

(ร่าง) ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ภารกิจกองทุนยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ได้มีมติในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ กองทุนยุติธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนยุติธรรมและประชาชนได้รับรู้ข้อมูลภารกิจและการให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรมได้อย่างทั่วถึง และมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ อันจะทำให้เกิดการผลักดันการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ทั้งในด้าน ของภาพลักษณ์การประเมินการรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมอย่างโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนยุติธรรมผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นการดำเนินงานเชิงรุกที่สามารถเสริมสร้างให้ประชาชนได้เกิดความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการกิจของกองทุนยุติธรรมได้อย่างทั่วถึง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือประชาชนตามนโยบายของรัฐและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ดังนั้น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จึงเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งมีกระบวนการดำเนินการครอบคลุมการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อสังคมออนไลน์ ที่สามารถนำข้อมูลเข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึง ก่อให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานในภารกิจกองทุนยุติธรรมแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนยุติธรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนยุติธรรม ให้เกิดแก่ประชาชนทั่วไป

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ...

Signature สุนัน ๒๖ ๓๑ กนกวรรณ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายการอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่น...

Shir

สันติ

๒๕๖

อ.พ

ณกรม

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณียื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่น...

Shm

สิน

๒๗/๕

๕๗๗

๗๗๗๗

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิตรภัยและการเช่าสิ่งหามิตรภัย

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ ผลงาน ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกัน

๔. ขอบเขต...

 สุนิลา ๒๕๖๔ ๐๓๗ กนกวรรณ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนยุติธรรม (สปอตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที)

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทภารกิจกองทุนยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง โดยได้รับการพิจารณาจากสำนักงานกองทุนยุติธรรมก่อนการดำเนินการผลิต

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกเสียงผู้บรรยายที่เป็นมืออาชีพ มีน้ำเสียงที่ชัดเจน น่าฟัง และมีความเหมาะสมกับสปอตวิทยุ โดยจะต้องให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเสียงผู้บรรยายสปอตวิทยุก่อนการดำเนินการผลิต

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการออกอากาศสปอตวิทยุภารกิจกองทุนยุติธรรมผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงที่มีเครือข่ายครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำสปอตวิทยุที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกองทุนยุติธรรมตามข้อ ๔.๑.๑ ไปเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงในระบบ FM และ/หรือ AM โดยสถานียังกล่าวต้องมีเครือข่ายหรือกำลังส่งที่ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

(๒) ช่วงเวลาการออกอากาศ (Prime Time) :

- ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.
- ช่วงกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

(๓) ออกอากาศสปอตวิทยุจำนวนไม่น้อยกว่าเรื่องละ ๕๐ ครั้ง รวมทั้งหมด ๔ เรื่อง ตามข้อ ๔.๑.๑ คิดเป็นจำนวนการออกอากาศรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลการรับรู้การเผยแพร่สปอตวิทยุภารกิจกองทุนยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัวอย่างทั่วประเทศ และสรุปผลประมวลผลการประเมินการรับรู้

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตสปอตวิทยุ ดังนี้

- (๑) ค่าเขียนบทสปอตวิทยุ
- (๒) ค่าเสียงบรรยายสปอตวิทยุ
- (๓) ค่าเช่าห้องบันทึกเสียง
- (๔) ค่าตอบแทนช่างเทคนิคในการบันทึกเสียง
- (๕) ค่าตอบแทนช่างบันทึกเทปและตัดต่อ
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสปอตวิทยุทั้งหมด (ถ้ามี)

๔.๑.๗ ผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการผลิตสปอตวิทยุในรูปแบบเสียงครั้งนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของกองทุนยุติธรรมที่สามารถนำไปเผยแพร่ซ้ำได้

๔.๒ ผลิตสื่อ...

Stm

สุนิสา

สมศ

อหพ

ณนกวรรณ

๔.๒ ผลิตภัณฑ์เพื่อการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ผลิตสื่อและจัดหาอุปกรณ์สำหรับประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบการลงพื้นที่หรือการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ภารกิจของกองทุนยุติธรรม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกองทุนยุติธรรมก่อนทุกครั้ง ครบคลุมรายละเอียดและค่าใช้จ่ายการผลิต ดังนี้

๔.๒.๑ บูธประชาสัมพันธ์ (Booth Structure)

(๑) ออกแบบและผลิตฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น โดยใช้กราฟฟิกที่ทันสมัยสำหรับการออกแบบสามารถเก็บและเคลื่อนย้ายสะดวก และต้องนำเสนอโครงสร้างและรูปแบบก่อนผลิตจริง

(๒) ออกแบบและผลิตฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๓ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวน ๑ ชิ้น โดยใช้กราฟฟิกที่ทันสมัยสำหรับการออกแบบสามารถเก็บและเคลื่อนย้ายสะดวก และต้องนำเสนอโครงสร้างและรูปแบบก่อนผลิตจริง

(๓) ออกแบบและผลิตโต๊ะประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘ เมตร x ยาว ๑ เมตร x สูง ๐.๕ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น โดยใช้กราฟฟิกที่ทันสมัยสำหรับการออกแบบสามารถเก็บและเคลื่อนย้ายสะดวก และต้องนำเสนอโครงสร้างและรูปแบบก่อนผลิตจริง

(๔) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Roll-Up) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร จำนวน ๒ ชิ้น โดยใช้กราฟฟิกที่ทันสมัยสำหรับการออกแบบ สามารถเก็บและเคลื่อนย้ายสะดวก และต้องนำเสนอโครงสร้างและรูปแบบก่อนผลิตจริง

๔.๒.๒ ป้ายโฆษณาองค์กร สำหรับสำนักงานกองทุนยุติธรรม

(๑) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ (Roll-Up) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร เพื่อเป็นการแสดงข้อมูลภารกิจ ขั้นตอนการให้บริการของกองทุนยุติธรรม โดยมีการออกแบบใช้กราฟฟิกที่ทันสมัย โดยใช้วัสดุในการผลิตที่สามารถเก็บและเคลื่อนย้ายสะดวก จำนวน ๗๖ อัน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปร่างก่อนผลิตจริง

(๒) จัดส่งป้ายประชาสัมพันธ์ (Roll-Up) ตามข้อ ๑ ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ อัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง รวมถึงความชำรุดเสียหายในระหว่างการจัดส่ง

๔.๒.๓ ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนยุติธรรม

(๑) ออกแบบแผ่นพับ

(๒) ขนาดแผ่นพับกางออก ขนาด A๔ พับ ๓ ได้ ๔ ตอน

(๓) พิมพ์ด้วยกระดาษ อาร์ตการ์ด ๑๕๐ แกรม

(๔) พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน เคลือบพีวีซีด้าน ๒ ด้าน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ แผ่น

(๕) จัดส่งแผ่นพับให้แก่สำนักงานกองทุนยุติธรรม อาคารกระทรวงยุติธรรม จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น

(๖) จัดส่งให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๒,๐๐๐ แผ่น รวมเป็น ๑๕๒,๐๐๐ บาท

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง รวมถึงความชำรุดเสียหายในระหว่างการจัดส่ง

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัวอย่างทั่วประเทศ และสรุปผลประเมินการรับรู้

๔.๓ จัดกิจกรรม...

Standa

สุวิทย์

21/6

อ.ท

กนกวรรณ

๔.๓ จัดกิจกรรมแถลงข่าวผลการดำเนินงานกองทุนยุติธรรมประจำปี

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบขั้นตอนการแถลงข่าว จัดเตรียมสถานที่แถลงข่าวพร้อมทั้งจัดสร้างเวทีและฉากประกอบ ที่มีขนาดสอดคล้องกับพื้นที่และรูปแบบการจัดงาน ขั้นตอนการแถลงข่าวมีกิจกรรมอย่างน้อย ประกอบด้วย

๔.๓.๑ พิธีเปิดการแถลงข่าวจัดเตรียมชุดการแสดงพิเศษที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์และความสำเร็จของสำนักงานกองทุนยุติธรรม โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมและออกแบบการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ การแสดง

๔.๓.๒ การแถลงผลงาน: การนำเสนอภาพรวมและผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมของกองทุนยุติธรรม

๔.๓.๓ พิธีมอบรางวัล :

(๑) มอบรางวัลผลการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รางวัล

(๒) มอบรางวัลบุคลากรต้นแบบและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กองทุนยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รางวัล เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสมเกียรติ

๔.๓.๔ จัดหาสถานที่เอกชนหรือโรงแรมไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว เพื่อจัดงานแถลงข่าว โดยรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔.๓.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน อาทิ โฟโตแบมสำหรับช่วงพิธีการ โต๊ะสำหรับลงทะเบียน เก้าอี้สำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน และให้มีความทันสมัย

๔.๓.๖ ออกแบบฉากหลัง (Backdrop) เพื่อใช้สำหรับการสัมภาษณ์ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔.๓.๗ ออกแบบและจัดสร้างจุดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม พร้อมประดับตกแต่งให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๔.๓.๘ จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีทักษะ ประสบการณ์ความรู้ความสามารถ ในการลำดับกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๓.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๓.๑๐ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๓.๑๑ จัดเตรียมจุดลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่สำหรับการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๓.๑๒ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ สำนัก จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ซึ่งต้องครอบคลุมสื่อช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

๔.๓.๑๓ จัดเตรียมจดหมายข่าว (Press Release) สำหรับแจกสื่อมวลชนผู้เข้าร่วมงาน

๔.๓.๑๔ จัดทำวีดิทัศน์ (VTR) ประมวลผลการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม ประกอบการแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด ความยาวระหว่าง ๕ - ๗ นาที

๔.๓.๑๕ จัดเตรียมสถานที่โดยการขนย้าย ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการขนย้าย ติดตั้ง

๔.๓.๑๖ รื้อถอน ทำความสะอาด และส่งมอบพื้นที่คืนสภาพเดิมให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการรื้อถอน ขนย้าย

๔.๓.๑๗ จัดหา...

