ โปรแกรมและระบบที่พัฒนาทั้งหมดต้องทำงานได้ดีและเหมาะสมกับการใช้งานในสภาพแวดล้อมของประเทศไทย

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานและเอกสารวิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ โปรแกรม และระบบ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF, Docx หรือรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด) โดยเอกสารทั้งหมดต้องเป็นภาษาไทย กรณีเอกสารต้นฉบับเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแปลเป็นภาษาไทยและต้องครอบคลุมฟังก์ชันการใช้งานทั้งหมดของระบบก่อนการตรวจรับงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code และเอกสารแสดงโครงสร้างการทำงานของระบบ (Work Flow Process) ของแต่ละ Module ครบทุก Module ของทุกระบบงานโดย Source Code ต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุดก่อนเริ่มระยะเวลารับประกันและต้องสามารถ Compile และติดตั้งใหม่ได้ในสภาพแวดล้อมที่กำหนดในโครงการนี้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบจาก Source Code ดังกล่าวและต้องผ่านการทดสอบการใช้งานจริงก่อนการตรวจรับงานพร้อมส่งมอบคู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Source Code สำหรับผู้ดูแลระบบซึ่งจัดทำเป็นภาษาไทย เพื่อให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อขยายระบบได้ในอนาคต

๖.๘ การติดตั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงาน ตามรายการที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฉบับนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานกองทุนยุติธรรมรวมทั้งต้องเปลี่ยนแปลงค่าการทำงาน (Configuration) ของระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ร่วมกันกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๖.๙ โปรแกรมสำเร็จรูปทุกรายการ (ถ้ามี) ที่นำมาติดตั้งต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิการใช้งานและคู่มือประกอบการใช้งานพร้อมบรรจุซอฟต์แวร์

และเอกสาร...

กักรพล มงคล

จตุพร

จตุพร

จตุพร

และเอกสารประกอบในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk ให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรมก่อนการตรวจรับงาน

๖.๑๐ ระบบที่พัฒนาหรือจัดหาขึ้นในโครงการนี้ ไม่ว่าจะ เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ (Custom Development) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Package) หรือซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open Source Software) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code และให้สิทธิการใช้งานแก่ผู้ว่าจ้างตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นการพัฒนาระบบขึ้นใหม่ (Custom Development)

Source Code ทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการนี้ รวมถึงเอกสารประกอบ Script Configuration และส่วนพัฒนาทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ทั้งหมดและให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการครอบครอง ใช้งาน ดัดแปลง แก้ไข ทำซ้ำ หรือขยายผลได้ โดยไม่จำกัด และไม่ผูกพันด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติมใดๆ

(๒) กรณีเป็นซอฟต์แวร์สำเร็จรูปหรือซอฟต์แวร์แพ็คเกจ (Software Package)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอฟต์แวร์พร้อม Source Code ส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและต้องให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างในการใช้งาน ดัดแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงซอร์สโค้ดได้โดยไม่จำกัดเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้าง ไม่มีสิทธิ แจกจ่าย ขายต่อ โอนสิทธิ ให้เช่า หรือเผยแพร่ซอร์สโค้ดหรือซอฟต์แวร์ให้บุคคลภายนอกหรือองค์กรอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใด

(๓) กรณีมีการใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open Source Software)

ผู้รับจ้างต้องระบุชื่อซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส รุ่น และชนิดของสัญญาอนุญาตให้ชัดเจน และต้องเลือกใช้สัญญาอนุญาตที่สามารถใช้งานเชิงพาณิชย์ได้โดยอิสระ เช่น MIT License หรือ Apache License ๒.๐ เป็นต้น และหากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาต่อยอดจากโอเพนซอร์ส ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมดังกล่าวทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้าง และ Source Code ที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมนี้ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๗. การทดสอบระบบ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบความถูกต้องของระบบและการทดสอบการยอมรับได้ของระบบ (User Acceptance Test) ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริงโดยใช้ข้อมูลจริงที่มีความครบถ้วน และสอดคล้องกับการใช้งานจริงในการทดสอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบรายงานผลการทดสอบ ให้แก่ สำนักงานกองทุนยุติธรรม ในกรณีที่ผลการทดสอบไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำให้โปรแกรมและระบบสารสนเทศสามารถปฏิบัติงานได้ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาหรือเรียก ร้องจากราคาการผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาได้

๗.๒ การทดสอบระบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูล และแผนการทดสอบ โดยผลลัพธ์จากการทดสอบระบบต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อการทดสอบอย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ การทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test)

๗.๒.๒ การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test)

๗.๒.๓ การทดสอบ...

กฤษดา มงคล จันทน์ มนต์ ๑

๗.๒.๓ การทดสอบ Unit Test

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan), สถานการณ์ทดสอบ (Test Scenario) และรายงานผลการทดสอบ (Test Result) โดยต้องส่งมอบให้สำนักงานกองทุนยุติธรรม เมื่อมีการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบเพื่อประเมินความสามารถการรองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) ทางเทคนิคไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ การใช้งานพร้อมกัน พร้อมจัดทำรายงานการทดสอบ เพื่อแสดงผลการทดสอบและความสามารถในการรองรับภาระงานของระบบ

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบประสิทธิภาพของระบบโดยรวม หลังจากติดตั้งระบบให้ใช้งานจริง ในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง (Production Environment) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแต่ง และปรับจูนระบบ (System Tuning) ทั้งหมดเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบและการปรับปรุงระบบดังกล่าว ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบให้สำนักงานกองทุนยุติธรรม

๘. การฝึกอบรมและเอกสารคู่มือ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบการฝึกอบรมของสำนักงานกองทุนยุติธรรมในขอบเขตดังนี้

๘.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (System Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (On The Job Training)

๘.๒ หลักสูตรผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน สำหรับผู้ใช้งาน ส่วนกลาง โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (On The Job Training)

๘.๓ หลักสูตรผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับผู้ใช้งานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากรภาคเอกชน ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าสถานที่ฝึกอบรมของทางราชการ หรือเอกชน ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงาน ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ให้สำนักงานฯ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินโครงการพร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน

๒. รายงานผลการเก็บความต้องการของระบบในเชิงรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ของแต่ละระบบ

๓. จัดส่ง Prototype ของระบบที่จะพัฒนาตาม TOR ข้อ ๔.๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ให้สำนักงานฯ ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. พัฒนาและติดตั้งระบบ พร้อมส่งเอกสารรายงานผลการพัฒนาและติดตั้งระบบ (ตาม TOR ข้อ ๖)

๒. ดำเนินการ...

ภัทรพล มงคล ภัทรพล มงคล

๒. ดำเนินการทดสอบระบบ พร้อมส่งเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ (ตาม TOR ข้อ ๗) ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๒.๒ รายงานการทดสอบความปลอดภัยช่องโหว่ของระบบ และรายงานการแก้ไขระบบ

ให้มีความปลอดภัย

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการ และส่งมอบงานให้สำนักงานฯ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๑. ดำเนินการฝึกอบรมและส่งมอบเอกสารรายงานผลการฝึกอบรม (ตาม TOR ข้อ ๘)

๒. ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ (ตาม TOR ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๑๒)

๒.๑ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Manual)

๒.๒ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

๓. ส่งมอบคู่มือการใช้งานและวิธีการติดตั้ง Source Code สำหรับผู้ดูแลระบบที่เป็นภาษาไทย (ตาม TOR ข้อ ๖.๖ - ๖.๗)

๔. ส่งมอบลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานในโครงการ

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๒,๒๘๙,๘๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการในการป้องกันเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ สำหรับระบบงานที่พัฒนา

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขช่องโหว่จากเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ สำหรับระบบงานที่พัฒนา

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้หน่วยงานตรวจสอบ หรือประเมินความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของผู้รับจ้างหากมีการร้องขอ

๑๑.๕ ในกรณีที่มิระเบียบหรือกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภายหลังจากเซ็นสัญญาไปแล้วทางผู้เสนอราคาจะต้องหารือร่วมกันกับสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมเพื่อปรับแก้ไขสัญญาให้สอดคล้อง

๑๒. การรักษาความลับของข้อมูล

๑๒.๑ ข้อมูลและเอกสารทุกฉบับที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ถือเป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดที่สำนักงานได้มอบหมายให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ในกรณีที่มิค่าปรับเกิดขึ้น ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานกองทุนยุติธรรม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลา สำนักงานกองทุนยุติธรรม มีสิทธิ์หักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้รับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรมนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๑๔.๒ หากผู้...

กักรพว มงคว กักรพว มงคว

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้เห็นควรขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วนสมบูรณ์

๑๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงระบบแล้วเกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ และระบบของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยความเสียหายเท่ากับมูลค่าที่เกิดขึ้น หรือแก้ไขระบบ ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

๑๔.๔ ในช่วงการรับประกันความชำรุดบกพร่อง กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการรับประกัน ความชำรุดบกพร่องและเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดและเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญา ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและแก้ไขปัญหา ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้รับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง

๑๔.๕ หากเกิดกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งหรือดำเนินการปรับแต่งแก้ไขระบบแล้วส่งผลกระทบต่อ อุปกรณ์หรือระบบงานของสำนักงานกองทุนยุติธรรม ได้รับความเสียหายหรือเกิดข้อบกพร่อง หรือเกิดผลกระทบอย่างหนึ่งอย่างใดต่อระบบทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบนั้น ๆ เพิ่มจำนวนตามการประเมินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยไม่จำกัดมูลค่าความเสียหายและจำนวนครั้งที่เกิดความเสียหาย

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

วิธีการให้คะแนน

$$100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100)$$

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังตาราง

| จำนวนคะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน |
|--|---|
| ๑. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจโครงการ (๑๐ คะแนน) | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการนำเสนอข้อมูล |
| ๕ คะแนน | ความเข้าใจขอบเขตของงาน วัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผล แนวคิดหลัก ในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้ |
| ๑๐ คะแนน | ๑. มีการเสนอแผนงานการดำเนินงานของโครงการ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- มีการเสนอแผนงาน- แผนมีความชัดเจน โดยมีการกำหนดระยะเวลา เป็นประโยชน์เหมาะสม ๒. ความสามารถในการกำหนดความเชื่อมโยงและที่ไปที่มาของระบบ <ul style="list-style-type: none">- มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของระบบ- อธิบายระบบได้อย่างชัดเจน มีวิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน |

กำหนด มงคล จันทน์

| จำนวนคะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน |
|--|---|
| ๒. พัฒนาปรับปรุงระบบให้บริการงานกองทุนยุติธรรม (Justice Fund Service - JFS) (๒๐ คะแนน) | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการนำเสนอข้อมูล |
| ๕ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) |
| ๑๐ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา |
| ๑๕ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน |
| ๒๐ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - อธิบายสรุป (Concept) การเชื่อมโยงของระบบที่พัฒนากับระบบงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกองทุนยุติธรรม |
| ๓. พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (Justice Fund Portal - JFP) (๒๐ คะแนน) | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการนำเสนอข้อมูล |
| ๕ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) |
| ๑๐ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา |
| ๑๕ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน |
| ๒๐ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - อธิบายสรุป (Concept) การเชื่อมโยงของระบบที่พัฒนากับระบบงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกองทุนยุติธรรม |
| ๔. พัฒนาปรับปรุงระบบกำกับดูแลหลังการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ (Justice Fund Control - JFC) (๒๐ คะแนน) | |
| ๐ คะแนน | ไม่มีการนำเสนอข้อมูล |
| ๕ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) |
| ๑๐ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา |
| ๑๕ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน |
| ๒๐ คะแนน | - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Workflow) - อธิบายภาษา,ฐานข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา |

ภทพรพล

นพว

จันท





| จำนวนคะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน |
|------------|---|
| | - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - อธิบายสรุป (Concept) การเชื่อมโยงของระบบที่พัฒนากับระบบงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกองทุนยุติธรรม |

