รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2569)

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โดยสำนักงานกองทุนยุติธรรม

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
จัดซื้อ						
1	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นชนิดดีเซลและแก๊สโซลีน ด้วยการใช้บัตรเติมน้ำมัน (fleet card) สำหรับรถยนต์ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569	5,940.00	วันที่ขอเบิก 15 ก.ย. 2569	ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฟลีทการ์ด / ใบกำกับภาษี เลขที่ F000000100514	1
2	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นชนิดดีเซลและแก๊สโซลีน ด้วยการใช้บัตรเติมน้ำมัน (fleet card) สำหรับรถยนต์ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569	6,510.00	วันที่ขอเบิก 15 ก.ย. 2569	ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฟลีทการ์ด / ใบกำกับภาษี เลขที่ F000000100509	1
3	บมจ.ธนาคารกรุงไทย	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นชนิดดีเซลและแก๊สโซลีน ด้วยการใช้บัตรเติมน้ำมัน (fleet card) สำหรับรถยนต์ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2569	9,770.00	วันที่ขอเบิก 21 ต.ค. 2569	ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฟลีทการ์ด / ใบกำกับภาษี เลขที่ F000000100439	1
จัดจ้าง						
1	บริษัท พีพี ออโต้ คาร์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ประจำสำนักงานกองทุนยุติธรรม ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กษ 3697 นนทบุรี	2,300.00	วันที่ขอเบิก 6 ต.ค. 2569	ต้นฉบับ ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี IVT-20261000001	1
		รวมทั้งสิ้น	**24,520.00**			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้