Stamla สุทธิ ๒๗/๐๖/๒๕๖๓ อ.ท. นนกรณ

๔.๓.๑๗ จัดหาระบบแสง สี เสียง ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานกิจกรรมแต่ละช่วงลำดับ พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุม

๔.๓.๑๘ จัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๓.๑๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่มีทักษะและประสบการณ์ตลอดการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๒๐ การจัดทำนิทรรศการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งสถานที่ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ โดยให้นำข้อมูลภารกิจของกองทุนยุติธรรม ให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๔.๓.๒๑ การผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) ผลิตและประชาสัมพันธ์ผลการแถลงข่าวผลการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม เผยแพร่ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง ช่องละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๒) ผลิตและประชาสัมพันธ์ผลการแถลงข่าวผลการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม เผยแพร่ผ่านทางวิทยุกระจายเสียงที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง ช่องละไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

(๓) ผลิตและประชาสัมพันธ์ผลการแถลงข่าวผลการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม เผยแพร่ผ่านทางสำนักพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ คมชัดลึก มติชน ข่าวสด กรุงเทพธุรกิจ สยามรัฐ แนวหน้า ผู้จัดการ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนักพิมพ์

(๔) เผยแพร่สปอตข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ผ่านสื่อออนไลน์ ช่องทางเพจ Facebook ที่ได้รับความนิยม มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๔ เพจ และช่องทาง Tiktok ที่ได้รับความนิยม มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๒ ช่อง

๔.๓.๒๒ ออกแบบการประเมินการรับรู้การจัดงานแถลงข่าวให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน และกลุ่มที่ได้รับรู้ทางช่องทางต่าง ๆ ที่มีการเผยแพร่และนำผลการประเมินการรับรู้มาประมวลผลจำนวน ๕๐๐ ตัวอย่าง เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงในการจัดงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๔ จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนยุติธรรม

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภารกิจกองทุนยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมกำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ เสนออนุมัติรูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวม ดำเนินการจัดงานโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม

๔.๔.๒ ประสานงานกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน (หน่วยงานเครือข่าย เช่น หน่วยงาน ตำรวจ อัยการ ศาล และผู้นำชุมชน)

๔.๔.๓ กำหนดระยะเวลาจัดกิจกรรม จำนวน ๑ วัน

๔.๔.๔ จัดหาสถานที่เอกชนหรือโรงแรมไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว เพื่อจัดงานแถลงข่าว โดยรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔.๖ จัดเตรียม....

สุนันท์ ๒๗๐ อภัย นนกรณ

๔.๔.๖ จัดเตรียมชุดของที่ระลึกสำหรับแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกองทุนยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔.๗ จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมโดยมีระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

๔.๔.๘ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๔.๙ ประสานงานเชิญวิทยากรบรรยายตามหัวข้อการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยวิทยากรต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ และสามารถเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาทการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนยุติธรรม

๔.๔.๑๐ จัดหาพิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีทักษะ ประสบการณ์ความรู้ ความสามารถในการลำดับกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๔.๑๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่มีทักษะและประสบการณ์ตลอดการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๑๒ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ สำหรับการจัดงาน อาทิ แทนเย็นบรรยาย สำหรับช่วงพิธีการ โต๊ะสำหรับลงทะเบียน เก้าอี้รวมสำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพอ

๔.๔.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๑๔ ออกแบบการประเมินการรับรู้ผ่านกิจกรรมอบรมเสริมสร้างเครือข่าย ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน และกลุ่มที่ได้รับรู้ทางช่องทางต่าง ๆ ที่มีการเผยแพร่และนำผลการประเมินการรับรู้มาประมวลผลจำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงในการจัดงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๕ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปสั้น (Viral Video) ภารกิจกองทุนยุติธรรม ผ่านสื่อออนไลน์