๑๕.๑ สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะพิจารณาตามเอกสารที่เสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาในประเด็นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ซึ่งเกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาต้องมีรายละเอียดและคุณลักษณะตามข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่กำหนดไว้หรือดีกว่า ดังนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดตามที่ปรากฏข้างต้นให้มีความชัดเจนและละเอียดมากที่สุดและต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๑๕.๒ การพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาสูงสุด และผู้เสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามโครงการนี้ได้หากำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๑๕.๓ การพิจารณาของสำนักงานกองทุนยุติธรรมถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนยุติธรรมไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๖. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้ใช้งาน ในกรณีที่ระบบทำงานไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาแก้ไขระบบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม ข้อตกลงระยะเวลาให้บริการ (Service Level Agreement - SLA) หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาที่มีรายละเอียดดังนี้

| ระดับความรุนแรง (Severity) | รายละเอียดของปัญหา (Problem Description) | Response Time (Business Hour ๘.๓๐AM-๔.๓๐PM) | ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time) |
|----------------------------|---|---|---|
| Severity ๑ | Completely Down and Hacked data | Telephone/e-mail/Line OpenChat - ๑ Hr | ๒ Hr(s) |
| Severity ๒ | Effect daily operation and effect main system flow Ex. And, Update | Telephone/e-mail/Line OpenChat - ๒ Hr(s) | ๔ Hr(s) |

กักรพด มังคณ จักรกต  

| ระดับความรุนแรง (Severity) | รายละเอียดของปัญหา (Problem Description) | Response Time (Business Hour ๘.๓๐AM-๔.๓๐PM) | ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time) |
|----------------------------|--|--|---|
| Severity ๓ | Effect System Report, Defect | Telephone/e-mail/Line OpenChat - ๒ Hr(s) | ๑ Day(s) |
| Severity ๔ | Officer Request, การปรับคำ (Cosmetic) | Telephone/e-mail/ Line OpenChat - ๔ Hr(s) | ๑ Day(s) |

๑. ระยะเวลาการแก้ไข (Resolved Time) ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข อันเกิดจากส่วนงานอื่น เช่น ระบบ Network หรืออุปกรณ์ของระบบ

๒. ตัวอย่างกรณีการเกิดปัญหา (Defect)

Severity ๑

- ไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบได้ (Database Server, Single Sign On System)
- ไม่สามารถเข้าสู่หน้าเว็บการใช้งานได้หรือตรวจสอบพบว่าระบบล่มไม่สามารถใช้งานได้

- ระบบไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลอันเกิดจาก Database server มีปัญหา

Severity ๒

- ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ บันทึก/แก้ไขข้อมูลไม่ได้

Severity ๓

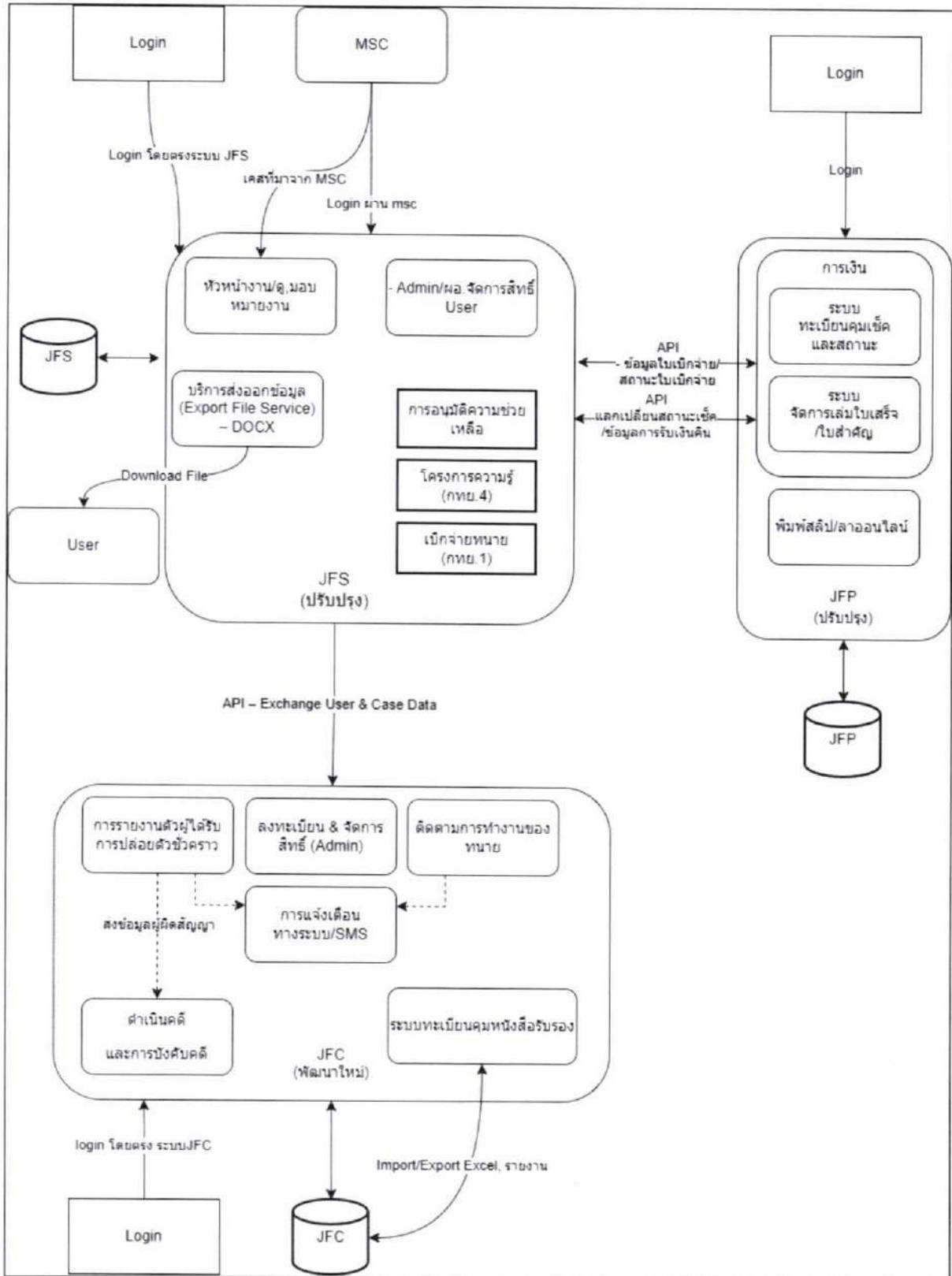
- ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้
- ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ
- ข้อมูลที่จัดเก็บไม่สมบูรณ์
- รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง

Severity ๔

- การแก้ไขคำ หรือปรับคำ (Cosmetic)

๑๗.๒ ผู้รับจ้างสามารถปรับแก้ไขระบบได้ตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ตามความเหมาะสม

แผนผังโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศกองทุนยุติธรรม

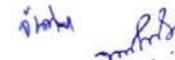


ภัทรนภ มงคล จักรพันธ์

ภาคผนวก ก

ตารางฟิลด์ข้อมูลทะเบียนคุมหนังสือรับรอง

| ชื่อฟิลด์ | ตัวอย่างข้อมูล |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ลำดับ | ๑ |
| จังหวัด | สุรินทร์ |
| นิติกรผู้รับผิดชอบ | นายxxxx xxxxxx |
| ชื่อ-สกุล ผู้ขอ | นายxxxxx xxxxxxxx |
| เลขรับคำขอ | สร xxxxx/xx |
| เลขที่หนังสือรับรอง | กทxxx/xxxx |
| วันที่เสนอขอ.ลงนาม | ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| วันที่ปยธ.ลงนาม | ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| วันปยธ.ลงนามในหนังสือรับรอง | ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| วันออกหนังสือรับรอง | ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| เดือน | ตุลาคม |
| ปี | ๒๕๖๘ |
| เลขที่สัญญา | สรx-xxxx/xx |
| สัญญาลงนามวันที่ | ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| วงเงิน | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| วงเงินที่ใช้ | - |
| วงที่ไม่ได้ใช้ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| สถานะ | ไม่ใช่ |
| ศาล | ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๓ |

กมลวรรณ มงคว  

| ชื่อฟิลด์ | ตัวอย่างข้อมูล |
|---|--|
| เลขคดี | อท xxx/xxxx |
| ในฐานะความผิด | ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การคลังสินค้า เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๑๑ ในฐานะพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒๓/๑ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับขณะกระทำความผิด (ปัจจุบันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗๒ |
| หัวข้อ | คำร้องขอปล่อยชั่วคราว |
| ชั้นศาล | ชั้นฎีกา |
| วันที่ยื่น | ๒๐-ต.ค.-๑๑ |
| หมายเหตุ/ผลคำสั่งศาลในระบบ CIOS | ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง |
| รายงานผลการใช้หนังสือรับรองจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัด | เรื่องรายงานการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินกองทุนยุติธรรม เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม ตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมได้ออกหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการขอปล่อยชั่วคราวใหม่แทนหลักประกันเดิมให้กับผู้ขอรับความช่วยเหลือ จำนวน ๓ คำขอ ได้แก่ คำขอเลขที่ สรxxxxx/xxxx รายงานนายxxxx xxxxx ซึ่งเป็นจำเลยในคดีหมายเลขดำที่ อท xxx/xxxxxxx คดีหมายเลขแดงที่ xxx/xxxxx, คำขอเลขที่ สรxxxxx/xxxx รายงานนายxxxxx xxxxxx และคำขอเลขที่ สรxxxxx/xxxx รายงานนายxxxx xxxxxx ซึ่งเป็นจำเลยที่ ๑ และที่ ๒ ของคดีหมายเลขดำที่ อท xx/xxxxx คดีหมายเลขแดงที่ xx/xxxxxxx และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์ ได้รับหมายนัดฟังคำพิพากษา ศาลอุทธรณ์แผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในวันที่ |

กัทรนล มงค๑ จงค๓  

| ชื่อฟิลต์ | ตัวอย่างข้อมูล |
|------------------------------|---|
| | ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามลำดับ นั้น ในการนี้ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์ ขอรายงานว่า บัดนี้ศาล อาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓ ได้อ่านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ และศาลอุทธรณ์ได้พิพากษายกฟ้อง ผู้ขอฯ ทั้งสองคดี สำนักงานยุติธรรม จึงขอรายงานการใช้หนังสือ รับรองการชำระเงินกองทุนยุติธรรมมายังท่าน โดยมีรายละเอียด ปรากฏแนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป |
| คดีสิ้นสุดการระผูกพัน/เหตุผล | ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง |

ตารางสรุปวงเงินที่ออกหนังสือรับรอง

| | | | |
|------------|---------------------|---------------|-----------------|
| Sum total | วงเงินที่ออกหนังสือ | วงเงินที่ใช้ | วงเงินที่ไม่ใช้ |
| | ๒๙,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๖,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| Sum Filter | วงเงินที่ออกหนังสือ | วงเงินที่ใช้ | วงเงินที่ไม่ใช้ |
| | ๒๙,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๖,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ |

ภักดิ์ มงคล ๒๐๑๖ ๙/๒๐๒๓

| no | nomor | tanggal | nama | jenis | jumlah | keterangan | nama | jumlah | keterangan |
|-----|-------|---------|------|-------|--------|------------|------|--------|------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | |

Blank box for additional notes or signature.

Handwritten notes on the right margin, including a signature and the text "KONTROL".