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวทางการนำเสนอคลิปสั้น (Viral Video) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อเรื่อง ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจกองทุนยุติธรรม โดยจัดทำบทร่างเนื้อหา (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ส่งให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปสั้น (Viral Video) โดยมีระยะเวลาระหว่าง ๓ - ๕ นาที ที่ใช้นักแสดงเป็นบุคคลจริงเป็นผู้ดำเนินเรื่อง อาจมีภาพกราฟฟิกเป็นส่วนประกอบได้ และมีคำบรรยาย (Subittle) ภาษาไทยด้านล่างในคลิปสั้น (Viral Video)

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำคลิปสั้น (Viral Video) ที่ผลิตในข้อ ๔.๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook กองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม โดยมีจำนวนการเข้าถึงเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าถึงและยอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลการรับรู้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปสั้น (Viral Video) ภารกิจกองทุนยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัวอย่างทั่วประเทศ และสรุปผลประมวลผลการประเมินการรับรู้

๔.๖ ผลิตละครสั้น...

สมคิด

สุนันท์

พงศ์

อภินันท์

กนกวรรณ

๔.๖ ผลิตละครสั้น รูปแบบแนวตั้ง ที่มีเนื้อหา ๔ ภารกิจกองทุนยุติธรรม และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ Tiktok และ Youtube กองทุนยุติธรรม จำนวน ๔ เรื่อง โดยแบ่งเป็นเรื่อง เรื่องละ ๓ ตอน

ผู้รับจ้างต้องผลิตละครสั้น รูปแบบแนวตั้ง ที่มีเนื้อหา ๔ ภารกิจกองทุนยุติธรรม ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ : การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (ค่าจ้างทนายความ / ค่าธรรมเนียมศาล)

ภารกิจที่ ๒ : การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (เงินประกันตัว)

ภารกิจที่ ๓ : การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ภารกิจที่ ๔ : การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตละครสั้น รูปแบบแนวตั้ง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ตอน ที่มีเนื้อหาต่อเนื่องกันจนจบภารกิจสมบูรณ์ โดยแต่ละตอนต้องมีความยาวระหว่าง ๓ - ๕ นาที

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกนักแสดงที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับบทบาทตามเนื้อหา ละครสั้น รูปแบบแนวตั้ง ต้องมีทักษะการแสดงที่เป็นธรรมชาติ สามารถถ่ายทอดอารมณ์และความเข้าใจในข้อกฎหมาย/ภารกิจกองทุนยุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิตละครสั้น รูปแบบแนวตั้ง ด้วยคุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (๑๐๘๐i ขึ้นไป) ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น .MP๔ หรือ .MOV) โดยภาพและเสียงจะต้องมีความเหมาะสมกับการเป็นละครสั้น รูปแบบแนวตั้งที่สามารถนำไปใช้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้

๔.๖.๔ ลิขสิทธิ์ เพลง ภาพ และเสียงที่ประกอบในการจัดทำละคร จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๖.๕ ละครสั้น รูปแบบแนวตั้ง ทุกตอนที่ผลิต รูปแบบภาพและเสียงพากย์ภาษาไทย พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งบทร่างเนื้อหา (Script) และโครงร่างการผลิต (Storyboard) ให้สำนักงาน กองทุนยุติธรรม พิจารณาเห็นชอบก่อนผลิต

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำละครสั้น รูปแบบแนวตั้งทั้ง ๓ ตอน/ภารกิจ ไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกองทุนยุติธรรม เดือนละ ๑ ตอน ได้แก่ TikTok และ YouTube โดยตลอดระยะเวลา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในระยะเวลาสัญญาต้องมียอดจำนวนการรับชม ละครสั้น รูปแบบแนวตั้ง ที่ใช้เผยแพร่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ View โดยต้องเป็นยอดการเข้าชมที่เกิดขึ้นจริงหรือผ่านการบริหารจัดการสื่อ (Media Optimization) ของผู้รับจ้างเอง

๔.๖.๘ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินการ จัดทำ การผลิต ภายใต้โครงการนี้ ให้ตกเป็น กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรมทั้งสิ้น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕. การส่งมอบ...

Shura

สุนันท์ ๒๐๒๔

อ.ทพ นนการณ

๑๐. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

๑๐.๑ การผลิตสปอตวิทยุทุกตอนที่ผลิต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการผลิตเองโดยไม่ทำการลอกแบบ ดัดแปลงหรือแก้ไขมาจากงานของบุคคลอื่น และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

๑๐.๒ การผลิตสปอตวิทยุทุกตอน ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองทุนยุติธรรม ตามข้อ ๔.๑ , ๔.๕ และ ๔.๖ ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องส่งมอบไฟล์ออกแบบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานกองทุนยุติธรรม ชั้น ๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรติดต่อ ๐๒ ๑๔๑ ๕๔๕๓



สัญญา



๒๙/๗

ณกรณ์