ตารางรายงานสถิติการใช้หนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์

| เรื่อง | จำนวน (คำขอ) | เงินที่ คณะอนุกรรมการ รอนุมัติ (บาท) | หนังสือรับรอง | ใช้เช็คในการขอ ปล่อยชั่วคราว | ส่วนต่าง | รวม |
|--|--------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------|-------------|
| ออกหนังสือรับรอง | ๑๒๘ | ๑๕๙,๗๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕๙,๗๐๐,๐๐๐ |
| ทำสัญญา | ๖๓ | ๑๕๙,๗๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕๙,๗๐๐,๐๐๐ |
| ยื่นประกันเต็มวงเงิน | ๑๔ | ๓๖,๔๐๐,๐๐๐ | ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ /๘ คำขอ | ๒๐,๔๐๐,๐๐๐ /๖ คำขอ | ๐ | ๓๖,๔๐๐,๐๐๐ |
| ยื่นประกันไม่เต็ม วงเงิน | ๑๗ | ๔๘,๑๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๕,๑๐๐,๐๐๐ /๑๗ คำขอ | ๔๓,๐๐๐,๐๐ | ๔๘,๑๐๐,๐๐๐ |
| วงเงินที่อนุมัติแล้วแต่ ไม่ได้ใช้ในการยื่น ประกันตัว | ๑๗ | ๔๕,๒๐๐,๐๐๐ | ๒๖,๔๐๐,๐๐๐ /๑๐ คำขอ | ๑๘,๘๐๐,๐๐๐ /๗ คำขอ | ๐ | ๔๕,๒๐๐,๐๐๐ |
| อยู่ระหว่างยื่น ประกัน | ๑๕ | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๐ /๐ คำขอ | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ /๑๕ คำขอ | ๐ | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ |

กรรพล มงคล สันตสุข  

รายงานหนังสือรับรองประจำเดือน (รายปี/รายเดือน)

| ข้อมูลหนังสือรับรอง | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | |
|--|-----------------|----------------|
| | จำนวน | เงิน |
| มีการออกหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม | ๑๙๗ | ๑๐๕,๕๑๖,๐๗๙.๑๓ |
| มีการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม | ๓ | ๔๓๐,๐๐๐ |
| อยู่ระหว่างรอการใช้หนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม | ๐ | ๐.๐๐ |
| ยกเลิกหนังสือรับรองการชำระเงินของกองทุนยุติธรรม | ๑๙๔ | ๑๐๕,๐๘๖,๐๗๙.๑๓ |

รศ.ดร. นงนุช
รศ.ดร. นงนุช
รศ.ดร. นงนุช

| หนังสือรับรอง 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 | | | | | | | | |
|--|------------|-----------------------|-----------|----------------------|------------|----------------------|-----------|----------------------|
| | อนุมัติ | | ใช้ | | ไม่ใช้ | | ระหว่าง | |
| | ฉบับ | วงเงิน | ฉบับ | วงเงิน | ฉบับ | วงเงิน | ฉบับ | วงเงิน |
| ตุลาคม | 5 | 2,140,000.00 | - | - | 3 | 1,000,000.00 | 2 | 1,140,000.00 |
| พฤศจิกายน | 26 | 17,905,000.00 | 4 | 2,180,000.00 | 20 | 15,025,000.00 | 2 | 700,000.00 |
| ธันวาคม | 18 | 20,170,000.00 | 1 | 200,000.00 | 11 | 4,870,000.00 | 6 | 15,100,000.00 |
| มกราคม | 33 | 29,289,000.00 | 9 | 4,920,000.00 | 21 | 23,619,000.00 | 3 | 750,000.00 |
| กุมภาพันธ์ | 30 | 20,517,000.00 | 9 | 11,230,000.00 | 12 | 4,352,000.00 | 9 | 4,935,000.00 |
| มีนาคม | 17 | 4,520,000.00 | 10 | 2,120,000.00 | 7 | 2,400,000.00 | 0 | - |
| เมษายน | 28 | 7,629,000.00 | 4 | 1,350,000.00 | 8 | 4,399,000.00 | 16 | 1,880,000.00 |
| พฤษภาคม | 24 | 12,712,500.00 | 7 | 1,012,500.00 | 11 | 7,150,000.00 | 6 | 4,550,000.00 |
| มิถุนายน | 37 | 20,497,500.00 | 15 | 11,135,000.00 | 11 | 5,740,000.00 | 11 | 3,622,500.00 |
| กรกฎาคม | 23 | 9,830,000.00 | 9 | 3,380,000.00 | 7 | 1,650,000.00 | 7 | 4,800,000.00 |
| สิงหาคม | 33 | 17,950,000.00 | 10 | 5,500,000.00 | 4 | 900,000.00 | 19 | 11,550,000.00 |
| กันยายน | 42 | 60,270,000.00 | 14 | 9,350,000.00 | 10 | 16,000,000.00 | 18 | 34,920,000.00 |
| รวม | 316 | 223,430,000.00 | 92 | 52,377,500.00 | 125 | 87,105,000.00 | 99 | 83,947,500.00 |






ภาคผนวก ข

ใบรายงานตัว



ใบสมัครรายงานตัว

ผู้ได้รับการปล่อยชั่วคราวในคดีอาญา

ศาล.....

ลำดับที่.....

คดีที่.....

คำขอเลขที่.....

สัญญาเลขที่.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว..... นามสกุล.....
อายุ..... ปี เบอร์ติดต่อ..... ซึ่งเป็น ผู้ต้องหา จำเลย ข้อหา.....

ในศาลชั้น สองชั้น ต้น อุทธรณ์ ฎีกา ตามคดีหมายเลขคำที่.....
คดีหมายเลขแดงที่..... วงเงินประกันจำนวน..... บาท

หลักทรัพย์ประเภท เช็ค หนังสือรับรอง..... ได้รับทราบเงื่อนไขการรายงานตัวจากเจ้าหน้าที่แล้ว และจะ

ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานข้าพเจ้า ได้แก่

- ลำดับที่ ๑..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์ติดต่อ.....
- ลำดับที่ ๒..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์ติดต่อ.....
- ลำดับที่ ๓..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์ติดต่อ.....

ข้าพเจ้า ได้รับการปล่อยชั่วคราวในวันที่.....

| ครั้งที่ | วันที่รายงานตัว | ลายมือชื่อผู้ขอ | ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ | สถานะคดี |
|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| ครั้งที่ ๑ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๒ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๓ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๔ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๕ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๖ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |

ภักธนา มนต์ กิ่งทอง  

(ใบต่อ)

หน้าที่ ๒

| ครั้งที่ | วันที่รายงานตัว | ลายมือชื่อผู้ขอ | ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ | สถานะคดี |
|-------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| ครั้งที่ ๗ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๘ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๙ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๑๐ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๑๑ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๑๒ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๑๓ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๑๔ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |
| ครั้งที่ ๑๕ | วันที่..... ครั้งต่อไป..... | | | |

นายประกันผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามคดี

(.....)

(.....)

นิติกร

นิติกร

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

คำเตือน

ให้ผู้ได้รับความช่วยเหลือ มีหน้าที่ต้องรายงานตัวต่อพนักงานกองทุนยุติธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากมีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถมารายงานตัวได้ กรุณาติดต่อเบอร์โทรศัพท์

๐๖๓ - ๒๖๙๗๔๒๐ (ฝ่ายสัญญาและติดตามคดี)

ภรพร มงคล ๗/๒๖๓ ๗/๒๖๓ ๗/๒๖๓ ๗/๒๖๓

(ใบต่อ)

หน้าที่.....

| ครั้งที่ | วันที่รายงานตัว | ลายมือชื่อผู้ขอ | ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ | สถานะคดี |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| ครั้งที่..... | วันที่..... ครั้งที่ต่อไป..... | | | |

นายประกันผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามคดี

.....
(.....)

.....
(.....)

นิติกร

นิติกร

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

คำเตือน

ให้ผู้ได้รับความช่วยเหลือ มีหน้าที่ต้องรายงานตัวต่อพนักงานกองทุนยุติธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากมีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถมารายงานตัวได้ กรุณาติดต่อเบอร์โทรศัพท์

๐๖๓ - ๒๖๙๗๔๒๐ (ฝ่ายสัญญาและติดตามคดี)

วิกรมล มงกฏ จันทน์  

สมุดนัดผู้ขอ (ใบชมพู)

| | |
|--|---|
| |  <p>ลำดับที่ คดีที่ คำขอเลขที่ สัญญาเลขที่</p> <p>ใบนัดรายงานตัวผู้ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม กลุ่มงานช่วยเหลือประชาชน สำนักงานกองทุนยุติธรรม ศาล</p> <p>ชื่อ - สกุล</p> <p>อายุ ปี เบอร์ติดต่อ ซึ่งเป็น <input type="checkbox"/> ผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> จำเลย ข้อหา</p> <p>ในศาลชั้น <input type="checkbox"/> สอบสวน <input type="checkbox"/> ตัน <input type="checkbox"/> อุทธรณ์ <input type="checkbox"/>ฎีกา คดีหมายเลขคดีที่</p> <p>คดีหมายเลขแดงที่ วงเงินประกันจำนวน บาท</p> <p>หลักประกันประเภท <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง ได้รับทราบเงื่อนไขการรายงานตัวจาก เจ้าหน้าที่แล้ว และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานข้าพเจ้า ได้แก่</p> <p>ลำดับที่ ๑ เกี่ยวข้องเป็น เบอร์ติดต่อ</p> <p>ลำดับที่ ๒ เกี่ยวข้องเป็น เบอร์ติดต่อ</p> <p>ลำดับที่ ๓ เกี่ยวข้องเป็น เบอร์ติดต่อ</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับการปล่อยชั่วคราวในวันที่</p> <p>สัญญาประกันสิ้นสุด นายประกัน เจ้าหน้าที่งานติดตามคดี</p> <p>(.....) (.....)</p> |
| |  <p>ลำดับที่ คดีที่ คำขอเลขที่ สัญญาเลขที่</p> <p>ใบนัดรายงานตัวผู้ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม กลุ่มงานช่วยเหลือประชาชน สำนักงานกองทุนยุติธรรม ศาล</p> <p>ชื่อ - สกุล</p> <p>อายุ ปี เบอร์ติดต่อ ซึ่งเป็น <input type="checkbox"/> ผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> จำเลย ข้อหา</p> <p>ในศาลชั้น <input type="checkbox"/> สอบสวน <input type="checkbox"/> ตัน <input type="checkbox"/> อุทธรณ์ <input type="checkbox"/>ฎีกา คดีหมายเลขคดีที่</p> <p>คดีหมายเลขแดงที่ วงเงินประกันจำนวน บาท</p> <p>หลักประกันประเภท <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> หนังสือรับรอง ได้รับทราบเงื่อนไขการรายงานตัวจาก เจ้าหน้าที่แล้ว และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานข้าพเจ้า ได้แก่</p> <p>ลำดับที่ ๑ เกี่ยวข้องเป็น เบอร์ติดต่อ</p> <p>ลำดับที่ ๒ เกี่ยวข้องเป็น เบอร์ติดต่อ</p> <p>ลำดับที่ ๓ เกี่ยวข้องเป็น เบอร์ติดต่อ</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับการปล่อยชั่วคราวในวันที่</p> <p>สัญญาประกันสิ้นสุด นายประกัน เจ้าหน้าที่งานติดตามคดี</p> <p>(.....) (.....)</p> |

กำหนด มกอว กำหนด มกอว

| ครั้งที่ | วันที่นัด | วันที่มา | ลงชื่อผู้มารายงานตัว | เจ้าหน้าที่ | ครั้งที่ | วันที่นัด | วันที่มา | ลงชื่อผู้มารายงานตัว | เจ้าหน้าที่ |
|----------|-----------|----------|----------------------|-------------|----------|-----------|----------|----------------------|-------------|
| ๕๗ | | | | | ๑ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๕๘ | | | | | ๒ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๕๙ | | | | | ๓ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๐ | | | | | ๔ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๑ | | | | | ๕ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๒ | | | | | ๖ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๓ | | | | | ๗ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๔ | | | | | ๘ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |

| ครั้งที่ | วันที่นัด | วันที่มา | ลงชื่อผู้มารายงานตัว | เจ้าหน้าที่ | ครั้งที่ | วันที่นัด | วันที่มา | ลงชื่อผู้มารายงานตัว | เจ้าหน้าที่ |
|----------|-----------|----------|----------------------|-------------|----------|-----------|----------|----------------------|-------------|
| ๕๗ | | | | | ๑ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๕๘ | | | | | ๒ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๕๙ | | | | | ๓ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๐ | | | | | ๔ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๑ | | | | | ๕ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๒ | | | | | ๖ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๓ | | | | | ๗ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |
| ๖๔ | | | | | ๘ | | | | |
| | สถานะคดี | | | | | สถานะคดี | | | |

กัญญา พวง วัฒนา วัฒนา วัฒนา วัฒนา

ภาคผนวก ค

ตารางคดีกองทุนยุติธรรม คดีแพ่ง (หลักประกัน)

| ชื่อฟิลด์ | | ตัวอย่างข้อมูล |
|---|-----------------------------------|--|
| ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | | ส่วนกลาง (กคส.) |
| ผู้ขอรับความช่วยเหลือ | | นาย |
| ผู้ค้ำประกัน | | ๑.XXX XXXXX ๒.XXXXX XXXXXXXX |
| เลขที่คำขอ | | XXXXXXX/XXXXX |
| เรื่อง/คดี ที่ขอรับความช่วยเหลือ | | คดีอาญาเกี่ยวเนื่องกับความขัดแย้งทางการเมืองฯ (นปช.) |
| เลขที่สัญญา | | XXX/XXXXX |
| อนุมัติหลักประกัน | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |
| วันที่ทำสัญญา | | ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๕ |
| วคป.ที่ผู้ขอฯ หลบหนี | | ๒๔ .ธ.ค. ๒๕๕๗ |
| ปีงบประมาณ ที่ผู้ขอฯ หลบหนี | | ๒๕๕๘ |
| วันที่ปรับนายประกัน | | |
| วันที่ศาลออกหมายจับ | | |
| จำนวนเงินที่ศาลสั่งปรับ/ริบ หลักประกัน | | ๕๐,๐๐๐ |
| กระบวนการ ติดตามผู้ ขอฯ หลบหนี | ขอคัดหมายจับ | / |
| | มีหนังสือถึงตำรวจ | / |
| | คัดทะเบียนราษฎร | / |
| | แจ้งผู้ขอฯ /ผู้ค้ำ มารายงานตัว | / |
| | คำร้อง | / |

กศพล มจตจ จันทน์  

| ชื่อฟิลด์ | | ตัวอย่างข้อมูล |
|--|--|-------------------------------|
| | ของดหรือลด หลักประกัน (และกรณีอุทธรณ์) | |
| | แจ้งผิดสัญญาไปยัง ผู้ขอฯ | / |
| | แจ้งผิดสัญญาไปยัง ผู้ค้ำประกัน | / |
| ได้รับหลักประกันคืน (งด ลด ปรับ) | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |
| จำนวนหลักประกันที่ต้องฟ้อง เรียกคืน/ได้รับคืน | | / |
| วันที่มอบอำนาจให้พนักงาน อัยการ | | / |
| ระหว่าง พิจารณา คดีของ ศาล | ศาลที่พิจารณาคดี | ศาลแขวงดอนเมือง |
| | วัน เดือน ปี ที่ฟ้อง คดี | ๒๕๖๒ |
| | หมายเลขคดีดำ | ม xxxx/xxxxxx |
| | หมายเลขคดีแดง | ม xxxx/xxxx |
| | โจทก์ | กคส. กับพวกรวม ๒ คน |
| | จำเลย | นางแก้ว คนอื่น กับพวกรวม ๖ คน |
| | ผลคำพิพากษา | / |
| การ บังคับคดี | ประสานพนักงาน อัยการ เพื่อบังคับ คดี | / |
| | ระหว่างพนักงาน | / |

กรรพค มย๑๖ กิ่งกษ มย๑๖

| ชื่อฟิลด์ | | ตัวอย่างข้อมูล |
|--|--------------------|--|
| | อัยการบังคับคดี | |
| | ดำเนินการบังคับคดี | / |
| ปีปฏิทิน คดีถึงที่สุด/ครบกำหนดอายุความการบังคับคดี ๑๐ ปี | | |
| สถานะทางคดี | | คดีแล้วเสร็จ |
| หมายเหตุ | | ประนีประนอมยอมความและชดใช้เงินให้แก่กองทุนยุติธรรมแล้ว / ถอนฟ้องตาม นส.ด่วนที่สุด ที่ ยธ xxxxxx/xxxxx ลว.๒๗ ม.ค.๖๓ |
| ***สถานะล่าสุด*** | | / |
| สถานะผู้ต้องหา/จำเลย | | ติดตามตัวได้/ฟ้องคดี/ไกล่เกลี่ย |
| อัปเดตข้อมูล ณ วันที่ | | |
| เจ้าของเรื่อง | | |

ตารางรายงานสถิติคดีกองทุนยุติธรรม คดีแพ่ง (หลักประกัน)

| สถานะ | ส่วนกลาง | ภูมิภาค | รวม |
|------------------|----------|---------|-----|
| ติดตาม | ๐ | ๑ | ๑ |
| ชั้นอัยการ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ระหว่างพิจารณา | ๐ | ๒ | ๒ |
| ระหว่างบังคับคดี | ๒๐ | ๒๐ | ๔๐ |
| แล้วเสร็จ | ๗ | ๑๒ | ๑๙ |
| รวม | ๒๗ | ๓๕ | ๖๒ |

รศ.ดร. มงคล วัฒนศิริ
 ๒๖/๑๒/๖๓

| ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | ผู้ได้รับความช่วยเหลือ | ผู้ดำประกัน | เลขที่คำขอ | เรื่อง/คดีที่ขอรับความช่วยเหลือ | เลขที่สัญญา | อนุมัติหลักประกัน |
|---|------------------------|-----------------------------------|------------|--|-------------|-------------------|
| ส่วนกลาง (กคส.) | นาย | 1. น 2. น | | คดีอาญาเกี่ยวเนื่องกับความขัดแย้งทางการเมืองฯ (นปช.) | | 2,000,000 |
| ส่วนกลาง (กองทุน) | นาย | (อยู่ระหว่างบังคับคดีผู้ดำประกัน) | | คดีอาญาเกี่ยวเนื่องกับความขัดแย้งทางการเมืองฯ (นปช.) | | 2,000,000 |
| ส่วนกลาง (กองทุน) | | | | รณคดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน | | 750,000 |
| ส่วนภูมิภาค (ยะลา) (คณะกรรมการคดีความมั่นคงในจังหวัดชายแดน) | | | | คดีความมั่นคง รวมกัน ก่อการร้าย | | 400,000 |

| สถานะ | ส่วนกลาง | ภูมิภาค | รวม |
|------------------|----------|---------|-----|
| ติดตาม | 0 | 1 | 1 |
| ชั้นอัยการ | 0 | 0 | 0 |
| ระหว่างพิจารณา | 0 | 2 | 2 |
| ระหว่างบังคับคดี | 20 | 20 | 40 |
| แล้วเสร็จ | 7 | 12 | 19 |
| | 27 | 35 | 62 |

๒๖/๑๒/๒๕๖๓
 ๒๖/๑๒/๒๕๖๓
 ๒๖/๑๒/๒๕๖๓
 ๒๖/๑๒/๒๕๖๓

| วันที่ทำสัญญา | วต. ที่ผู้เช่า หลบหนี | ปีงบประมาณ ที่ผู้เช่า หลบหนี | วันที่ปรับนาม ประกัน | วันที่ศาลออก หมายจับ | จำนวนเงินที่ ศาลสั่งปรับ/ ปรับ หลักประกัน | กระบวนการติดตามผู้เช่า หลบหนี | | | | | |
|-------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | | ขอคัด หมายจับ | มีหนังสือถึง ตำรวจ | คดีทะเบียน ราษฎร | แจ้งผู้เช่า / ผู้ ค้ำ | ตำรวจ ของต.หรือลด | แจ้งคิด สัญญาไปบัง |
| 20 มิ.ย. 2555 | 24 ธ.ค. 2557 | 2558 | | | 50,000 | / | / | / | / | / | / |
| 20 มิ.ย. 2555 | 24 ธ.ค. 2557 | 2558 | | | 2,000,000 | / | / | / | / | / | / |
| 6 พ.ย. 2560 | 18 มิ.ย. 2561 | 2561 | | | 750,000 | / | / | / | / | / | / |
| 22 เมษายน 2565 | 27 มิถุนายน 2566 | 2566 | 16 สิงหาคม 2566 | 27 มิถุนายน 2566 | 400,000 | / | / | / | / | / | / |
| | | | | | | | | | | | |

44
 รุ่งโรจน์
 ๒๕๖๕
 รุ่งโรจน์

| แจ้งคิด สัญญาไปย้งผู้ | ได้รับ หลักประกันคืน (งด ลด ปรับ) | จำนวน หลักประกันที่ ต้องฟ้องเรียกคืน/ ได้รับคืน | วันที่มอบ อำนาจให้ พนักงาน อัยการ | ระหว่างพิจารณาคดีของศาล | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| | | | | ศาลที่พิจารณาคดี | วัน เดือน ปี ที่ ฟ้องคดี | หมายเลข คดีดำ | หมายเลข คดีแดง | โจทก์ | จำเลย |
| / | 2,000,000 | / | / | ศาลแขวงดอนเมือง | 2562 | ม 561/2562 | ม 192/2563 | กตส. กับพวกรวม 2 คน | กับพวกรวม 6 คน |
| / | / | 2,000,000 | / | ศาลแพ่ง | 2562 | พ3 | | กองทุนยุติธรรม | |
| / | / | 750,000 | / | ศาลจังหวัดนนทบุรี | | ท | | | |
| / | 200,000 | 200,000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Co's

สัญญา

หลัก

ประกัน

คดี

| ผลคำพิพากษา | การบังคับคดี | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------|---|
| | ประสานพนักงานอัยการ เพื่อบังคับคดี | ระหว่างพนักงานอัยการบังคับคดี | ดำเนินการบังคับคดี |
| / | / | / | / |
| วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 พิพากษาให้จำเลยทั้งสองร่วมกันชำระเงิน 2,444,658.72 บาท พร้อมของค้ำเงิน 2,000,000 บาท นับถัดจากวันฟ้อง (23 ส.ค.62) เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ หากไม่เงินค้ำเงินชำระหนี้ได้จริง | / | / | ดำเนินการสืบทรัพย์ พบมีทรัพย์สุทธิเรียกชำระเงินในบัญชีธนาคาร และอยู่ระหว่างดำเนินการบังคับคดี (อายัดสิทธิเรียกร้อง) |
| | | | |
| | | | |

2019
 2018
 2017
 2016
 2015
 2014
 2013
 2012
 2011
 2010
 2009
 2008
 2007
 2006
 2005
 2004
 2003
 2002
 2001
 2000
 1999
 1998
 1997
 1996
 1995
 1994
 1993
 1992
 1991
 1990
 1989
 1988
 1987
 1986
 1985
 1984
 1983
 1982
 1981
 1980
 1979
 1978
 1977
 1976
 1975
 1974
 1973
 1972
 1971
 1970
 1969
 1968
 1967
 1966
 1965
 1964
 1963
 1962
 1961
 1960
 1959
 1958
 1957
 1956
 1955
 1954
 1953
 1952
 1951
 1950
 1949
 1948
 1947
 1946
 1945
 1944
 1943
 1942
 1941
 1940
 1939
 1938
 1937
 1936
 1935
 1934
 1933
 1932
 1931
 1930
 1929
 1928
 1927
 1926
 1925
 1924
 1923
 1922
 1921
 1920
 1919
 1918
 1917
 1916
 1915
 1914
 1913
 1912
 1911
 1910
 1909
 1908
 1907
 1906
 1905
 1904
 1903
 1902
 1901
 1900

| สถานะผู้ต้องหา/จำเลย | อัครทนายอรรถ น. วันที่ | เจ้าของเรื่อง |
|--|------------------------|---------------|
| ติดตามตัวได้/ฟ้องคดี/ไกล่เกลี่ย | | |
| บังคับคดี ศาลจังหวัดแพ่ง ทิพภักษา วันที่ 17 ธันวาคม 2562 คดีถึงที่สุด/ครบกำหนดอายุ ความบังคับคดี 10 ปี วันที่ 17 ธันวาคม 2572 | | |
| ติดตามตัวได้ หมายจับศาลแขวงธนบุรีลว.19 ก.ย.61 หมายจับสิ้นผล 24 ต.ค. 2561 | | |
| ติดตามตัวไม่ได้/ศาลออกหมายจับ | | |
| | | |

ผู้ต้องหา บังคับ
ผู้ต้องหา บังคับ

ตารางคดีกองทุนยุติธรรม คดีแพ่ง (ค่าฤชาธรรมเนียม)

| ชื่อฟิลด์ | ตัวอย่างข้อมูล |
|---------------------------|---|
| ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | ส่วนภูมิภาค (ชลบุรี) |
| ผู้ขอรับความช่วยเหลือ | xxxxxx xxxxxxxxx |
| ผู้ค้ำประกัน | |
| เลขที่คำขอ | |
| อนุมัติค่าฤชาธรรมเนียม | ๒,๐๐๐,๐๐๐ |
| ศาลส่งศาลสั่งคืน | ๑๗๕,๐๐๐ |
| ฟ้องเรียกค่าฤชาธรรมเนียม | ๑๗๕,๐๐๐ |
| ได้รับค่าฤชาธรรมเนียมแล้ว | ๐ |
| ผู้ฟ้องคดี | กองทุนยุติธรรม |
| ผู้ถูกฟ้องคดี | xxxxxxx xxxxxxxx และผู้ค้ำ |
| ปี ที่ฟ้องคดี | ๒๕๖๒ |
| หมายเลขคดีดำ | ม xxx/xxxx |
| หมายเลขคดีแดง | ม xxx/xxxxx |
| เขตอำนาจศาล | ศาลแขวงดอนเมือง |
| สถานะทางคดี | บังคับคดี |
| มูลคดีเดิม | คดีอาญาเกี่ยวเนื่องกับความขัดแย้งทางการเมืองฯ (นปช.) |
| หมายเหตุ | <p>- ศาลแขวงชลบุรีได้พิพากษาให้ xxxxx และ xxxxxxxx ร่วมกันชำระเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของต้นเงินดังกล่าว นับแต่วันที่๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ และอัตราร้อยละ ๕ ต่อปีตั้งแต่วันที่๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็น ต้นไปจนกว่าชำระเสร็จ แก่โจทก์แต่ดอกเบี้ยผิดนัดนับแต่วันฟ้องต้องไม่เกินจำนวน ๔๕,๓๑๗.๗๑ บาท</p> <p>- เมื่อวันที่๒๙ กุมภาพันธ์๒๕๖๗ สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดชลบุรีได้ทำหนังสือที่อส xxxxx (xx)/xxx เรื่องแจ้งผลการตรวจสอบ ททรัพย์สินของ xxxxxxxx และ xxxxx (ผู้ขอ) โดยตรวจพบว่า</p> |

อภิรพลา มงกวด ๕๓๓๓ ๓๓๓๓๓ ๕๓๓๓

| ชื่อฟิลด์ | ตัวอย่างข้อมูล |
|----------------|---|
| | xxxxxxx มีทรัพย์สิน คือรายการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์รวมจำนวน ๑ คัน มีชื่อ xxxxxxx เป็นผู้ครอบครองหรือเป็น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ดังนี้ ๑. รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ xxxxxxx หมายเลขทะเบียน xxxxxxxxxx - เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรม จังหวัดชลบุรีได้ ลงพื้นที่ไปยังบ้านเลขที่ ซึ่งเป็นบ้านพักของ ปราบกฏว่าไม่พบรถจักรยานยนต์ |
| สถานะคดีล่าสุด | สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรีได้มีหนังสือที่ ขบ xxxx/xxx และหนังสือที่ขบ xxxxx/xxx ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ไปยังสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรีและสำนักงานที่ดิน จังหวัดชลบุรีสาขา บางละมุง เพื่อตรวจสอบสถานะและทรัพย์สิน ของ xxxxxxxxxx และ xxxxxxx (ผู้ขอ) |
| เจ้าของเรื่อง | |

ตารางรายงานสถิติคดีกองทุนยุติธรรม คดีแพ่ง (ค่าฤชาธรรมเนียม)

| สถานะ | ส่วนกลาง | ภูมิภาค | รวม |
|------------------|----------|---------|-----|
| ติดตาม | ๐ | ๒ | ๒ |
| ชั้นอุทธรณ์ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ระหว่างพิจารณา | ๐ | ๐ | ๐ |
| ระหว่างบังคับคดี | ๐ | ๒ | ๒ |
| แล้วเสร็จ | ๐ | ๒ | ๒ |
| รวม | ๐ | ๖ | ๖ |

กมลพล มงคาว จันทนา ๒๕๖๕

| ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | ผู้ขอรับความช่วยเหลือ | ผู้รับประกัน | เลขที่คำขอ | อนุมัติค่าสาธารณประโยชน์ | ศาลตั้งศาลตั้งเงิน | ฟ้องเรียกค่าสาธารณประโยชน์ |
|-------------------------|-----------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|
| ส่วนภูมิภาค (ชลบุรี) | น | | | 2,000,000 | 175,000 | 175,000 |
| ส่วนภูมิภาค (ขอนแก่น) | นาง | | | | 20,942 | |
| ส่วนภูมิภาค (ปทุมธานี) | นาย | | | | 7,200 | 7,200 |
| ส่วนภูมิภาค (กาญจนบุรี) | นายชน | | | | 5,300 | 5,300 |
| ส่วนภูมิภาค (สภพพชร) | นายชค | - | ก | | 750 | |
| ภูมิภาค (นครนายก) | นายก | - | นอ10/65 | | 950 | |
| | | | | | 110,142 | |

| สถานะ | ส่วนกลาง | ภูมิภาค | รวม |
|------------------|----------|---------|-----|
| ติดตาม | 0 | ๒ | ๒ |
| ชั้นอุทธรณ์ | 0 | 0 | 0 |
| ระหว่างพิจารณา | 0 | 0 | 0 |
| ระหว่างบังคับคดี | 0 | ๒ | ๒ |
| แล้วเสร็จ | 0 | ๒ | ๒ |
| | 0 | ๖ | ๖ |

๕๑
 ๕๑
 ๕๑
 ๕๑
 ๕๑

| ได้รับค่าเช่ารวมเงินแล้ว | ผู้ฟ้องคดี | ผู้ถูกฟ้องคดี | ปี ที่ฟ้องคดี | หมายเลขคดีดำ | หมายเลขคดีแดง | สถานะทางคดี | มูลคดีเดิม |
|--------------------------|----------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------------|---|
| 0 | กองทุนอุลิจรรม | บุญ และผู้ทำ | 2562 | ม 561/2562 | ม 192/2563 | บังคับคดี | คดีอาญาที่ชวเนื่องกับความขัดแย้งทางการเมืองฯ (นปช.) |
| 20,942 | | | | | | เสร็จสิ้น | ทรัพย์สิน (เพิกถอนเอกสารสิทธิ์) |
| 0 | | นาถ และทนาย | | | | ติดตาม | |
| | | | | | | บังคับคดี | ฟ้องเช่า อำนวย ปกครองบุตร เวียง |
| | | | | | | ติดตาม | - นายเดือนฯ อื่นสำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนอุลิจรรม เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ |
| | | | | | | เสร็จสิ้น | คดีอุทธรณ์ อื่นสำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนอุลิจรรม เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 |
| | | | | | | | |

1. นายบุญ และผู้ทำ
 2. นายนาถ และทนาย
 3. นายเดือนฯ อื่นสำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนอุลิจรรม

| หมวดหมู่ | สถานะคดีล่าสุด | เจ้าของเรื่อง |
|---|--|---------------|
| - ศาลแขวงชลบุรีได้พิพากษาให้נםกับจำเลยเงิน 175,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีขอรับเงินดังกล่าวนี้มา ๒๕ วันที่ ๑ | สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรีได้มีหนังสือที่ ข คณะกรรมการที่ชบ ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 | |
| ได้รับคำสั่งประสานจากเจ้าพนักงานที่ ๑๑๑ แจ้งว่า สภามหาวิทยาลัยได้ให้การช่วยเหลือเรื่องวีซ่าแล้ว อยู่ ระหว่างคิดค่าธรรมเนียม ที่ยอดบนี้เองคดี | | |
| - นางสาววิมา ไรชอลซ์ ได้ไปรับมา ฟ้องคดีอีกครั้ง | | |
| - 8 พฤษภาคม 2566 ศาลได้มีคำพิพากษาตามขอ คดีหมายเลขคดีที่ ๑๗๒/2566 คดีหมายเลขคดีที่ ๑๗๒/2566 | ศาลมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2668 ให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือ(จำเลย) ชำระเงิน 5,821.57 | |
| - สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรีได้มีคำสั่งให้ไป วันที่ 3 มีนาคม 2568 เรื่อง แจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญาได้รับเงินช่วยเหลือจาก | | |
| - สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครนายกได้มีหนังสือ ที่ ๑๑ 03054 ลง วันที่ 21 มีนาคม 2568 ถึงผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนครนายก | | |
| | | |

P. Jirum
 CURT
 ๒๕๖๖

ตารางคดีกองทุนยุติธรรม (ปกครอง)

| ชื่อฟิลด์ | ตัวอย่างข้อมูล |
|---------------------------|---|
| ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | ส่วนกลาง |
| ประเภทการให้ความช่วยเหลือ | ละเมิดสิทธิ |
| ผู้ฟ้องคดี | นายxxxx xxxxxxxx |
| ผู้ถูกฟ้องคดี | รตต.ยธ. ที่ ๑ ปยธ.ที่ ๒ ยธ. ที่ ๓ กย. ที่ ๔ |
| เลขที่คำขอ | xxxxxxx/xxxx |
| ปีที่ถูกฟ้องคดี | ๒๕๖๕ |
| หมายเลขคดีดำ | xxxxxxx/xxxxxxx |
| หมายเลขคดีแดง | / |
| เขตอำนาจศาล | ศาลปกครองกลาง |
| ปกครองชั้นต้น | ๑ |
| ปกครองสูงสุด | |
| สถานะทางคดี | ยื่นคำให้การ ขอขยายระยะเวลาทำคำให้การครั้งที่ ๒ และอยู่ระหว่างทำการการแก้คำฟ้องครับ |
| หมายเหตุ | |
| มูลคดีเดิม | ฉ้อโกง |
| ผลทางคดี | ระหว่างพิจารณา |
| อัปเดตข้อมูล ณ วันที่ | |
| ทราบวันฟ้องคดี | |
| เจ้าของสำนวน | |

ภรณ์พร มงคล อภิวัฒน์  

ตารางรายงานสถิติคดีกองทุนยุติธรรม (ปกครอง)

| | |
|----------------------|----|
| ส่วนกลาง (รวมคดี) | ๕๙ |
| คดีเสร็จสิ้น | ๓๖ |
| ระหว่างการพิจารณา | ๒๓ |
| ส่วนภูมิภาค (รวมคดี) | ๒๕ |
| คดีเสร็จสิ้น | ๑๕ |
| ระหว่างการพิจารณา | ๑๐ |
| รวม | ๘๔ |

กษัตริย์ มงคล วิวัฒน์ มงคล ๕/๑

| ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค | ประเภทการให้ความช่วยเหลือ | ผู้ฟ้องคดี | ผู้ถูกฟ้องคดี | เลขที่คำขอ | ปีที่ถูกฟ้องคดี | หมายเลขคดีดำ |
|--------------------------------|--|--------------------|---|-------------|-----------------|--------------|
| ส่วนกลาง | ละเมิดสิทธิ | นาง | ข พที่ ๔ | ๔ | ๒๕๖๕ | |
| ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่) | ดำเนินคดี | นาย | คงใหม่ | 02/2 | 2562 | |
| ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่) | ขอคำทนายความและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินคดี | นางส | โง่ ที่ ๓ กองทุนยุติธรรม ที่ ๒ | รม ๒๕/๖ | ๒๕๖๕ | |
| ส่วนภูมิภาค (เชียงใหม่) | ยึดคำวินิจฉัยของศาล ศาลปกครองเชียงใหม่ที่ ๖ | - ที่ 1 - ที่ 2 | - เชียงใหม่ ที่ 1 - กองทุนยุติธรรมที่ 2 | 00/๖8 | 25๖8 | 8 |

| | |
|----------------------|----|
| ส่วนกลาง (รวมคดี) | 59 |
| คดีเสร็จสิ้น | 36 |
| ระหว่างพิจารณา | 24 |
| ส่วนภูมิภาค (รวมคดี) | 25 |
| คดีเสร็จสิ้น | 15 |
| ระหว่างพิจารณา | 10 |
| รวม | 84 |

ภาครวม มณฑล เชียงใหม่
 ๒๕๖๕

| หมายเลขคดี แดง | เขตอำนาจศาล | ปกครองชั้นต้น | ปกครองสูงสุด | สถานะทางคดี |
|-------------------|--------------------------|---------------|--------------|--|
| / | ศาลปกครองกลาง | ๑ | | ยื่นคำให้การ ขอขยายระยะเวลาทำคำให้การครั้งที่ ๒ และอยู่ระหว่างทำกรรมการแก้คำฟ้องครับ |
| | ศาลปกครองอุตรธานี | 1 | | 14 ม.ค.65 พิพากษายกฟ้อง (คดีถึงที่สุด) |
| | ศาลปกครองเชียงใหม่ | 1 | | ผู้ฟ้องคดีได้รับความช่วยเหลือในการดำเนินคดีต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่คำขอ ขม ๑๒๙๖/๒๕๖๙ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙-ได้มีมติ ไม่อนุมัติ - คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙-ได้มีมติ ไม่อนุมัติคำขอทบทวน |
| | ศาลปกครองเชียงใหม่ | 1 | | - ศาลปกครองเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งในวันฟ้อง กองทุนยุติธรรม ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 2 เนื่องจากไม่มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการพิจารณาของคณะกรรมการประจำจังหวัดเชียงใหม่ - วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ศาลปกครองเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งให้คำให้การยกฟ้องผู้ถูกฟ้องคดีที่ 1 โดยให้ทำ คำให้การและส่งทนายหลักฐานภายใน 30 วัน นับแต่ได้คำสั่งนี้ |

ภาณุมาศ มนต์
 สหพันธ์
 บริษัท

| หมายเหตุ | มุลคดีเดิม | ผลทางคดี | อัปเดตข้อมูล ณ วันที่ | ทราบวันฟ้องคดี | เจ้าของสำนวน |
|----------|--|---------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| | ฉ้อโกง | ระหว่างพิจารณา | | | |
| | ความคิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ | คดีแล้วเสร็จ | | | |
| | ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าพนักงาน ซื่อสัตย์สุจริต | ระหว่างพิจารณา | | | |
| | เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ข้าราชการตำรวจ | ระหว่างพิจารณา | | | |

นางสาว
สุวิมล นพรัตน์
ผู้ช่วย
อำนวยการ

ตารางระยะเวลาในการดำเนินการบังคับคดีกองทุนยุติธรรม (แยกส่วนกลางและภูมิภาค)

| ชื่อฟิลด์ | ตัวอย่างข้อมูล |
|--|---|
| ลำดับ | 4 |
| เรื่อง/คดี ที่ขอรับความช่วยเหลือ | คดีความมั่นคง |
| ลูกหนี้ตามคำพิพากษา | 1. นายxxxxx หรือ xxxxxxx xxxxx จำเลยที่ 1 2. นายxxxxx xxxxx จำเลยที่ 2 (ผู้ค้าฯ) 3. นายxxxxx xxxxxxx จำเลยที่ 3 (ผู้ค้าฯ) |
| จำนวนเงินอนุมัติ | 800,000 |
| จำนวนเงินที่ศาลสั่งปรับ/ปรับ /คืน | |
| ดอกเบี้ยผิดนัด ก่อนฟ้องคดี | 185,095.89 |
| หนี้ตามคำพิพากษา | 985,095.89 |
| ศาลที่พิจารณาคดี | ศาลจังหวัดนครราชสีมา |
| หมายเลขคดีดำ | xxxxx/xxxxxx |
| หมายเลขคดีแดง | xxx/xxxxx |
| วันที่ศาลมีคำพิพากษา | 8 ส.ค. 59 |
| ครบกำหนดอายุความ การบังคับคดี 10 ปี | 2569 |
| พนักงานอัยการสอบถาม ความประสงค์ในการบังคับคดี (ว/ด/ป) | 23 พฤษภาคม 2566 (หนังสือ อส xxxx(นธ)/xxx) |
| หนังสือแจ้งความประสงค์ขอความ อนุเคราะห์พนักงานอัยการบังคับคดี | 23 มิถุนายน 2566 (หนังสือ สป.ยธ. ด่วนที่สุด ที่ ยธ xxxxxx/xxxxxx) |
| หมายบังคับคดี | 27 มีนาคม 2566 |

สภทล มงคล จันทร์ทอง ๑๖

| ชื่อฟิลด์ | | | ตัวอย่างข้อมูล | | | |
|-----------|--|--|--|---|--|---|
| | | | (ศาลจังหวัดนครราชสีมา ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีนครราชสีมา) | | | |
| สถานะ | การ ดำเนินการ สืบ ทรัพย์สิน ของ พนักงาน อัยการ | หนังสือของ พนักงานอัยการ แจ้งผลการ สืบทรัพย์สิน | 1. หนังสือ สำนักงาน อัยการ คุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือ ทางกฎหมาย และการบังคับ คดีจังหวัด นครราชสีมา ที่ อส xxxx(xx)/xxxx ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 | 2. หนังสือ สำนักงาน อัยการ คุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือ ทางกฎหมาย และการ บังคับคดี จังหวัด นครราชสีมา ที่ อส xxxx(xx)/xx ลงวันที่ 3 มกราคม 2567 | 3. หนังสือ สำนักงาน อัยการ คุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือ ทางกฎหมาย และการบังคับ คดีจังหวัด นครราชสีมา ที่ อส xxxx(xx)/xxx ลงวันที่ 17 มกราคม 2567 | 4. หนังสือ สำนักงาน อัยการภาค 9 ที่ อส xxxx/(xxx)xxxx ลง วันที่ 23 ธันวาคม 2567 |

กำหนด มคอ ๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

| ชื่อฟิลด์ | | ตัวอย่างข้อมูล | | | |
|-----------|--------------------------------------|--|--|---|--|
| | | <p>จำเลยที่ 2</p> <p>บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี</p> <p>จำเลยที่ 3</p> <p>1. บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี</p> <p>2. บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี</p> <p>ทรัพย์สินที่สืบพบ</p> | <p>จำเลยที่ 3</p> <p>1. บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี</p> <p>2. เลขที่บัญชี</p> | <p>จำเลยที่ 3</p> <p>1. โฉนดที่ดิน เลขที่</p> <p>2. โฉนดที่ดิน เลขที่</p> | <p>จำเลยที่ 2</p> <p>1. รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ</p> <p>2. บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี</p> <p>จำเลยที่ 3</p> <p>1. โฉนดที่ดินเลขที่</p> <p>2. โฉนดที่ดินเลขที่</p> |
| | สืบพบทรัพย์สิน | | | | |
| | สืบพบทางทะเบียนแต่ไม่เจอตัวทรัพย์สิน | | | | |

กักรพล มงคล อิศาน  

| ชื่อฟิลด์ | | ตัวอย่างข้อมูล | | | |
|-----------|--|--|--|---|--|
| | ตั้งเรื่องยึด/อายัด | 9 มกราคม 2567 | 25 มิถุนายน 2567 เฉพาะโฉนดที่ดินเลขที่ | 20 มกราคม 2568 (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 5 บัญชี) | |
| | หนังสือของเจ้าพนักงานบังคับคดีแจ้งผลการบังคับคดี | หนังสือ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา ที่ นธ xxxx/xxxxx ลงวันที่ 9 กันยายน 2567 ขอให้ตรวจสอบรับรองบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงิน และรับเงิน จำนวน 6,553.10 บาท | หนังสือ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา ที่ นธ xxxxx/(x)xxxx x ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ขอให้ไปวางเงินค่าใช้จ่ายในการประกาศขายทอดตลาดจำนวน 5,000 บาท | | |
| | ขายทอดตลาด | | | | |
| | รับเงินคืน | 6,553.10 | | | |

กรุงเทพฯ ๒๐๒๗ *[Signature]*

| ชื่อฟิลด์ | | ตัวอย่างข้อมูล | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|--|--|
| | | แจ้งผลการ ดำเนินการ | | | | <p>1. สำนักงานกองทุน ยุติธรรม ได้มีหนังสือ ที่ ขธ xxxx/xxx ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ถึง สำนักงานยุติธรรม จังหวัดนราธิวาส ขอให้ ดำเนินการตรวจสอบ รถจักรยานยนต์</p> <p>2. สำนักงานกองทุน ยุติธรรม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ขธ xxxx/xxx ลงวันที่ 30 มกราคม 2568 ถึง อัยการจังหวัดประจำ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการ คุ้มครองสิทธิและ ช่วยเหลือทางกฎหมาย และบังคับคดีจังหวัด นราธิวาส รายงานผล การบังคับคดี</p> |
| การ ดำเนินการ สืบทรัพย์สิน ของ กองทุน | กองทุนฯ มี หนังสือสืบ ทรัพย์สิน (ที่ดิน/ ขนส่ง/ ธนาคาร) | | | | | |
| | ทรัพย์สินที่ สืบพบ | | | | | |

| ชื่อฟิลด์ | | ตัวอย่างข้อมูล | | | | |
|---------------|--|--|----------|--|--|--|
| | | ตั้งเรื่องยึด /อายัด | | | | |
| | | ไม่พบ ทรัพย์สิน | | | | |
| | | สืบพบทาง ทะเบียน แต่ไม่เจอ ตัวทรัพย์สิน | | | | |
| | | หนังสือ ของเจ้า พนักงาน บังคับคดี แจ้งผลการ บังคับคดี | | | | |
| | | ขาย ทอดตลาด | | | | |
| | | รับเงินคืน | | | | |
| | | กองทุนฯ แจ้งผลการ ดำเนินการ | | | | |
| | | ขาย ทอดตลาด | | | | |
| | | รับเงินคืน | | | | |
| ส่วนภูมิภาค | | | นราธิวาส | | | |
| เจ้าของเรื่อง | | | xxxxxxx | | | |

ภักทพล ๒๒๓๓ ๑๗๓๓ ๑๗๓๓ ๑๗๓๓

| 22. การดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---------|---------|------------------|--------------|------------------|----------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|
| ข้อ | รายละเอียด | วันที่ | สถานที่ | จำนวนผู้เข้าร่วม | วัตถุประสงค์ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา | การดำเนินการคุ้มครองผู้บริโภค | | | | การดำเนินการส่งเสริม | | | | หมายเหตุ | |
| | | | | | | | | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | | |
| 1 | 1. การให้ความรู้แก่ผู้บริโภค | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 | 1. 1. 1 |
| 2 | 2. การเฝ้าระวังการฉ้อโกง | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 | 2. 1 |
| 3 | 3. การแก้ไขปัญหาการฉ้อโกง | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 | 3. 1 |

นางสาว นงน พิชัยพันธ์

ภาคผนวก ง

ตารางทะเบียนคุมโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย

| ชื่อฟิลต์ | | ตัวอย่างข้อมูล | |
|---|--|--|---|
| รายการสำนวนอนุมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดคำขอ (กทย.๔) | ลำดับที่ | ๑ |
| | | วันที่รับเรื่อง (กท) | ๒๓/๗/๒๕๖๘ |
| | | หน่วยงาน ต้นเรื่อง | สยจ.สมุทรสาคร |
| | | เลขรับ คำขอ | กท xxxxx/๖๘ |
| | | วันที่รับคำขอ | ๓/๙/๒๕๖๘ |
| | | ผู้เสนอโครงการ หรือผู้ประสานโครงการ | นางสาวxxxxxxx |
| | | ชื่อหน่วยงาน/องค์กร | สภาเด็กและ เยาวชนเทศบาล ตำบลหลักห้า |
| | | จังหวัดที่จัดโครงการ | สมุทรสาคร |
| | | ประเภทผู้เสนอโครงการ | อื่นๆ |
| | | จำนวนกลุ่มเป้าหมาย | ๑๐๐ |
| | ชื่อโครงการ | โครงการสภาเด็ก และเยาวชน เทศบาลตำบลหลัก ห้า เรียนรู้ กฎหมายเด็กและ เยาวชน | |
| พิจารณา | คณะกรรมการพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ | ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ | |

ภักทพ มกว ๑๒๒๓ ๑๒/๒๕๖๙

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| | | วันที่ประชุม คณะอนุกรรมการ | ๑๖/๑๐/๒๕๖๘ |
| | | ผลการพิจารณา | อนุมัติเงินบางส่วน |
| | | วงเงินที่ขอรับการสนับสนุน | ๒๕,๗๐๐ |
| | | วงเงินที่ได้รับอนุมัติ | ๒๕,๖๐๐ |
| | | เจ้าของสำนวน | xxxxxx |
| สัญญาได้รับความ ช่วยเหลือจาก กองทุนยุติธรรม กรณีให้ความ ช่วยเหลือ สนับสนุนการให้ ความรู้ทาง กฎหมาย | | วันที่รับ สำนวน | ๒๑/๑๐/๒๕๖๘ |
| | | วันที่เข้ามาทำสัญญา/ส่งหนังสือขอ อนุเคราะห์ทำสัญญา | ๒๗/๑๐/๒๕๖๘ |
| | | เลขที่สัญญา | กท๔-๐๑๑๖/๖๘ |
| | | วัน/เดือน/ปี ที่ลงนาม | ๑๒/๑๑/๒๕๖๘ |
| | | ชื่อในสัญญา | |
| | | วงเงิน ตามสัญญา | ๒๕,๖๐๐ |
| | | วันที่ส่ง เบิกเงิน | |
| | | กำหนดการ จัดโครงการ | ๓๐/๑/๒๕๖๙ |
| | | วันที่ครบกำหนด รายงานผล | |
| รายงานผล | | วันที่รายงานผล | |
| | | กรณีรายงานผล เกินกำหนด (วัน) | |
| | | กรณีรายงานผล | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ไม่เกินกำหนด (วัน) | |
| | | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | |
| | | หลักสูตร/เนื้อหา ของโครงการ | |
| | | กระบวนการฝึกอบรม (วิธีการ สถานที่ ระยะเวลา) | |
| | | วิทยากร | |
| | | ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ | |
| | | Pre-Test | |
| | | Post-Test | |

ตัวอย่างรายงานสถิติการรับคำขอรับความช่วยเหลือสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถิติการรับคำขอรับความช่วยเหลือสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

| ๑. คำขอยกยอดมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔ โครงการ | | |
|---|-------------------|----------------------------|
| อนุมัติและอนุมัติบางส่วน | จำนวน ๓๗ โครงการ | เป็นเงิน ๒,๕๔๗,๖๐๐ บาท |
| ไม่อนุมัติ | จำนวน - โครงการ | |
| ยุติคำขอ | จำนวน ๑๖ โครงการ | |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน ๑ โครงการ | |
| รวม | จำนวน ๕๔ โครงการ | |
| ๒. คำขอในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙๗ โครงการ | | |
| อนุมัติและอนุมัติบางส่วน | จำนวน ๑๒๙ โครงการ | เป็นเงิน ๑๗,๒๗๓,๘๖๐ บาท |
| ไม่อนุมัติ | จำนวน - โครงการ | |
| ยุติคำขอ | จำนวน ๒๘ โครงการ | |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ (ยกยอดไปปีงบประมาณ ๒๕๖๙) | จำนวน ๔๐ โครงการ | |
| รวม (อนุมัติ) | จำนวน ๑๖๖ โครงการ | รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๑๑,๔๖๐ บาท |

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานความช่วยเหลือของสำนักงานกองทุนยุติธรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘) สำนักงานกองทุนยุติธรรมรับคำขอรับความช่วยเหลือรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๗ โครงการ แบ่งเป็นเสนออนุมัติและอนุมัติบางส่วน จำนวน ๑๒๙ โครงการ เสนอยุติคำขอ จำนวน ๒๘ โครงการ คงเหลือคำขอรับความช่วยเหลือที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๐ โครงการ โดยยกยอดการพิจารณาไปปีงบประมาณ ๒๕๖๙

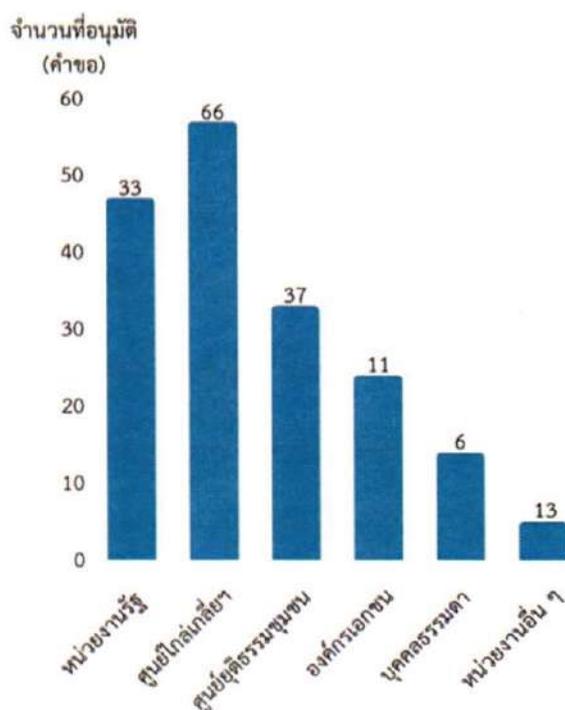
สำนักงานกองทุนยุติธรรมมีงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือ กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้อนุมัติเต็มจำนวนและอนุมัติบางส่วน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๘๑๑,๔๖๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒.๑ รายงานผลการขอรับความช่วยเหลือของสำนักงานกองทุนยุติธรรม กรณีการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน (กทย. ๔) ที่ได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมีการดำเนินการรายงานผลการจัดโครงการมายังสำนักงานกองทุนยุติธรรม (ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๑๖๖ โครงการ รายงานผลการจัดโครงการมาแล้ว จำนวน ๘๕ โครงการ

แผนภูมิแสดงข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



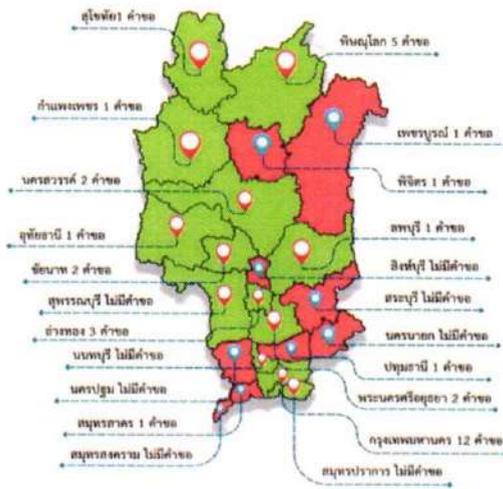
ภัทรพล มงคล สหทัย มงคล

ข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ลำดับ | ประเภท | จำนวน ที่อนุมัติ | รวมเงินที่อนุมัติแต่ละ ประเภท | เฉลี่ยวงเงิน แต่ละโครงการ | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑ | หน่วยงานรัฐ | ๓๓ | ๑๓,๑๙๐,๖๓๕ | ๓๙๙,๑๓๐ | |
| ๒ | ศูนย์ไกล่เกลี่ยฯ (- กทม.) (- ต่างจังหวัด) | ๖๖ | ๓,๕๖๙,๕๐๕ | ๕๒,๕๖๗ | |
| | | (๓๐) | (๕๓๖,๕๙๐) | (๕๓,๖๖๐) | |
| | | (๕๖) | (๒,๙๓๒,๘๑๕) | (๕๒,๓๗๒) | |
| ๓ | ศูนย์ยุติธรรมชุมชน | ๓๗ | ๑,๓๖๘,๐๙๐ | ๓๖,๙๗๕ | |
| ๔ | องค์กรเอกชน | ๑๓ | ๒,๕๖๖,๑๙๐ | ๒๒๔,๓๙๔ | |
| ๕ | บุคคลธรรมดา | ๖ | ๖๓๒,๒๖๐ | ๑๐๕,๓๗๖ | |
| ๖ | หน่วยงานอื่นๆ (ศูนย์พัฒนาครอบครัว, สภานักเรียน และเยาวชน, ศูนย์ศึกษาธิการ พัฒนาสังคมและการปกครอง ท้องถิ่น, ชมรมต่างๆ) | ๑๓ | ๖๙๔,๙๕๐ | ๕๓,๔๕๗ | |
| | รวม | ๑๖๖ | ๑๙,๘๒๑,๕๖๐ | ๑,๒๙๒,๘๐๑ | |

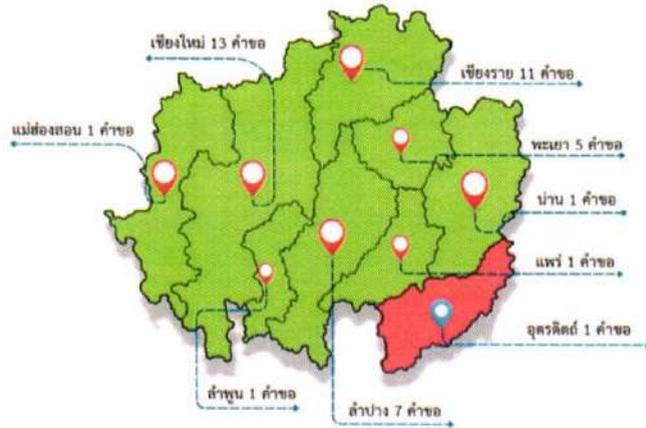
มติที่ประชุม รัศพราบ

๓.๒.๒ จังหวัดที่มีคำขอรับความช่วยเหลือ และจังหวัดที่ไม่มีคำขอรับความช่วยเหลือ กรณีการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจังหวัดที่มีคำขอรับความช่วยเหลือ จำนวน ๕๒ จังหวัด และจังหวัดที่ไม่มีคำขอรับความช่วยเหลือ จำนวน ๒๕ จังหวัด ดังนี้



| ลำดับที่ | จังหวัดที่มีคำขอ (จำนวน) | ลำดับที่ | จังหวัดที่ไม่มีคำขอ |
|----------|--------------------------|----------|---------------------|
| ๑ | พระนครศรีอยุธยา (๒) | ๑ | สุพรรณบุรี |
| ๒ | ลพบุรี (๑) | ๒ | นครนายก |
| ๓ | ปทุมธานี (๑) | ๓ | สระบุรี |
| ๔ | สมุทรสาคร (๑) | ๔ | สมุทรสงคราม |
| ๕ | นครสวรรค์ (๒) | ๕ | นครปฐม |
| ๖ | พิษณุโลก (๕) | ๖ | สิงห์บุรี |
| ๗ | พิจิตร (๑) | ๗ | สมุทรปราการ |
| ๘ | อ่างทอง (๓) | ๘ | นนทบุรี |
| ๙ | เพชรบูรณ์ (๑) | | |
| ๑๐ | ชัยนาท (๒) | | |
| ๑๑ | สุโขทัย (๑) | | |
| ๑๒ | กรุงเทพมหานคร (๑๒) | | |
| ๑๓ | อุทัยธานี (๑) | | |
| ๑๔ | กำแพงเพชร (๑) | | |

ภาคเหนือ



| ลำดับที่ | จังหวัดที่มีคําขอ (จํานวน) |
|----------|----------------------------|
| ๑ | เชียงใหม่ (๑๓) |
| ๒ | เชียงราย (๑๑) |
| ๓ | น่าน (๑) |
| ๔ | แพร่ (๑) |
| ๕ | อุตรดิตถ์ (๑) |
| ๖ | ลำพูน (๑) |
| ๗ | พะเยา (๕) |
| ๘ | ลำปาง (๗) |
| ๙ | แม่ฮ่องสอน (๑) |

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



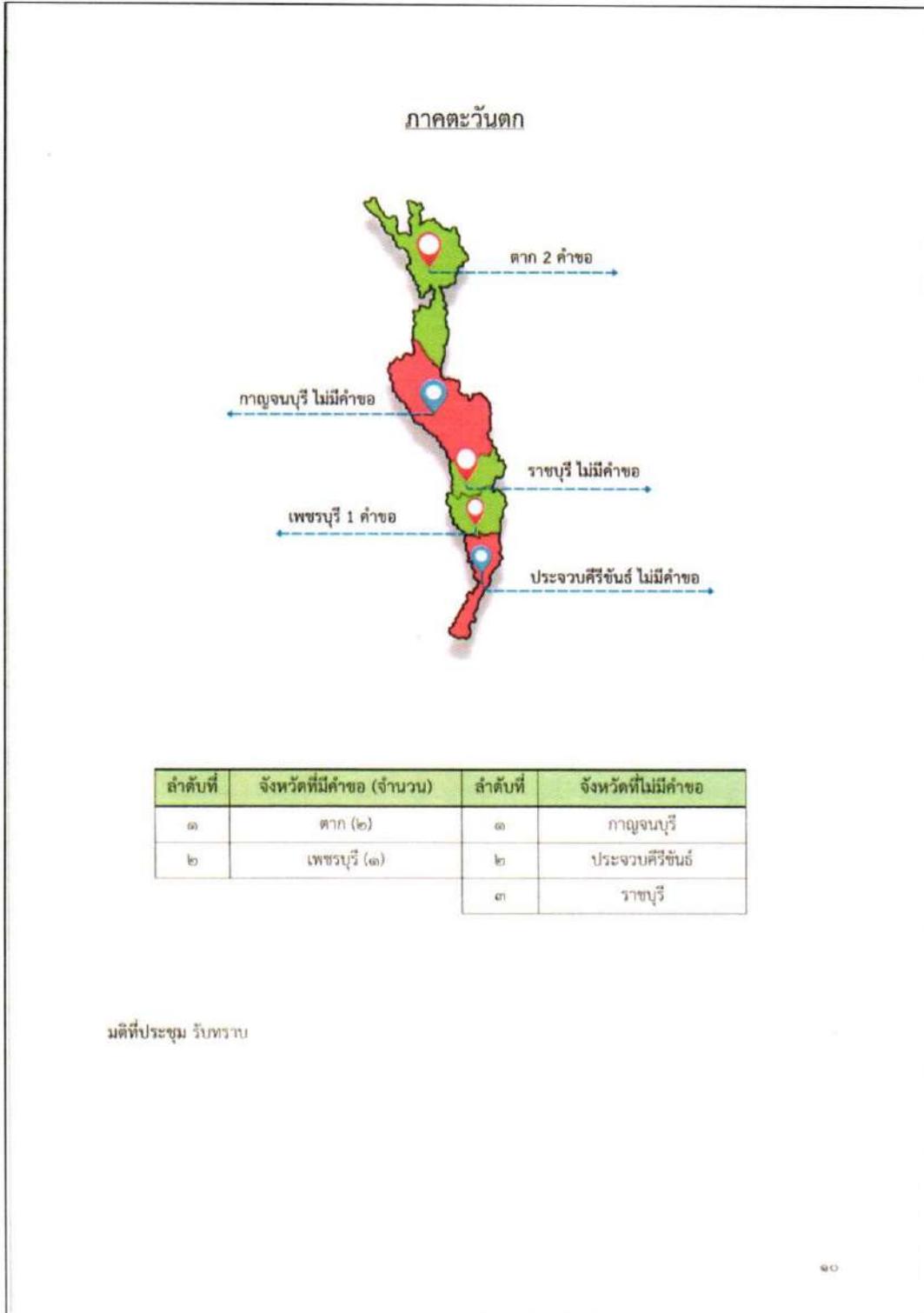
| ลำดับที่ | จังหวัดที่มีค่าขอ (จำนวน) | ลำดับที่ | จังหวัดที่ไม่มีค่าขอ |
|----------|---------------------------|----------|----------------------|
| ๑ | บึงกาฬ (๒) | ๑ | นครพนม |
| ๒ | ขอนแก่น (๓) | ๒ | ยโสธร |
| ๓ | กาฬสินธุ์ (๑) | ๓ | บุรีรัมย์ |
| ๔ | ศรีสะเกษ (๕) | ๔ | ชัยภูมิ |
| ๕ | มหาสารคาม (๑) | ๕ | เลย |
| ๖ | อุบลราชธานี (๑) | ๖ | นครราชสีมา |
| ๗ | สกลนคร (๓) | | |
| ๘ | มุกดาหาร (๔) | | |
| ๙ | ร้อยเอ็ด (๑) | | |
| ๑๐ | หนองบัวลำภู (๕) | | |
| ๑๑ | หนองคาย (๑) | | |
| ๑๒ | สุรินทร์ (๔) | | |
| ๑๓ | อำนาจเจริญ (๑๒) | | |
| ๑๔ | อุดรธานี (๑๙) | | |

กัณหา มกคจ จันทน์ มหพันธ์ ธีระ

ภาคใต้



| ลำดับที่ | จังหวัดที่มีค่าขอ (จำนวน) | ลำดับที่ | จังหวัดที่ไม่มีค่าขอ |
|----------|---------------------------|----------|----------------------|
| ๑ | นครศรีธรรมราช (๒) | ๓ | ระนอง |
| ๒ | นราธิวาส (๑) | ๒ | กระบี่ |
| ๓ | ปัตตานี (๒๐) | ๓ | ชุมพร |
| ๔ | ภูเก็ต (๘) | ๔ | ตรัง |
| ๕ | สงขลา (๑) | ๕ | สตูล |
| ๖ | สุราษฎร์ธานี (๓) | ๖ | พัทลุง |
| ๗ | พังงา (๒) | | |
| ๘ | ยะลา (๑๐) | | |



ภัทรพล มงคล จันทน์ มหิธา ธีระ

๑) ข้อมูลประเภทเชิงเนื้อหา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑.๑ ประเภทการบรรยายให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ไป

| ประเภทกฎหมายที่ให้ความรู้ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|
| ๑. พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑. ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทภาคประชาชน |
| ๒. พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๒. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน |
| ๓. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๓. องค์การเอกชน |
| ๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ | ๔. หน่วยงานของรัฐ |
| | ๕. ศูนย์พัฒนาครอบครัว |
| | ๖. สภาเด็กและเยาวชน |
| | ๗. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาสังคมและการปกครองท้องถิ่น, ชมรมต่างๆ |

๑.๒ ประเภทการบรรยายให้ความรู้ในรูปแบบของวัสดุประสงค์หรือสภาพปัญหาในพื้นที่

| สภาพปัญหาในพื้นที่ | ประเภทกฎหมายที่ให้ความรู้ | พื้นที่ดำเนินงานโครงการ (ภูมิภาค) |
|--|--|--|
| ๑. ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน | ๑. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่อง ขายฝาก จำนำ จำนอง ที่ดิน ครอบครัว มรดก การกู้ยืมเงิน ๒. พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ภาคกลาง พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร นครสวรรค์ พิจิตร พิจิตร อ่างทอง เพชรบูรณ์ ชัยนาท สุโขทัย กรุงเทพมหานคร อุทัยธานี ภาคเหนือ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน แพร่ อุตรดิตถ์ ลำพูน พะเยา ลำปาง แม่ฮ่องสอน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บึงกาฬ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ ศรีสะเกษ มหาสารคาม อุบลราชธานี สกลนคร มุกดาหาร ร้อยเอ็ดหนองบัวลำภู หนองคาย สุรินทร์ อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ ภาคใต้ นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี พังงา ยะลา ภาคตะวันออก ชลบุรี ตราด ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ภาคตะวันตก ตาก เพชรบุรี |

ภัทรพร มธนา สันติสุข ฐิติพร ฐิติพร

| สภาพปัญหาในพื้นที่ | ประเภทกฎหมายที่ให้ความรู้ | พื้นที่ดำเนินงานโครงการ (ภูมิภาค) |
|--|--|--|
| ๒. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนน | ๑. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) | ภาคตะวันออก ชลบุรี ระยอง จระเข้ตรา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บึงกาฬ ศรีสะเกษ สกลนคร มุกดาหาร หนองบัวลำภู สุรินทร์ อำนาจเจริญ อุตรธานี ภาคเหนือ เชียงราย เชียงใหม่ พะเยา ลำปาง ภาคกลาง พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี นครสวรรค์ พิจิตรโลก อ่างทอง ชัยนาท สุโขทัย กรุงเทพมหานคร ภาคตะวันตก ตาก ภาคใต้ นราธิวาส ปัตตานี ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ยะลา |
| ๓. ปัญหาเกี่ยวกับครอบครัว | ๑. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่อง ครอบครัว มรดก ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ | ภาคใต้ ปัตตานี ยะลา |
| ๔. ปัญหาเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข | ๑. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๐๕ ๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๖. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๗. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ | ภาคใต้ นครศรีธรรมราช ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อุตรธานี |
| ๕. กฎหมายให้ความรู้ในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน | ๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ | ภาคเหนือ เชียงราย เชียงใหม่ พะเยา ลำปาง ภาคใต้ ปัตตานี ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ยะลา |

กักรดา ลวด อภิรักษ์ มณีรัตน์ อ. น

| สภาพปัญหาในพื้นที่ | ประเภทกฎหมายที่ให้ความรู้ | พื้นที่ดำเนินงานโครงการ (ภูมิภาค) |
|---|--|--|
| ๖. กฎหมายให้ความรู้เกี่ยวกับเยาวชนในสถานศึกษา | ๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ๓. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๕๖ | ภาคเหนือ เชียงใหม่ พะเยา ลำปาง ภาคใต้ ปัตตานี ภูเก็ต ยะลา พังงา |
| ๗. กฎหมายใหม่ภายใต้กระทรวงยุติธรรม | ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อับชอกอับใจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประมวลกฎหมายอาญาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. พระราชบัญญัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดซ้ำ (JSOC) | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น มหาสารคาม ภาคใต้ ปัตตานี ภูเก็ต ยะลา ภาคตะวันออก ชลบุรี ระยอง |

๑. ภาคกลาง ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สุพรรณบุรี สุโขทัย นครสวรรค์ พิษณุโลก นนทบุรี อ่างทอง สมุทรปราการ ชัยนาท อุทัยธานี กำแพงเพชร นครปฐม ปทุมธานี นครนายก สระบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สิงห์บุรี ทิждร เพชรบูรณ์

๒. ภาคเหนือ ประกอบด้วย เชียงราย เชียงใหม่ น่าน แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน พะเยา ลำปาง อุตรดิตถ์

๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย สกลนคร ขอนแก่น นครราชสีมา ศรีสะเกษหนองคาย อุบลราชธานี สุรินทร์ ร้อยเอ็ด สุรินทร์ อำนาจเจริญ หนองบัวลำภู นครพนม บึงกาฬ บุรีรัมย์ ยโสธร เลย กาฬสินธุ์ มหาสารคาม

๔. ภาคใต้ ประกอบด้วย นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ภูเก็ต สงขลา สุราษฎร์ธานี พังงา ตรัง ยะลา ระนอง กระบี่ สตูล ชุมพร

๕. ภาคตะวันออก ประกอบด้วย ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว

๖. ภาคตะวันตก ประกอบด้วย ตาก เพชรบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์

๒) ข้อมูลประเภทเชิงปริมาณ (เชิงข้อมูล)

| | |
|---|-------------------|
| ๑. จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติ | จำนวน ๑๖๖ โครงการ |
| ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๓๔,๖๗๒ คน |
| ๓. ดำเนินการจัดโครงการแล้ว | |
| ๓.๑ ดำเนินการรายงานผลแล้ว | จำนวน ๔๒ โครงการ |
| - การบรรยายให้ความรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | ร้อยละ ๙๔.๖๕ |
| - หลักสูตร/เนื้อหา เป็นไปตามสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย | ร้อยละ ๙๕.๙๓ |
| - การบรรยายให้ความรู้เป็นไปตามกระบวนการฝึกอบรม (วิธีการ สถานที่ ระยะเวลา) | ร้อยละ ๙๓.๑๕ |
| - วิทยากรบรรยายให้ความรู้เป็นไปตามหลักสูตร/เนื้อหา | ร้อยละ ๙๕.๗๒ |
| ๓.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผล | จำนวน ๔๑ โครงการ |
| ๔. ยุติคำขอภายหลังจากการได้รับการสนับสนุน | จำนวน ๓ โครงการ |
| ๕. อยู่ระหว่างจัดโครงการ | จำนวน ๓๑ โครงการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

กัทอง ๒๒๖ จันทัน ๒๒/๖/๒๕๖๕

หมายเหตุ ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม (กลุ่มงานบริหารการเงินและการบัญชี ชั้น ๔) เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๔๖๒ หรือส่งทาง E-mail Address : fd@moj.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้